



本来やるべきことに向き合う時間の 創出を実現するBizer teamとは？

**Bizer株式会社 兼 パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社
事業開発管掌 Bizer team部**



村田 莉（むらた まり）



Bizer株式会社 兼 パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社 事業開発管掌 Bizer team部 営業CSグループ

チームの生産性向上や業務の属人化にお悩みを持つお客様に向け、
インサイドセールス担当として、Bizer teamを活用した課題解決のサポートに従事。

1

採用部門におけるよくある課題とは？

2

Bizer teamのご紹介

3

採用部門の取り組み事例のご紹介

1.採用部門におけるよくある課題とは？



採用におけるノウハウが
担当者ごとの頭の中にしか
ない

仕事が属人化していると
担当者が休みになった際の
代理対応が難しい

目の前の仕事に追われてい
て中長期的な課題に
取り組む余裕が持てない



スカウトメールを送るタイ
ミングや特記事項など、
〇〇さんしかわからないな
あ…

〇〇さんお休みになってし
まったけど、求人情報作成
やSNSの発信はどこまで
進めてるのかな？

採用のミスマッチを防ぐた
めの戦略を考えたいけど
日々の業務が多忙で考える
時間がない



①プロセスの 可視化

いつ誰が何をどうやっているのかを見える化



②リアルタイム に共有

チーム内でお互いの
業務状況・進捗を共有



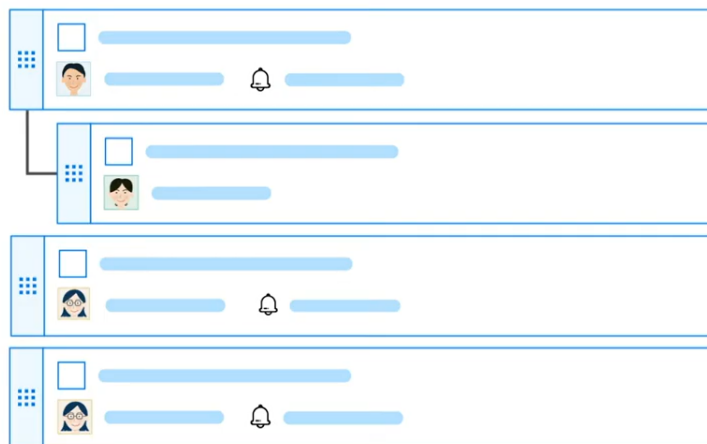
③プロセスの 標準化

誰でも同じように業務
ができる状態へ整備



①プロセスの 可視化

業務プロセスを誰がみてもわかる
レベルまで分解し、可視化。
業務の構成要素に注意して分解する。



いつ：毎月第1営業日

誰が：労務の田中さん

何を：勤怠データの集計

どうやって：システムからCSVでデータを抽出



②リアルタイムに共有

チーム内で互いに業務進捗を共有し
リアルタイムで状況を把握。
フォローし合える体制へ！

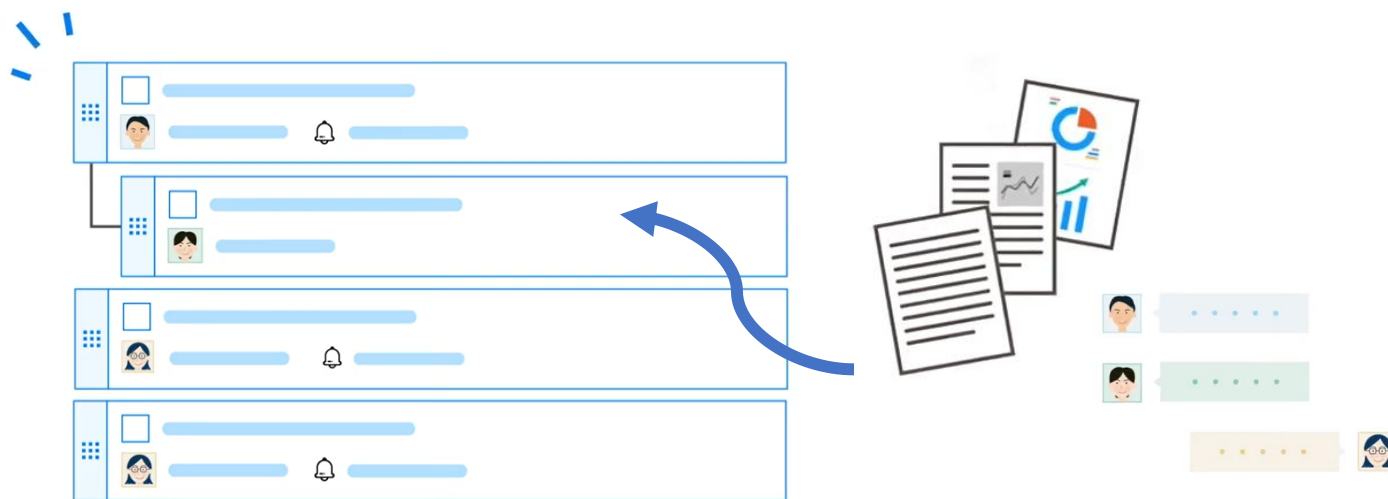


「田中さんの業務まで
終わっているから、
先回りして自分の業務
を進めておこう！」



③プロセスの標準化

誰でも業務が実行できるように、
具体的なやり方やノウハウ、
ファイル等の必要な情報を洗い出す。



可視化・共有・標準化による効果



業務の全体像や進捗が把握でき、チームで納期管理しながらミスやモレも防止！



誰でも同じように業務ができるようになり、対応品質を維持！ジョブローテーションもしやすい！



チームでフォローし合える体制へ！業務負荷のバラつきを解消し、休みも取りやすくなる！

2. Bizer teamのご紹介



Bizer team チームのためのタスク管理ツール

業務プロセスを改善し、チームの生産性向上をサポートします。

「いつ」「誰が」「何を」「どのように」
業務を行っているのか、**プロセスを可視化し、
リアルタイムに進捗共有ができるツール**です。

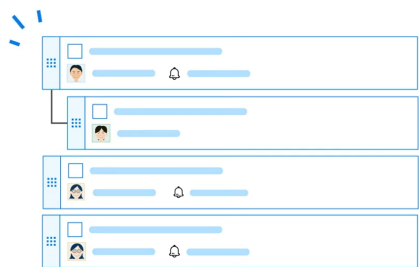
可視化したプロセスに、**ファイルやノウハウ、
コメントを紐付け、一元管理**することができます。

可視化したプロセスは簡単に変更が可能。
チームみんなでプロセスを見直し、
より効率的な方法へブラッシュアップをし続け、
業務改善を繰り返す組織へ 進化をサポートします。



「いつ、だれが、何をやるのか」可視化し、「どうやってやるのか」標準化。
運用し進捗を共有して業務を進めながら、プロセス改善を繰り返すチームへ。

プロセス可視化



いつ誰が何をやるのか、
業務プロセス(作業手順)を
見える化。

運用・進捗共有

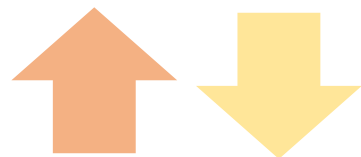


チーム内で互いの業務内容、
進捗を共有し、オンライン上
で業務を管理・運用。

プロセス標準化



ノウハウやファイル等の情報を
一元管理。誰でも同じように
業務ができる状態へ整備。



プロセス改善

運用を振り返り、より良いプロセスへ日々改善を繰り返す

日々の業務管理、共有、改善に必要な機能を揃えております。



タスク管理



チェックリスト



繰り返しタスク



テンプレート



コメント



チャットツール連携



カレンダー



ボード



工数管理



ファイル管理

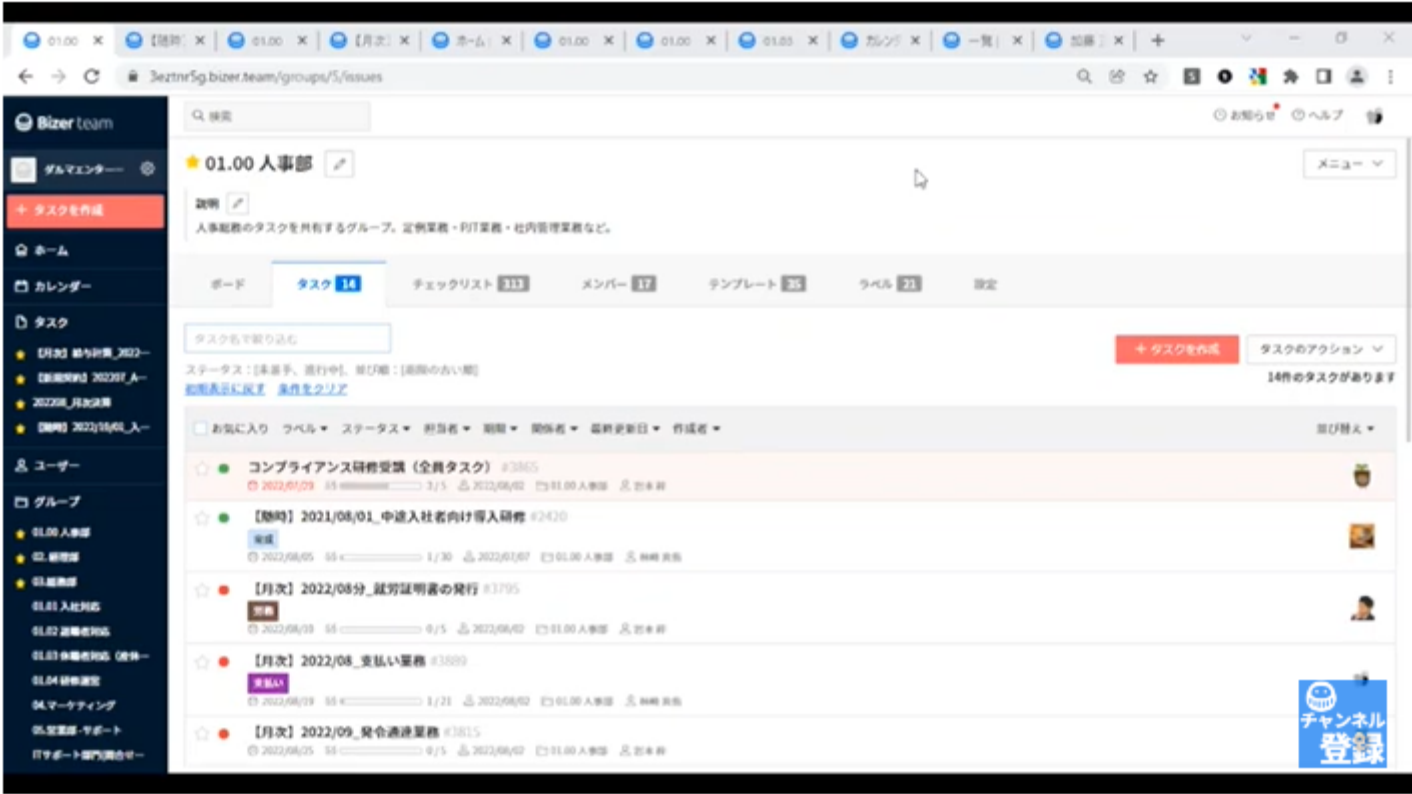


ノート



レポート(β版)

▶機能詳細はこちら <https://bizer.jp/team/functions/>



The screenshot displays the Bizer team web application interface. The top navigation bar includes a search bar and user profile options. The left sidebar contains a menu with options like 'タスクを作成' (Create Task), 'ホーム' (Home), 'カレンダー' (Calendar), 'タスク' (Tasks), 'ユーザー' (Users), and 'グループ' (Groups). The main content area shows the '01.00 人事部' (01.00 HR Department) group page. It features a 'タスク' (Tasks) tab with a list of tasks, including 'コンプライアンス研修受講 (全員タスク)' (Compliance Training Completion (All Members Task)), '【随時】2021/08/01_中途入社者向け導入研修' (On-demand 2021/08/01 Introduction Training for Mid-career Entrants), '【月次】2022/08分_証書発行' (Monthly 2022/08 Certificate Issuance), '【月次】2022/08_支払い業務' (Monthly 2022/08 Payment Business), and '【月次】2022/09_発令通達業務' (Monthly 2022/09 Issuance and Notification Business). Each task entry includes a progress bar, status, and assigned members. A 'チャンネル登録' (Subscribe to Channel) button is visible in the bottom right corner of the screenshot.

【Bizer team】構成・機能のご紹介

 **Bizer team**
チャンネル登録...

チャンネル登録

👍 0 | 🗨️ | ➦ 共有 | ⋮

▶デモ(構成・機能紹介)動画はこちら <https://www.youtube.com/watch?v=wdPU3VbJ7PY>

3.採用部門の取り組み事例のご紹介



プロフェッショナルが多い人事/採用部門。 分業制をチーム制に変える「専門知識の 共有化」とは？

従業員規模 : 5,000人以上
利用部門 : 人事部
主な利用シーン : 新卒・中途採用業務
導入前の業務管理/共有 : Excel、紙、口頭 等



導入前の課題

- 分業制で互いにサポートがしづらい
- 経験/ノウハウが属人化している
- 産休や異動で担当が代わる際、年次業務は過去の履歴をさかのぼる等、引継ぎにリスクがある

導入後の効果

- 業務が可視化され、業務量の偏りがなくなった
- 頭の中が見えるようになり、互いに気づきが増えた
- 突発的な休みや異動にも、チームで対応ができるようになった

＜導入後効果の声＞



誰かに偏ることなく、業務量の調整ができるようになりました。**突発的な休みや異動にもチームで対応することができますし、コロナウィルス感染拡大防止による在宅勤務への移行もスムーズに実現できました。**また、資料作成など単発の仕事の依頼も、Bizer teamに内容と関係者を入れておけば、お互いに認識できるし業務量の把握も可能です。口頭ならではの「言った、言わない」を解消することができました。



新卒チームも紙ベースや口頭のやり取りが多かったのですが、在宅勤務になって会話が減ったため、より使う頻度も増え、有難みを感じるようになりました。**Bizer teamでメンバーの頭の中が見えるようになったので、「このタスクはもう1つチェックリストが必要だよね？」など、業務に対するお互いの気づきは多くなりました。**

業界、企業規模問わず、多くのバックオフィスで活用いただいております。



導入後は貴社チームでの活用に向けて、様々なサポートをご用意しております。



ヘルプセンター

操作手順や機能の詳細を
いつでも確認いただけます。



お問合せサポート

サービス内のフォームより
お問合せが可能です。
24時間以内に回答いたします。



ユーザー限定イベント

ユーザー会やミニセミナーなど
定期的にユーザー向けの
イベントを実施しています。



カスタマーサクセスサポート

活用に困った時は
カスタマーサクセス担当に
活用相談ができます。



各種お役立ちコンテンツ

ユーザー会レポートや
導入時にお役立ちする資料を
ご案内しています。

▶ 無料トライアル実施中！

Bizer teamの全ての機能を
14日間お試しください。



Bizer teamをはじめる

Bizer teamを14日間無料でお試しください。
あなたのチーム専用のプロジェクトを作成しましょう。

メールアドレス

パスワード (8文字以上・大/小文字,数字,記号をそれぞれ1文字以上)

企業名 (表示用)



[トライアル登録はこちら](#)

▶ お役立ち資料も多数！

バックオフィス業務の効率化や
DXに関する資料を公開しております。



[資料ダウンロードはこちら](#)

ぜひ一緒に、チームの生産性向上に取り組みましょう！

メールでのお問い合わせ

marketing@bizer.jp

会社名・氏名・メールアドレス・電話番号を
ご記入の上、お問い合わせください

<https://bizer.jp/team>

当社のホームページでも資料請求・お問い合わせができます。

