

チームの仕事がもっとはかどる

 **Bizer team**



「仕事」をわかりやすく。かんたんに。
忙しいチームの生産性向上を支援するサービスを提供しています。

商号	Bizer株式会社
代表	代表取締役 畠山 友一
事業内容	ビジネス支援クラウドサービス「Bizer」「Bizer team」の開発・運営 中小規模事業者、個人事業者向けコンサルティング業務
株主	パーソルプロセス&テクノロジー株式会社（2019年1月～）
設立	2013年10月
住所	〒102-0074 東京都千代田区九段南1-5-6 りそな九段ビル5F KSフロア
認定・取得	ISO/IEC 27001:2013/JIS Q 27001:2014（No. I468）
Webサイト	https://bizer.jp/



Bizer team チームのためのタスク管理ツール

業務プロセスを改善し、チームの生産性向上をサポートします。

「いつ」「誰が」「何を」「どのように」
業務を行っているのか、**プロセスを可視化し、
リアルタイムに進捗共有ができるツール**です。

可視化したプロセスに、**ファイルやノウハウ、
コメントを紐付け、一元管理**することができます。

可視化したプロセスは簡単に**変更が可能**。
チームみんなでプロセスを見直し、
より効率的な方法へブラッシュアップをし続け、
業務改善を繰り返す組織へ進化をサポートします。

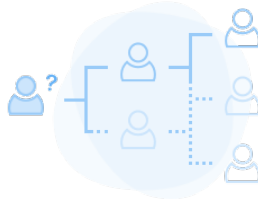


バックオフィスや運用業務を担う部門など、
多くのチームが抱えるお悩みの解決を、Bizer teamがサポートいたします。



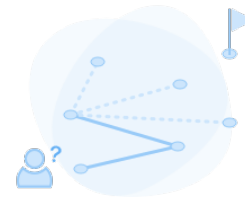
お互いの業務の サポートができない

チームで今、誰が、何をして
いるのか、進捗がわからない。
ミスが許されず、仕事が属人
化してしまう。



上司がメンバーの 業務を把握できない

仕事が属人化し、マネジメン
トが機能しづらい。
担当変更時の引継ぎにリスク
がある。



業務改善などの 課題に取り組めない

目の前の仕事に追われ、中長
期的な課題に取り組む余裕が
ない。

「いつ、だれが、何をやるのか」可視化し、「どうやってやるのか」標準化。
進捗を共有して業務を進めながら、運用とプロセス改善を繰り返すチームへ。

プロセス可視化



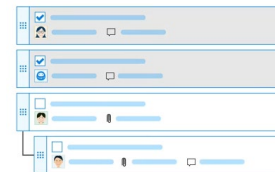
いつ誰が何をやるのか、
業務プロセス(作業手順)を
見える化。

プロセス標準化



ノウハウやファイル等の情報を
一元管理。誰でも同じように
業務ができる状態へ整備。

運用・進捗共有



チーム内で互いの業務内容、
進捗を共有し、オンライン上
で業務を管理・運用。



プロセス改善

運用を振り返り、より良いプロセスへ日々改善を繰り返す

企業規模問わず、多くのバックオフィスや士業事務所で活用いただいております。



NTTコミュニケーションズ株式会社



100名の意識が変化！Bizer teamがもたらした「業務改善」文化醸成の秘訣とは？

人事 5001人～



大和ハウス工業株式会社



口頭で引き継いでいた労務業務を150のテンプレートに可視化。Bizer teamによって課題を予測できるチームへ

人事 総務 5001人～



河村電器産業株式会社



歴史ある総務部で労務業務を改善！生産性向上で6名体制が4名になり、さらに残業時間も削減した秘訣

総務 1,001～5,000人



ハイアールジャパンセールス株式会社



総務・労務業務が半減！業務の抜け漏れも大幅削減できた可視化の重要性とは

人事 総務 51～300人



アウンコンサルティング株式会社



月次決算を112時間削減！メンバーの成長も促した「リスクだけを追わない」業務変革とは？

経理 51～300人



株式会社NewsTV



管理部門は内部統制や監査対応のための“生きたマニュアル”が必須。人の入れ替わりにも対応できる堅牢な組織体制へ

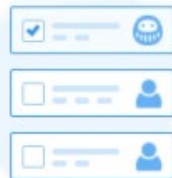
管理部門全般 51～300人

▶ 導入事例インタビューはこちら <https://bizer.jp/team/category/case>



タスク管理

いつ誰が何をするのかを
可視化・管理し、チームを
マネジメントできます。



チェックリスト

作業手順をリスト化。
担当者のアサインや
リマインダー設定も可能。



繰り返し設定

指定した期間でタスクを
自動生成。月次や年次等の
業務で活かします。



テンプレート

定型業務をテンプレート化。
業務標準化を進め、運用型
マニュアルとしても機能。



コメント

タスク内でコメントが可能。
会話が埋もれがちな状態を
解消します。



他ツールとの連携

チャットツール(Teams、
Slack)との通知連携、外部サ
ービスとのAPI連携が可能。



工数管理

業務にかかった時間を手
間なく登録。CSVデータ
を取り出し集計も可能。



ファイル管理

ファイルの添付、保管場所
URLの登録が可能。ファイル
の散在や紛失を解消します。

Bizer teamは業務プロセスに着目した 他にはないサービスです。
チームメンバーの業務を可視化し、プロセスの標準化を進めることができます。

プロセス可視化



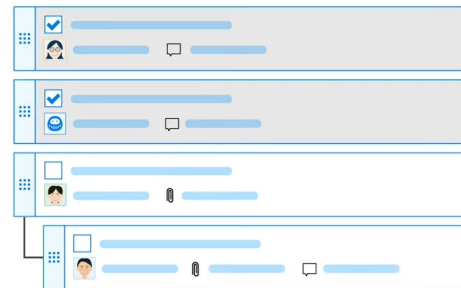
いつ誰が何をしているのか、
プロセスをチェックリスト化

プロセス標準化



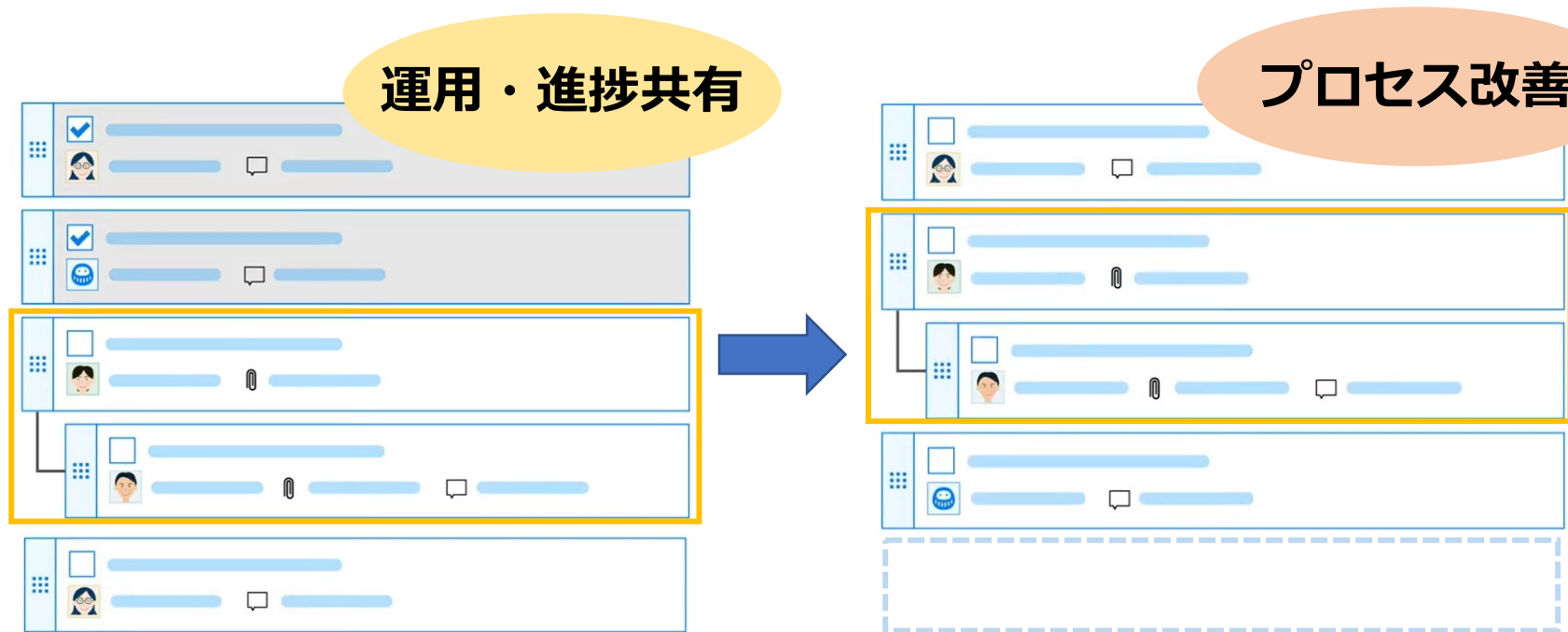
ファイルやノウハウ等の情報、
コメントも一元管理し、誰でも
同じように業務ができる状態へ

運用・進捗共有

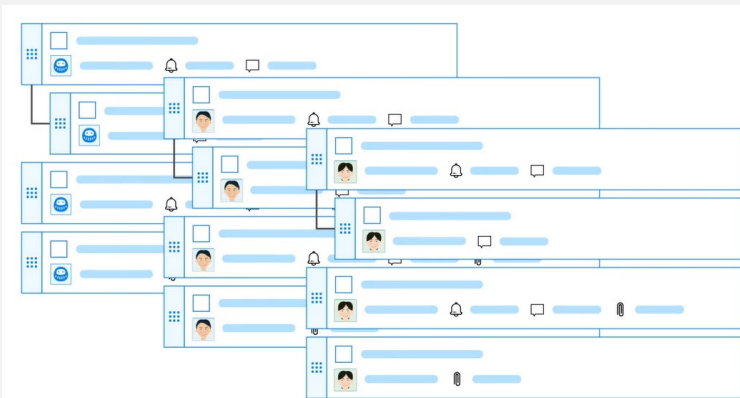


チーム内でお互いの業務内容や
進捗を共有し、オンライン上で
業務管理

可視化したプロセスは、かんたんに追加や削除、順序の変更が可能です。
日々チームで進捗を共有し業務を行いながら、より効率的なプロセスへ改善することができます。



作成したプロセスは全て蓄積され、再利用や型化(資産化)ができる機能が充実しています。
繰り返し発生する定型業務の多いチームでとくに活用いただいています。



作成したプロセスは、コピーして再利用や、
テンプレートして保存が可能



【活用の多いチーム】

- ・ 人事/労務
- ・ 企画/マーケティング
- ・ 総務
- ・ 広報
- ・ 経理/財務
- ・ BPO/シェアード
- ・ 営業事務
- ・ 土業

繰り返し発生する定型業務が多い
管理部門や運用部門にとくにマッチ！

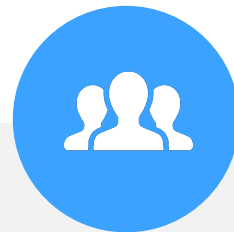
事前準備なしですぐに使い始めていただけるクラウドサービスです。
シンプルなデザインでどなたでも直感的に操作可能。
導入後は、専任のカスタマーサクセスが活用・定着をサポートします。



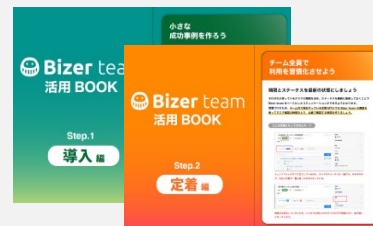
**5分で導入可能
クラウドサービス**



**シンプルなデザイン
誰でも簡単操作**



**サポート体制万全
運用ノウハウも提供**



スタッフへの説明工数が半減！ 作業の難易度や工数も一目瞭然で、 大幅な業務効率化を実現



導入前の課題

- 使用していたワークフローシステムでのタスク作成に工数がかかっていた
- 顧客ごとに異なる作業を、テキストの手入力で連携していたため、解釈の違いからミスが発生

導入後の効果

- 手入力や内容確認の手間がなくなり、タスクの作成(起票)時間が半分にになり、ミス防止にも
- 業務可視化により、担当者のスキルや工数に合わせてタスクを割り振ることが可能になった

チームで業務プロセスの改善を繰り返し、
会社や事業の変化、そして社会の変化に柔軟に対応ができるバックオフィスへ

担当者(メンバー)	管理職	チーム
業務管理の負荷軽減！	メンバー状況を把握し 適切にマネジメント！	業務品質を担保しながら、 より生産性が高い業務へ着手
✓ 予定表やExcel等での煩雑な管理から脱却 ✓ いつ何をすべきかが明確になり、記憶に頼ったり、優先度を考えたりといった脳内負荷を軽減 ✓ ファイルやマニュアルを探す、メールやチャットをさかのぼる等のムダな時間を解消	✓ メンバーの業務進捗をリアルタイムに把握でき、ミスや漏れがないかサポートがしやすい ✓ 確認や依頼のためのMTGやコミュニケーション工数を削減 ✓ メンバーの状況をふまえた適切な業務アサインが可能に	✓ 忙しい時や急なお休みの際にもチームでフォローし合える体制に ✓ 個人のノウハウが、チームの資産として蓄積され、業務品質を担保 ✓ 可視化/共有による効率化や、プロセス改善によって生まれた時間で、中長期的な課題に着手することができる

工数削減

- ✓ 残業時間を**30時間/月**削減
- ✓ 月次決算業務で**112時間**削減
- ✓ 労務業務担当者を**6名→4名**体制へ
- ✓ 総務労務業務が**半減**
- ✓ **2人月分**の業務を派遣へアウトソース

対応品質

- ✓ 業務の抜け漏れを防止
(**88%**のユーザーが抜け漏れが減ったと実感 ※)
- ✓ 労務業務をチームで**100%**可視化・標準化
- ✓ 人の入れ替わりや監査にも対応できる堅牢な組織体制へ

ユーザーの声

- ✓ 互いの状況を把握してサポートし合い、**個人ではなくチームとして働ける**ようになった。
属人化の解消が、**有給や育休取得率の向上、ジョブローテーションの活発化**にもつながっている。
- ✓ 毎月の業務プロセスの見直し、**改善が習慣化**された。
- ✓ **挑戦したいことや、よりクリエイティブな業務へ着手**する余裕が生まれ、**エンゲージメントも向上**している。

※2023年弊社実施のユーザーアンケートより

1 ユーザーあたりの料金は下記となり、ご契約期間は年間か月間のどちらか選択が可能です。
基本機能はどのプランでも同様にご利用いただけます。

	ライトプラン	ビジネスプラン	エンタープライズプラン
	小規模でタスク共有をはじめたいチーム向け	様々なタスクをセキュアな環境で管理したいチーム向け	手厚いサポートを受けながら導入を進めたい大規模なチーム向け
年間一括ご契約	1,980円/月	2,980円/月	3,780円/月
月間ご契約	2,380円/月	3,380円/月	月間ご契約不可
ストレージ	5GB/1ユーザー	50GB/1ユーザー	100GB/1ユーザー
IPアドレスの制限	×	○	○
タスクデータのエクスポート	×	○	○
csvファイルでのタスク一括登録	×	○	○
外部API連携	×	○	○
二段階認証	○	○	○
SSO設定	×	○	○

▶ プラン詳細はこちら <https://bizer.jp/team/price/>

導入後は貴社チームでの活用に向けて、様々なサポートをご用意しております。



ヘルプセンター

操作手順や機能の詳細を
いつでも確認いただけます。



お問合せサポート

サービス内のフォームより
お問合せが可能です。
24時間以内に回答いたします。



ユーザー限定イベント

ユーザー会やミニセミナーなど
定期的にユーザー向けの
イベントを実施しています。



カスタマーサクセスサポート

活用に関った時は
カスタマーサクセス担当に
活用相談ができます。



各種お役立ちコンテンツ

ユーザー会レポートや
導入時にお役立ちする資料を
ご案内しています。

業務の属人化について相談したい、チームの生産性を改善したいという方はご相談ください。

メールでのお問い合わせ

marketing@bizer.jp

会社名・氏名・メールアドレス・電話番号を
ご記入の上、お問い合わせください

<https://bizer.jp/team>

当社のホームページでも資料請求・お問い合わせができます。