

組織の生産性向上を実現！

チームのタスク管理ツール Bizer teamのご紹介

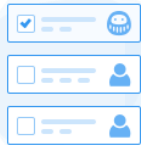


Bizer teamとは

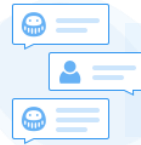
「タスク管理が目的ではありません」

忙しいチームの仕事のプロセスを改善、生産性向上をサポートします。

業務を共有しながら、改善できる



タスク・チェックリストの作成・更新



ファイルやコメントの一元管理



タスクテンプレートの管理、繰り返し

チームのための
タスク管理ツール



よくある課題

バックオフィスや運用業務を担う部門など、多くのチームがこのような悩みを抱えています。



お互いの業務のサポートができない

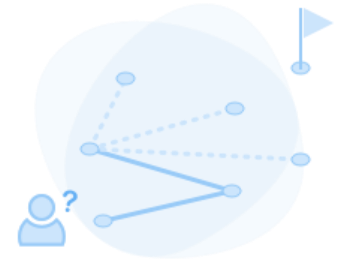
チームで今、誰が、何をしているのか、進捗がわからない。

ミスが許されず、仕事が属人化してしまう。



上司がメンバーの業務を把握できない

仕事が属人化し、マネジメントが機能していない。



業務改善などの課題に取り組めない

目の前の仕事に追われ、中長期的な課題に取り組む余裕がない。

サービス紹介

チームメンバーの業務を可視化・共有し、プロセスを標準化できます。
さらに業務改善を繰り返すことでチーム全体でのサポート体制、生産性が向上します。



プロセスの可視化

チェックリストを入力していくだけで、簡単に業務プロセスを可視化できます。



リアルタイムに進捗共有

チェックリストをメンバーで割り振り、進捗を更新。コメントやファイルで状況をリアルタイムに共有し、プロセスを見直すことができます。



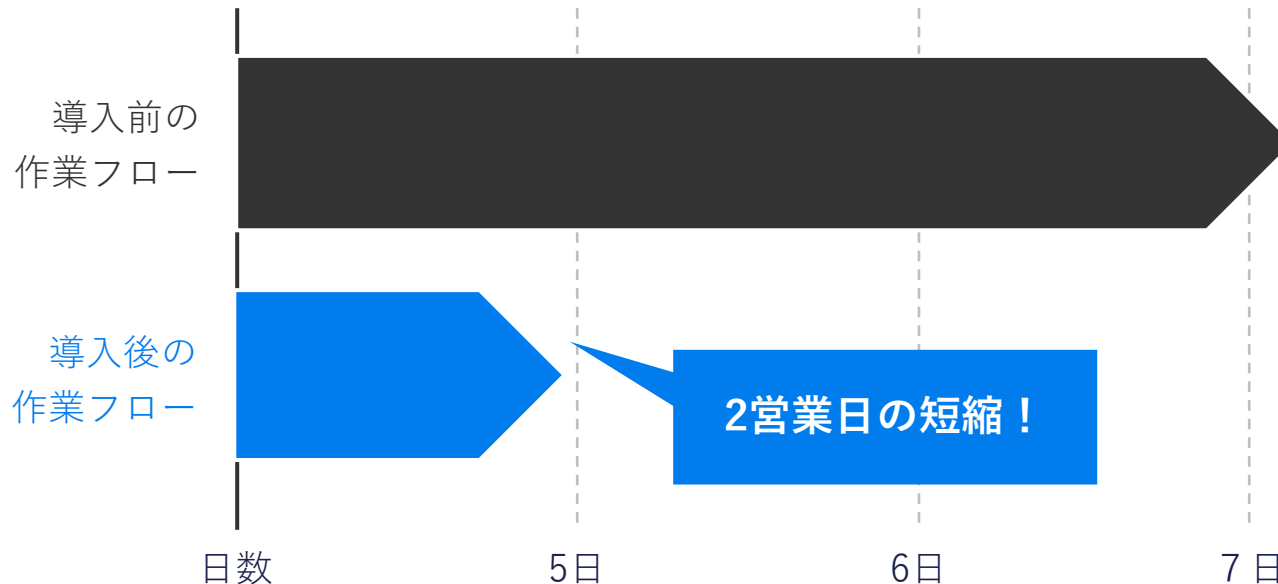
プロセスの標準化

よくある業務をテンプレート登録、運用型マニュアルとして活用することでチームの生産性が向上します。

特長1. 業務のリードタイムの短縮

業務の可視化と作業工程の改善により、業務のリードタイムの短縮を実現します。

A社 月次決算業務の事例



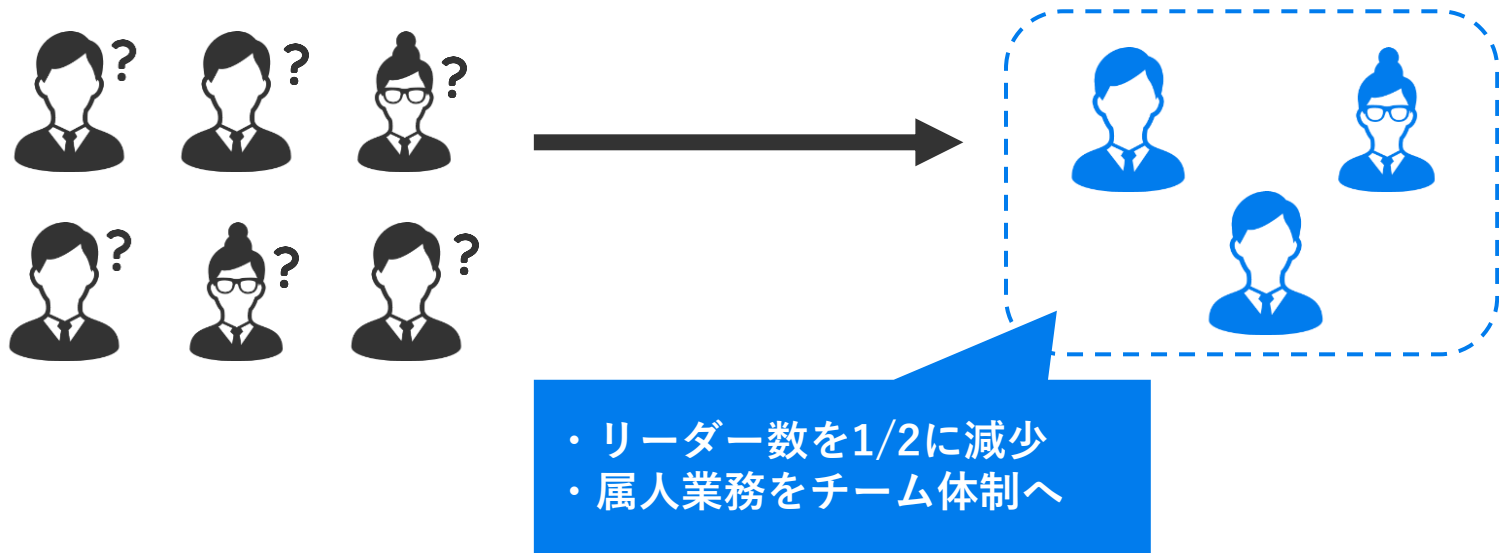
ポイント

- ✓ 前後の作業工程が可視化され、メンバー間での作業の受け渡しがスムーズに。
- ✓ 全体の工程を俯瞰し、待ち時間が最小化するよう作業順序を変更。
- ✓ 毎月の振り返りで翌月のチェックリストを更新し、業務改善を習慣化。

特長2. 工数の削減&チーム体制への変更

業務の標準化と共有により、工数削減、及び、属人化の解消を実現します。

B社 オペレーター管理業務の事例



ポイント

- ✓ 手帳やoutlookなどで個人管理していた業務を共有し、他のメンバーも見られる状態に。
- ✓ 課題や進捗の管理をExcelから移行し、更新や共有の手間を削減。
- ✓ プロジェクトごとにバラバラだった管理業務を標準化。

選ばれる理由

タスク管理やプロジェクト管理の中でも、業務プロセスに着目した他にはないサービスです。
価格、操作性、導入後のサポート体制において高い評価をいただいております。



**業務改善を実現。
唯一無二のサービス**

タスク管理やプロジェクト管理のサービスは多くありますが、プロセスに着目し業務改善につながるのはBizer teamだけです。



**誰でも簡単操作。
5分で導入可能**

シンプルな画面で迷うことなく、簡単に使うことができます。
難しい初期設定もなく、すぐにチームで使い始めることが可能です。



**サポート体制万全。
運用ノウハウも提供**

親会社のパーソンプロセス&テクノロジー社のコンサルティングノウハウをベースに、運用から業務改善まで一気通貫でサポートを提供します。

大和ハウス工業 様の事例

- 戸建住宅や賃貸住宅、分譲マンションや商業施設、事業施設等の建築事業、都市開発事業、環境エネルギー事業等
- 従業員数16,093人 2023年3月時点



<https://www.daiwahouse.co.jp/>

口頭で引き継いでいた労務業務を
150のテンプレートに可視化。
Bizer teamによって課題を予測できる
チームへ



導入前の課題

- マニュアルがなく、引き継ぎ時の負担が大きい。
- 縦割りの分担のため、担当者以外業務がわからない。
- 忙しくて業務改善の取り組みが定着しない。

導入後の効果

- 口頭での引き継ぎが0になり、負担を軽減。
- 100%の業務を可視化。チームで共有できる状態に。
- 改善意識の醸成につながり、“事後処理”から“課題を予測できる”チームへ。

アウンコンサルティング 様の事例

- 国内・海外におけるマーケティング支援などの海外進出支援等、グローバルコンサルティング業
- 従業員数72人 2023年5月時点



<https://www.auncon.co.jp/>

**月次決算を112時間削減！
メンバーの成長も促した「リスクだけを追わない」業務変革**



導入前の課題

- 退職や産休など人員交代時に負荷が増大。
- 遠隔で進捗の共有が難しい。
- お互いの業務のサポートができない状態。

導入後の効果

- チーム内の連携強化、考える時間の短縮により月次決算業務で112時間の工数削減。
- 遠隔での進捗管理や引き継ぎもスムーズに。
- 毎月の業務改善が習慣化。

NTTコミュニケーションズ 様の事例

- 国内電気通信事業における県間通話サービス、国際通信事業、ソリューション事業、及びそれに関する事業等
- 従業員数9,300人 2023年7月時点



<https://www.ntt.com/index.html>

100名の意識が変化！ Bizer teamがもたらした「業務改善」文化醸成の秘訣とは？



導入前の課題

- デジタル化やフローの見直しを実施したいが、業務詳細が把握できておらず、進めるのが困難な状態。
- メンバー自身は日々の業務で忙しく、業務改善にまで着手する余裕がもてない。

導入後の効果

- 業務が可視化され、標準化やフローの見直しを進めやすい状態になった。
- 可視化・共有により、メンバー自身から改善の意見が出るようになり、マインドが変化。

事例一覧

管理部門を中心に、業界を問わず様々な企業を支援しています。

IT

エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社
株式会社スタディスト
パーソルプロセス&テクノロジー株式会社

人材

株式会社うるる
株式会社キャスター
株式会社ノヴィータ
パーソルテンプスタッフ株式会社

陸運

佐川グローバルロジスティクス株式会社
ヤマト運輸株式会社

その他

アウンコンサルティング株式会社
株式会社 I S S リアライズ
鹿島建設株式会社
株式会社 KADOKAWA
河村電器産業株式会社
株式会社 光文社
コネクシオ株式会社
信州ハム株式会社
株式会社 セブン銀行
大和ハウス工業株式会社
西日本高速道路ビジネスサポート株式会社
ハイアールジャパンセールス株式会社
株式会社 ミルボン



料金

料金体系は、「1ユーザーあたりの利用料 x ユーザー数」です。※初期費用なし
年間/月間のどちらかの契約をお選びいただけます。（）内が月間契約の金額です。

ライトプラン

小規模でタスク共有を
はじめたいチーム向け

1,980円/1ユーザー
(2,380円/1ユーザー)

- ✓ ユーザー数: 1から30まで
- ✓ ゲストユーザー数: 3ゲスト
- ✓ ストレージ: 5GB/1ユーザー

ビジネスプラン



様々なタスクをセキュアな環境で
管理したいチーム向け

2,980円/1ユーザー
(3,380円/1ユーザー)

- ✓ ユーザー数: 1から上限なし
- ✓ ゲストユーザー数: 10ゲスト
- ✓ ストレージ: 50GB/1ユーザー

エンタープライズプラン

手厚いサポートを受けながら
導入を進めたい大規模なチーム向け

3,780円/1ユーザー
(-)

- ✓ ユーザー数: 100から上限なし
- ✓ ゲストユーザー数: 無制限
- ✓ ストレージ: 100GB/1ユーザー

※各プランの詳細は、サイトの「[価格ページ](#)」をご確認ください。

※お支払いは請求書払いです。年間/月間とも契約開始月の翌月月初に請求書をPDFでお送りします。

ご利用の流れ

アカウントを作成していただくと、すぐに利用開始することができます。
ご契約後も導入サポートがあるため、ご安心ください。（ご希望の場合のみ）

ご契約

契約書のご記入をもって利用開始となります。
担当者より導入サポートについてご案内いたします。

運用設計サポート (1ヶ月)

導入目的/目標の確認、Bizer teamの基本的な仕組みや
今後の進め方をご案内いたします。（1時間のお打合せ）

操作サポート (2ヶ月)

操作や使い方のコツを、可能な範囲で実際の画面を拝見しながら
ご説明します。（1時間のお打合せ x 2回）

本格利用開始

ユーザー会やお役に立つコンテンツの提供などを通し、サポートいたします。
お困りのことがあれば、担当までご連絡ください。

導入後のサポート

導入後は貴社チームでの活用に向けて、様々なサポートをご用意しております。



ヘルプセンター

操作手順や機能の詳細を
いつでも確認いただけます。



お問合せサポート

サービス内のフォームより
お問合せが可能です。
24時間以内に回答いたします。



ユーザー限定イベント

ユーザー会やミニセミナーなど
定期的にユーザー向けの
イベントを実施しています。



カスタマーサクセスサポート

活用に困った時は
カスタマーサクセス担当に
活用相談ができます。



各種お役立ちコンテンツ

ユーザー会レポートや
導入時にお役立ちする資料を
ご案内しています。

導入後のサポート（オプション）

Bizer team のスムーズな導入・活用定着に向けて有償のサポートオプションも用意しています。
貴社チームのご状況に合わせ、ご提案いたします。



**日々の業務が忙しく
導入しても可視化する時間がない**

弊社コンサルタントが
業務の全体像を整理し
手順の可視化を代行します。



**可視化や運用をどのように
進めたらいいのわからない**

メンバーが自走して活用できる
状態を目指し、導入立ち上げから運用
定着までをサポートします。

よくある質問

Q 社外のユーザーと一緒に使うことはできますか？

A できます。通常のユーザーとして登録することも、機能・閲覧範囲を限定したゲストユーザーとして登録することも可能です。

Q 契約途中でプランの変更やユーザーの追加はできますか？

A ご契約は年契約/月契約をお選び頂けます。契約更新時にプランの変更も可能です。また、どちらのプランの場合も1ヶ月単位でユーザーの追加を承ります。

Q タスクやチェックリスト、グループの数の上限はありますか？

A 制限はありません。

Q タスクやチェックリストのデータをExcelなどでダウンロードできますか？

A CSVデータのインポート、エクスポートができます。※ビジネスプランのみ

会社概要

「仕事」をわかりやすく。かんたんに。
忙しいチームの生産性向上を支援するサービスを提供しています。

商号	Bizer株式会社
代表	代表取締役 畠山 友一
事業内容	ビジネス支援クラウドサービス「Bizer」「Bizer team」の開発・運営 中小規模事業者、個人事業者向けコンサルティング業務
株主	パーソルプロセス & テクノロジー株式会社（2019年1月～）
設立	2013年10月
住所	〒102-0074 東京都千代田区九段南1-5-6 りそな九段ビル5F KSフロア
認定・取得	ISO/IEC 27001:2013/JIS Q 27001:2014（No. I468）
Webサイト	https://bizer.jp/



無料相談受付中

業務の属人化について相談したい、チームの生産性を改善したいという方はご相談ください。

メールでのお問い合わせ

marketing@bizer.jp

会社名・氏名・メールアドレス・電話番号を
ご記入の上、お問い合わせください

<https://bizer.jp/team>

当社のホームページでも資料請求・お問い合わせができます。