

# チームの仕事がもっとはかどる

# Bizer team



Bizer株式会社

兼 パーソルプロセス&テクノロジー株式会社

プロダクト管掌 Bizer team部 営業CSグループ

**「仕事」をわかりやすく。かんたんに。**  
忙しいチームの生産性向上を支援するサービスを提供しています。

|        |                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------|
| 商号     | Bizer株式会社                                                            |
| 代表     | 代表取締役 畠山 友一                                                          |
| 事業内容   | ビジネス支援クラウドサービス「Bizer」「Bizer team」の開発・運営<br>中小規模事業者、個人事業者向けコンサルティング業務 |
| 株主     | パーソルプロセス & テクノロジー株式会社（2019年1月～）                                      |
| 設立     | 2013年10月                                                             |
| 住所     | 〒102-0074<br>東京都千代田区九段南1-5-6 リそな九段ビル5F KSフロア                         |
| 認定・取得  | ISO/IEC 27001:2013/JIS Q 27001:2014（No. I468）                        |
| Webサイト | <a href="https://bizer.jp/">https://bizer.jp/</a>                    |



**1 .バックオフィスにおける課題**

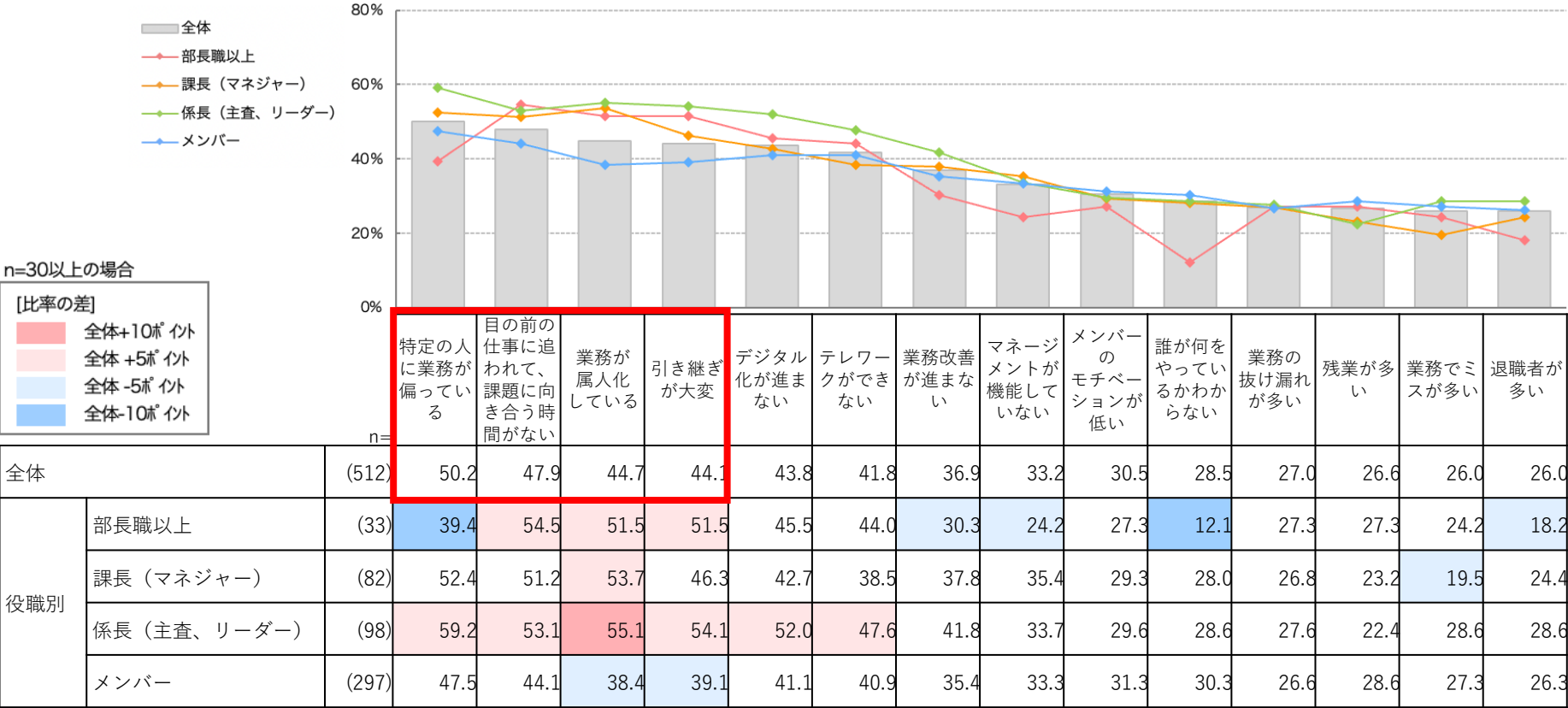
**2 .Bizer teamとは？**

**3 .取り組み事例のご紹介**

# 1. バックオフィスにおける課題

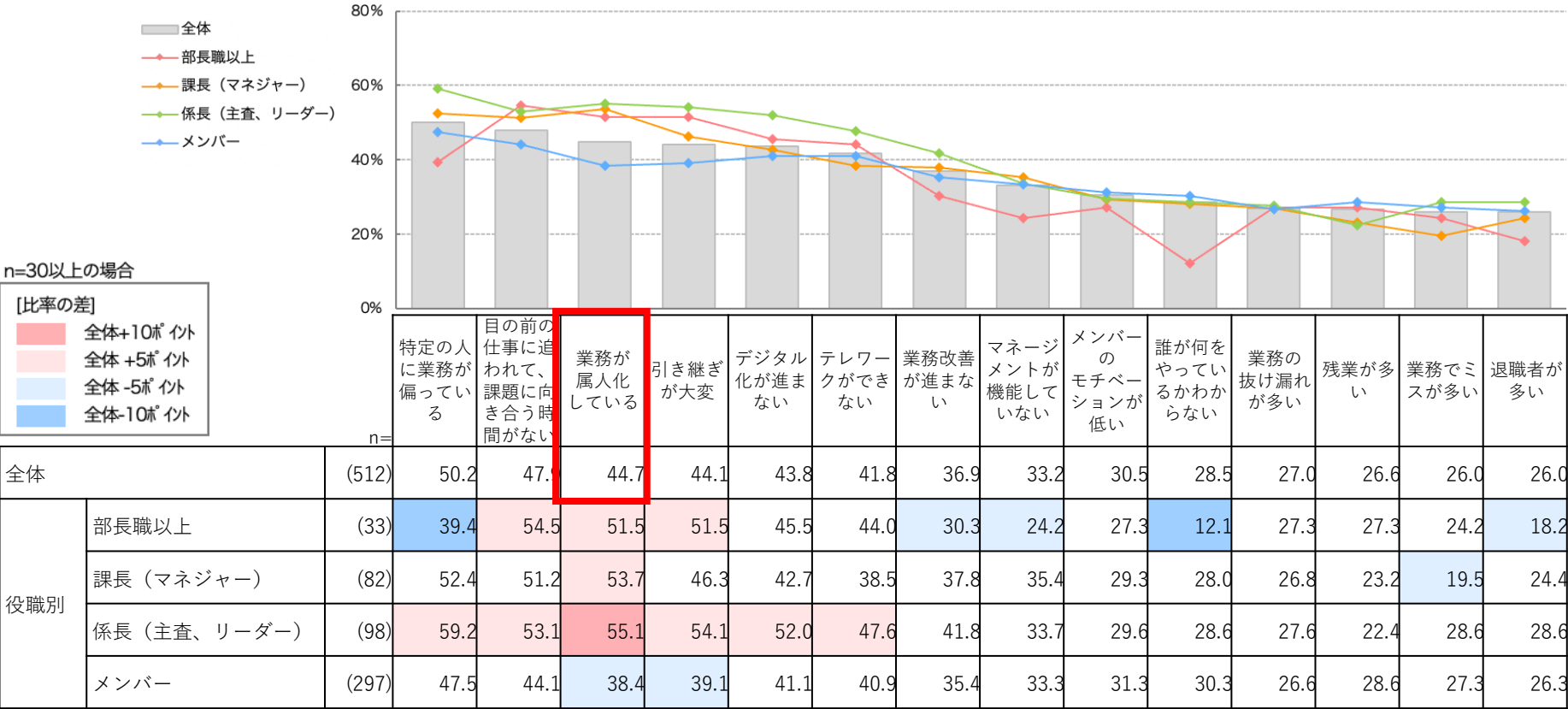


Q：あなたのチームで課題と感じていることを教えてください。



Bizer株式会社 「バックオフィスに関する調査2022年3月」 21～59歳の財務・労務・経理・人事・総務に従事する男女512名へのアンケート

Q：あなたのチームで課題と感じていることを教えてください。



Bizer株式会社 「バックオフィスに関する調査2022年3月」 21～59歳の財務・労務・経理・人事・総務に従事する男女512名へのアンケート

## 業務属人化



特定の人に  
業務が偏る

業務の全体像が  
見えない

互いにフォロー  
し合えない

マネジメントが  
機能しづらい

引継ぎに負荷が  
かかる

ミスやモレの  
リスクがある

**属人化がチームの生産性を阻害し、本当にやりたいことや、  
中長期的な課題に取り組む時間がとれない！**

## 業務属人化



特定の人に  
業務が偏る

業務の全体像が  
見えない

互いにフォロー  
し合えない

マネジメントが  
機能しづらい

引継ぎに負荷が  
かかる

ミスやモレの  
リスクがある

まず**業務可視化**から！

## 2. Bizer teamとは？



# Bizer team チームのためのタスク管理ツール

## 業務プロセスを改善し、チームの生産性向上をサポートします。

「いつ」「誰が」「何を」「どのように」  
業務を行っているのか、**プロセスを可視化し、  
リアルタイムに進捗共有ができるツール**です。

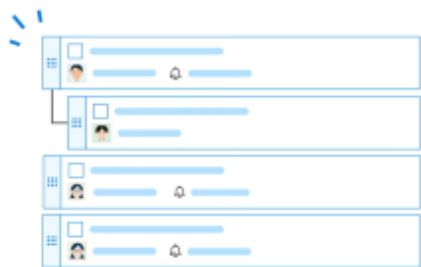
可視化した**プロセスに、ファイルやノウハウ、  
コメントを紐付け、一元管理**することができます。

可視化したプロセスは簡単に**変更が可能**。  
チームみんなでプロセスを見直し、  
より効率的な方法へブラッシュアップをし続け、  
**業務改善を繰り返す組織へ進化をサポート**します。



「いつ、だれが、何をやるのか」可視化し、「どうやってやるのか」標準化。  
運用し進捗を共有して業務を進めながら、プロセス改善を繰り返すチームを実現。

## プロセス可視化



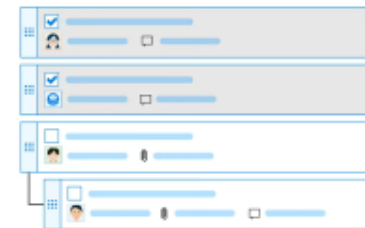
いつ誰が何をやるのか、  
業務プロセス(作業手順)を  
見える化。

## プロセス標準化



ノウハウやファイル等の情報を  
一元管理。誰でも同じように  
業務ができる状態へ整備。

## 運用・進捗共有



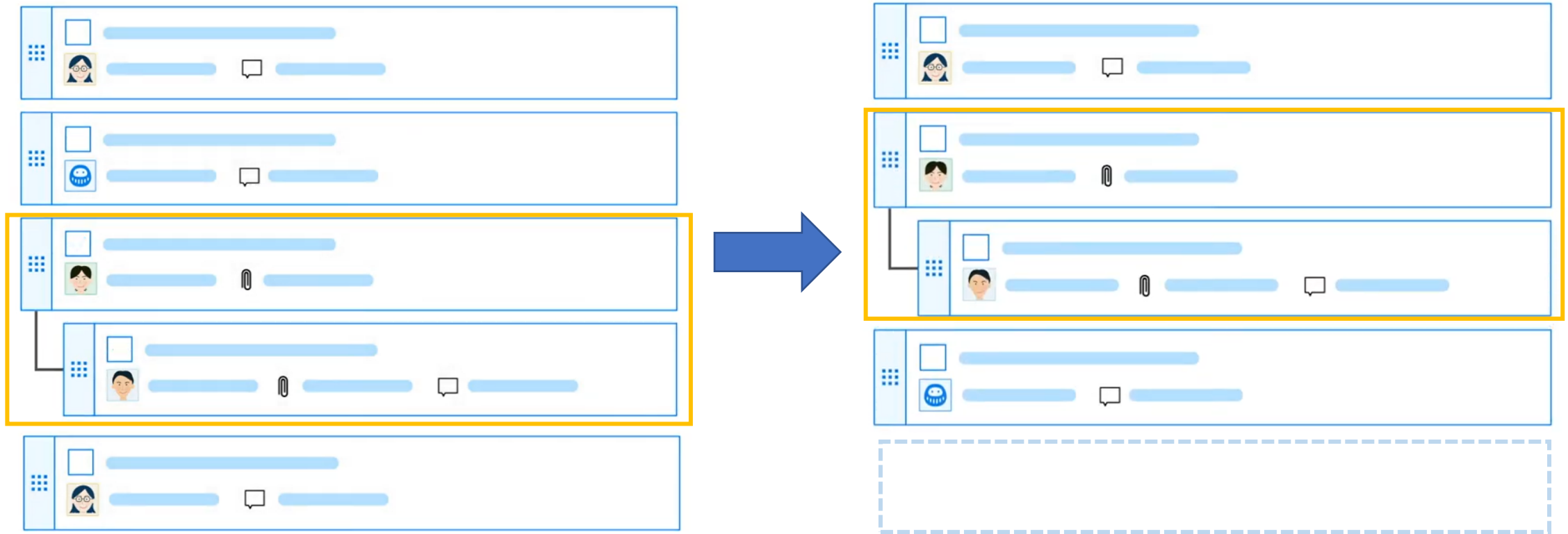
チーム内で互いの業務内容、  
進捗を共有し、オンライン上  
で業務を管理・運用。

## プロセス改善

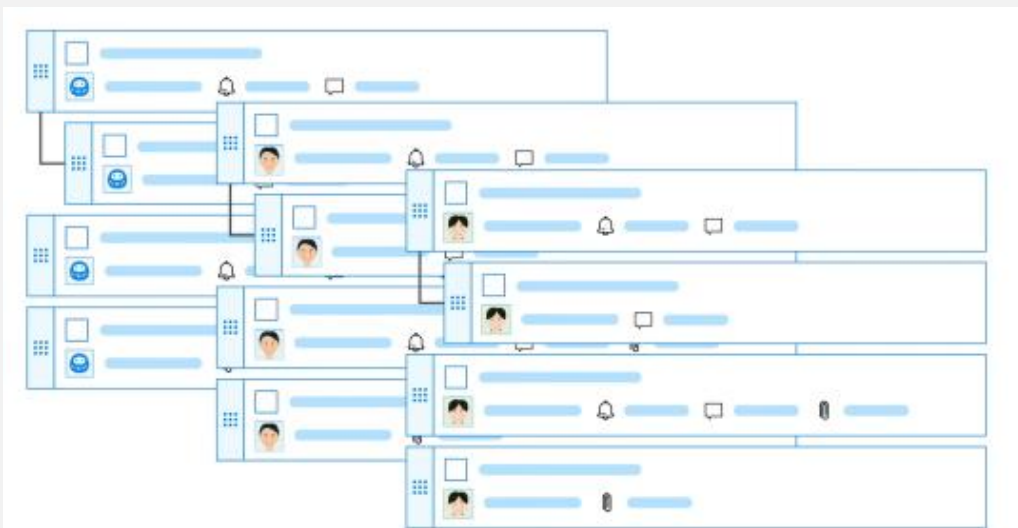
運用を振り返り、より良いプロセスへ日々改善を繰り返す



可視化したプロセスは、かんたんに追加や削除、順序の変更が可能です。  
日々業務を行いながら、より効率的なプロセスへ改善することができます。



作成したプロセスは全て蓄積され、再利用や型化ができる機能が充実しています。  
繰り返し発生する定型業務の多い部門で とくに活用いただいています。



作成したプロセスは、コピーして再利用や、  
テンプレートとして保存が可能



## 【活用の多い部門】



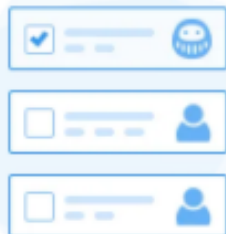
- ・ 人事部
- ・ 総務部
- ・ 財務部
- ・ 経理部
- ・ 営業事務
- ・ 企画/マーケ
- ・ 広報
- ・ BPO

繰り返し発生する定型業務が多い  
管理部門や運用部門にとくにマッチ！



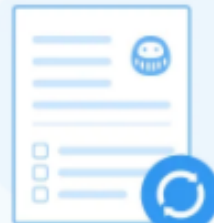
## タスク管理

いつ誰が何をするのかを  
可視化・管理し、チームを  
マネジメントできます。



## チェックリスト

作業手順をリスト化。  
担当者のアサインや  
リマインダー設定も可能。



## 繰り返し設定

指定した期間でタスクを  
自動生成。月次や年次等の  
業務で活かします。



## テンプレート

定型業務をテンプレート化。  
業務標準化を進め、運用型  
マニュアルとしても機能。



## コメント

タスク内でコメントが可能。  
会話が埋もれがちな状態を  
解消します。



## 他ツールとの連携

チャットツール(Teams、  
Slack)との通知連携、外部  
サービスとのAPI連携が可能。



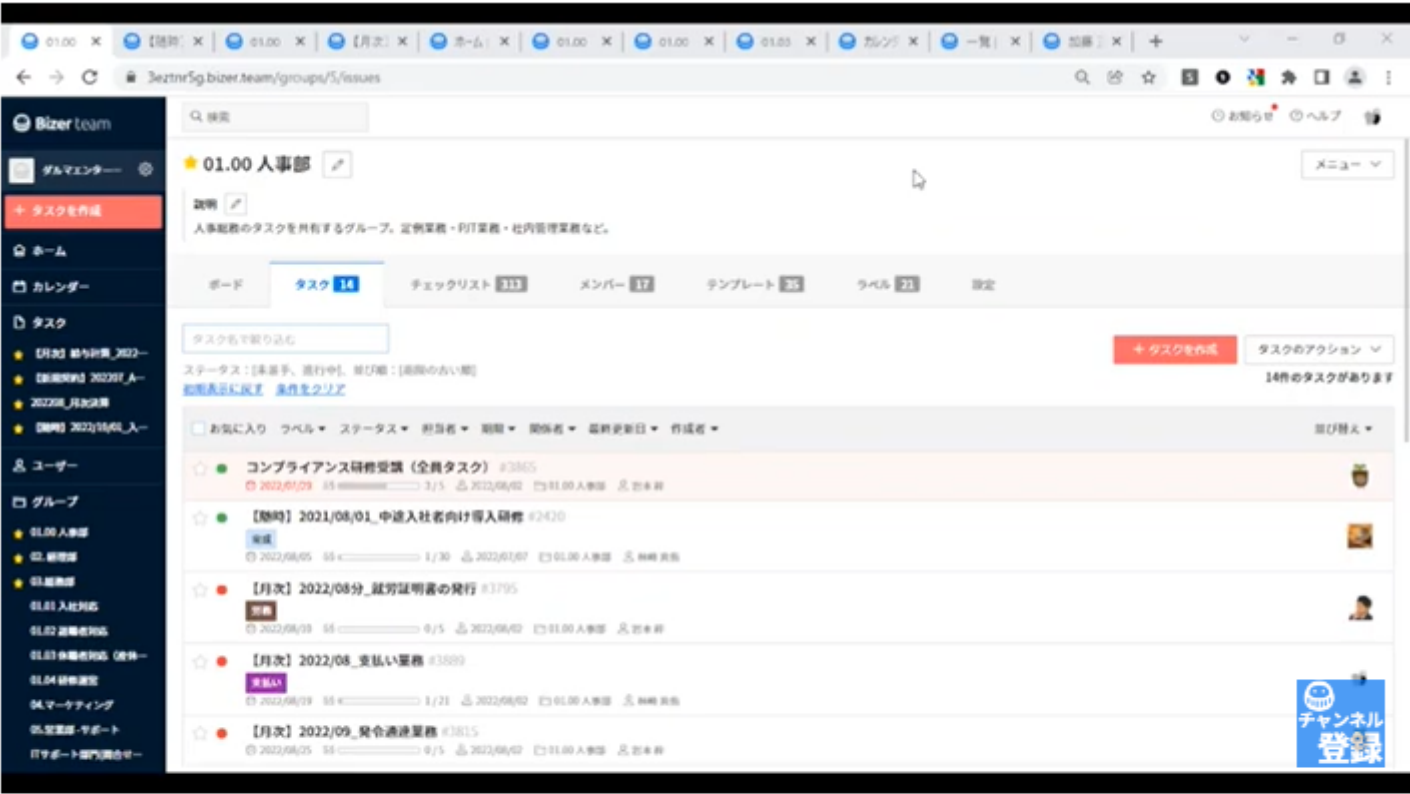
## 工数管理

業務にかかった時間を手  
間なく登録。CSVデータ  
を取り出し集計も可能。



## ファイル管理

ファイルの添付、保管場所  
URLの登録が可能。ファイル  
の散在や紛失を解消します。



The screenshot displays the Bizer team web application interface. The left sidebar contains navigation links for 'ホーム' (Home), 'カレンダー' (Calendar), 'タスク' (Tasks), 'ユーザー' (Users), and 'グループ' (Groups). The main content area shows the '01.00 人事部' (01.00 HR Department) group page. It includes a search bar, a 'タスク' (Tasks) tab, and a list of tasks with details such as status, progress, and due dates. A 'チャンネル登録' (Subscribe to Channel) button is visible in the bottom right corner of the interface.

## 【Bizer team】構成・機能のご紹介

 **Bizer team**  
チャンネル登録...

**チャンネル登録**

👍 0 | 🗨️ | ➦ 共有 | ⋮

▶デモ(構成・機能紹介)動画はこちら <https://www.youtube.com/watch?v=wdPU3VbJ7PY>

## 3. 取り組み事例のご紹介





## 歴史ある総務部で労務業務を改善！ 生産性向上で6名体制が4名になり、 さらに残業時間も削減した秘訣



### 導入前の課題

- 若手が多く、丁寧な指導がないと進まない状態
- 属人化しており、担当が休むと業務が止まるリスクがあった
- 可視化/進捗確認をExcelで試みたが限界があった

### 導入後の効果

- 誰がみても一目で業務が理解できるようになった
- 6～7日かかっていた月次給与計算を2日間短縮！
- 役割分担の見直しや作業者間の連携、チームワークによって生産性向上につながった

## 業務を可視化するだけでも、業務時間を短縮できる



単純に業務を可視化するだけでも、業務時間を短縮できるものです。業務の先が見えると、“待ち”の姿勢ではなく、先行してやるべきことに着手したり、後の人のために早く作業し手持ちを減らしたりするからです。その結果、6～7日かかっていた月次の給与計算が、2日間も短縮できました。

こうした改善は、担当者の変更などで元に戻ってしまわないように、最後に「標準化」しておく必要があります。

Bizer teamに手順をマニュアル化して残しておくことで、元に戻るのを防ぎ、誰が見ても一目で業務が理解できるようになりました。

## 属人化を解消し、チームワークによって生産性向上へ

労務業務は弊社独自のシステムを使うのですが、専門用語や独特の言い回しがあるので、初めて使う方にとっては難解です。(中略)もし担当者が休んでしまうと、最悪の場合、給与が支払われなくなってしまう。属人化を解消し、生産性を高めるために、Bizer teamのようなツールで可視化し、役割分担の見直しを図る必要がありました。

もともと6名のメンバーで労務業務を行っていましたが、現在は4名で回しています。4名に人数が減ったのに、6名いた時よりも残業時間は少なくなっています。Bizer teamを活用した役割分担の見直しや作業者間の連携、チームワークによって、大幅な業務改善をしなくても生産性向上につながりました。



業界、企業規模問わず、多くのバックオフィスで活用いただいております。



▶導入事例インタビューはこちら <https://bizer.jp/team/category/case>

## 工数削減

- 残業時間を**30時間/月**削減
- 月次決算業務で**112時間**削減
- 労務業務担当者を**6名→4名体制**へ
- 総務労務業務が**半減**
- 引継ぎ工数が**半減**

## 対応品質

- 業務の抜け漏れを防止(**88%**のユーザーが抜け漏れが減ったと実感※)
- 労務業務をチームで**100%**可視化・標準化
- 人の入れ替わりや監査にも対応できる堅牢な組織体制へ

## ユーザーの声

- 互いの状況を把握してサポートし合い、**個人ではなくチームとして働ける**ようになった。  
**有給取得率の向上**や、**ジョブローテーションの活発化**にもつながっている。
- 毎月の業務プロセスの見直し、**改善が習慣化**された。
- **挑戦したかったことや、よりクリエイティブな業務へ着手**する余裕がうまれた。

※2023年弊社実施のユーザーアンケートより

導入後は貴社チームでの活用に向けて、様々なサポートをご用意しております。



## ヘルプセンター

操作手順や機能の詳細を  
いつでも確認いただけます。



## お問合せサポート

サービス内のフォームより  
お問合せが可能です。  
24時間以内に回答いたします。



## ユーザー限定イベント

ユーザー会やミニセミナーなど  
定期的にユーザー向けの  
イベントを実施しています。



## カスタマーサクセスサポート

活用に困った時は  
カスタマーサクセス担当に  
活用相談ができます。



## 各種お役立ちコンテンツ

ユーザー会レポートや  
導入時にお役立ちする資料を  
ご案内しています。

## ▶ 無料トライアル実施中！

Bizer teamの全ての機能を  
14日間お試しください。



Bizer teamをはじめる

Bizer teamを14日間無料でお試しください。  
あなたのチーム専用のプロジェクトを作成しましょう。

メールアドレス

パスワード (8文字以上・大/小文字,数字,記号をそれぞれ1文字以上)

企業名 (表示用)



[トライアル登録はこちら](#)

## ▶ お役立ち資料も多数！

バックオフィス業務の効率化や  
改善に関する資料を公開しております。



[資料ダウンロードはこちら](#)

**ありがとうございました！**  
**チームの生産性向上に向けて**  
**ぜひ一緒に取り組んでいきましょう！**



**Bizer team お問い合わせ**

