

「活用事例」から「操作デモ」までマルっと！

Bizer team サービス紹介セミナー

6月21日(水)12:30~13:00

オンラインセミナー



Bizer株式会社
林崎 真侑

Bizerがあなたのチームをサポートします。

「仕事」をわかりやすく、かんたんに。



社名	Bizer株式会社
代表	畠山 友一
設立	2013年10月
事業内容	Bizer teamの開発・運営
株主	パーソルプロセス&テクノロジー(株)

チームの仕事がもっとはかどる  Bizer team



チームのための
タスク管理ツール

林崎 真侑（はやしざき まゆ）



**Bizer株式会社 兼
パーソルプロセス&テクノロジー株式会社
プロダクト統括部 Bizer team部
営業CSグループ マネージャー**

パーソルキャリアにて、ベンチャー～大手まで
多く企業の採用活動を支援した後、
パーソルプロセス&テクノロジーへ異動し、
RPAを用いた業務効率化を支援。

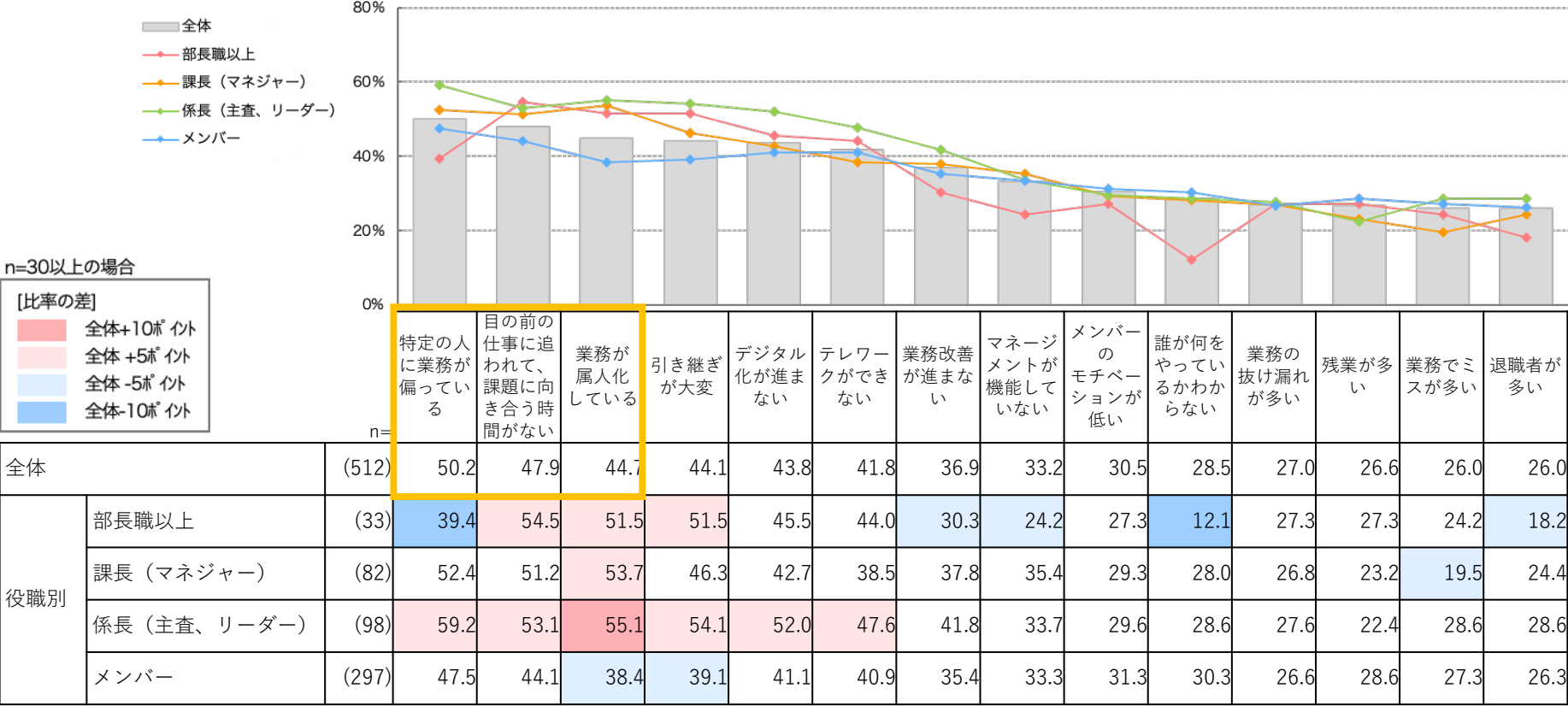
その後、Bizer株式会社へ出向し、
「Bizer team」の活用による
チームの生産性向上のサポートに従事。

- 1. バックオフィスにおける生産性向上の課題と解決ヒント**
- 2. Bizer teamのサービス概要**
- 3. Bizer teamのデモ紹介**
- 4. バックオフィスでの活用事例**

1. バックオフィスにおける 生産性向上の課題と解決ヒント



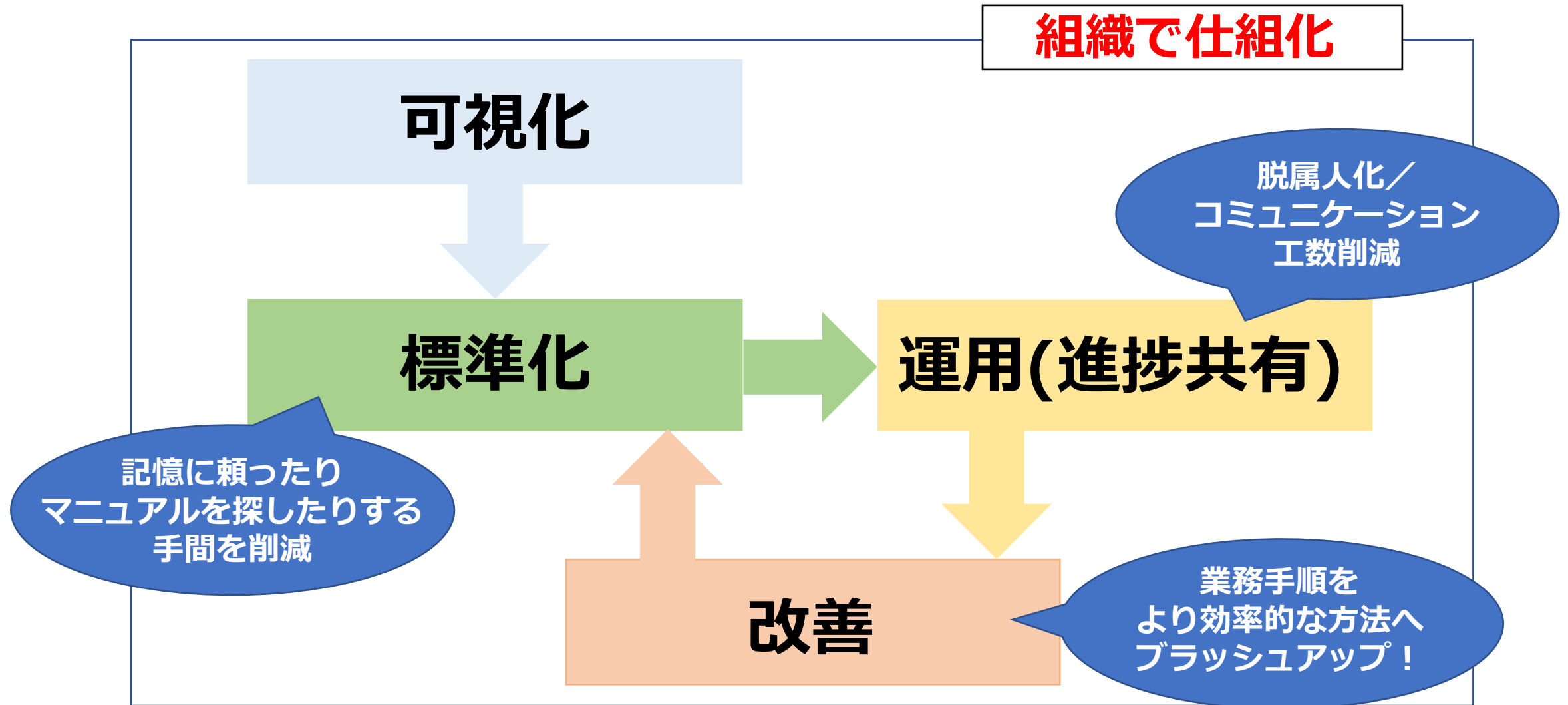
Q：あなたのチームで課題と感じていることを教えてください。



Bizer株式会社 「バックオフィスに関する調査2022年3月」 21～59歳の財務・労務・経理・人事・総務に従事する男女512名へのアンケート

バックオフィス部門は、「見えにくい」 少数精鋭の専門家が活躍している傾向が強い

	バックオフィス部門	製造部門	営業部門
成果	情報・データ	製品	受注
評価指標(KPI)	?	生産数	受注金額
業務内容	根源 見えづらい	見えやすい	
組織規模	少人数	大人数	
人の入れ替わり	指標達成に向けた増員が少ない 異動も少ない	指標達成に向けた増員が多い 異動も活発	
変化への反応	ミスをしないことが優先(減点主義)	チャレンジを推奨(加点主義)	
組織の方向性	少数精鋭の専門家集団	標準化し横展開、規模拡大	
PDCAサイクル	個人にとどまりがち	組織で回しやすい	
属人性	高い	低くしていく	



2. Bizer teamのサービス概要



Bizer team チームのためのタスク管理ツール

業務プロセスを改善し、チームの生産性向上をサポートします。

「いつ」「誰が」「何を」「どのように」
業務を行っているのか、**プロセスを可視化し、
リアルタイムに進捗共有ができるツール**です。

可視化したプロセスに、**ファイルやノウハウ、
コメントを紐付け、一元管理**することができます。

可視化したプロセスは簡単に変更が可能。
チームみんなでプロセスを見直し、
より効率的な方法へブラッシュアップをし続け、
業務改善を繰り返す組織へ 進化をサポートします。



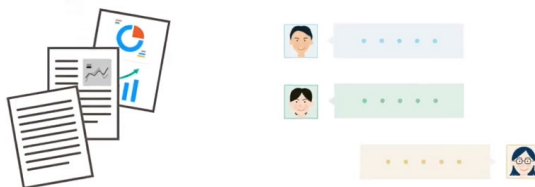
「いつ、だれが、何をやるのか」可視化し、「どうやってやるのか」標準化。
運用し進捗を共有して業務を進めながら、プロセス改善を繰り返すチームへ。

プロセス可視化



いつ誰が何をやるのか、
業務プロセス(作業手順)を
見える化。

プロセス標準化



ノウハウやファイル等の情報を
一元管理。誰でも同じように
業務ができる状態へ整備。

運用・進捗共有



チーム内で互いの業務内容、
進捗を共有し、オンライン上
で業務を管理・運用。

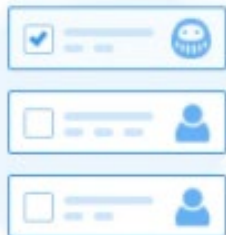
プロセス改善

運用を振り返り、より良いプロセスへ日々改善を繰り返す



タスク管理

いつ誰が何をするのかを
可視化・管理し、チームを
マネジメントできます。



チェックリスト

作業手順をリスト化。
担当者のアサインや
リマインダー設定も可能。



繰り返し設定

指定した期間でタスクを
自動生成。月次や年次等の
業務で活かします。



テンプレート

定型業務をテンプレート化。
業務標準化を進め、運用型
マニュアルとしても機能。



コメント

タスク内でコメントが可能。
会話が埋もれがちな状態を
解消します。



他ツールとの連携

チャットツール(Teams、
Slack)との通知連携、外部
サービスとのAPI連携が可能。



工数管理

業務にかかった時間を手
間なく登録。CSVデータ
を取り出し集計も可能。

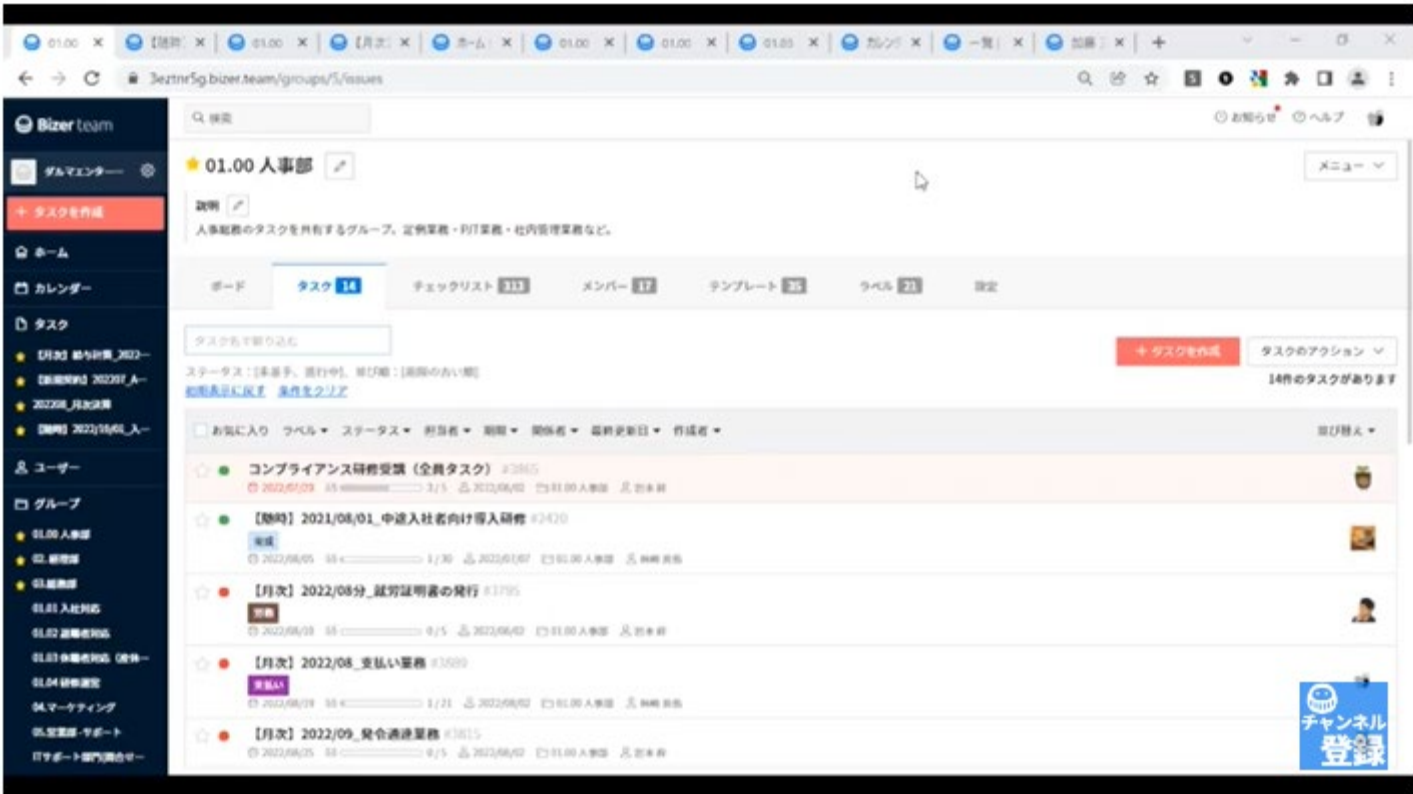


ファイル管理

ファイルの添付、保管場所
URLの登録が可能。ファイル
の散在や紛失を解消します。

3 . Bizer teamのデモ紹介





The screenshot displays the Bizer team web application interface. The left sidebar contains navigation links for 'タスクを作成', 'ホーム', 'カレンダー', 'タスク', 'ユーザー', and 'グループ'. The main content area shows the '01.00 人事部' group with a list of tasks. The tasks are filtered by 'タスク' (14 items) and include details such as status, progress, and due dates. A 'チャンネル登録' (Subscribe) button is visible in the bottom right corner of the interface.

【Bizer team】構成・機能のご紹介

 Bizer team
チャンネル登録...

[チャンネル登録](#)

0 | 共有

▶デモ(構成・機能紹介)動画はこちら <https://www.youtube.com/watch?v=wdPU3VbJ7PY>

4.バックオフィスでの活用事例



業界、企業規模問わず、多くのバックオフィスで活用いただいております。



NTTコミュニケーションズ株式会社



100名の意識が変化！Bizer teamがもたらした「業務改善」文化醸成の秘訣とは？

人事 5001人～



大和ハウス工業株式会社



口頭で引き継いでいた労務業務を150のテンプレートに可視化。Bizer teamによって課題を予測できるチームへ

人事 総務 5001人～



河村電器産業株式会社



歴史ある総務部で労務業務を改善！生産性向上で6名体制が4名になり、さらに残業時間も削減した秘訣

総務 1,001～5,000人



ハイアールジャパンセールス株式会社



総務・労務業務が半減！業務の抜け漏れも大幅削減できた可視化の重要性とは

人事 総務 51～300人



アウンコンサルティング株式会社



月次決算を112時間削減！メンバーの成長も促した「リスクだけを追わない」業務変革とは？

経理 51～300人



株式会社NewsTV



管理部門は内部統制や監査対応のための“生きたマニュアル”が必須。人の入れ替わりにも対応できる堅牢な組織体制へ

管理部門全般 51～300人

▶ 導入事例インタビューはこちら <https://bizer.jp/team/category/case>



月次決算を112時間削減！ メンバーの成長も促した 「リスクだけを追わない」業務変革



導入前の課題

- 退職や産休など人員交代時に負荷が増大
- 遠隔で進捗の共有が難しい
- お互いの業務のサポートができない状態

導入後の効果

- 考える時間の短縮、チーム内連携強化により月次決算業務で112時間の工数削減！
- 遠隔での引き継ぎもスムーズに
- 毎月の業務改善が習慣化

業務可視化で考える時間を短縮、連携が強化され工数削減に



管理グループでは生産性を上げるための要素として
「手元を早くする」「考える時間を短くする」「連携を良くする」の3つが提唱されています。
このうち「考える時間を短くする」「連携を良くする」は
Bizer team によって実現されました。タスクが見えるから
考える時間も短くなり、連携が図れたことで
他の人の作業が終わるのを待っている時間も減りました。

Bizer teamで可視化されたことで、様々なことを予測しながらメンバーが動いています。先回りして動けると、後から慌てて作業する機会が減るので、結果的に業務時間の短縮に結びつきました。

月次決算業務で112時間削減！業務改善を繰り返す組織へ

マネジメント：

導入前は、経理担当5名で7法人の月次決算に400時間かけていたのが、288時間になりました。(中略)7営業日かかっていた月次決算が、6営業日に前倒しされています。それから半年が経ちましたが、7営業日だったのは1回のみ。

メンバー：

1日前倒しできたことによって、月中はゆとりを持って業務を進められるようになりました。業務マニュアルを更新したり、前回うまくいかなかった業務をBizer teamのチェックリストに追加したりして、業務改善を繰り返すことによって作業スピードが上がっていると実感しています。

メンバーのタスクが可視化されたことで、「自分のタスクを止めてしまうと他の担当者にも影響する」ということが自覚できたことも大きいですね。





歴史ある総務部で労務業務を改善！ 生産性向上で6名体制が4名になり、 さらに残業時間も削減した秘訣



導入前の課題

- 慢性的な過負荷状態が続き、残業が増加
- 若手が多く、丁寧な指導がないと進まない状態
- 属人化し、担当が休むと業務が止まるリスク有

導入後の効果

- 月次給与計算の工数を30%削減！
- 誰が見ても、一目で業務が理解できるようになった
- 役割分担の見直しや作業者間の連携、チームワークによって生産性向上につながった

業務を可視化するためでも、業務時間を短縮できる



単純に業務を可視化するだけでも、業務時間を短縮できるものです。業務の先が見えると、“待ち”の姿勢ではなく、先行してやるべきことに着手したり、後の人のために早く作業し手持ちを減らしたりするからです。その結果、6～7日かかっていた月次の給与計算が、2日間も短縮できました。

こうした改善は、担当者の変更などで元に戻ってしまわないように、最後に「標準化」しておく必要があります。

Bizer teamに手順をマニュアル化して残しておくことで、元に戻るのを防ぎ、誰が見ても一目で業務が理解できるようになりました。

属人化を解消し、チームワークによって生産性向上へ

労務業務は弊社独自のシステムを使うのですが、専門用語や独特の言い回しがあるので、初めて使う方にとっては難解です。(中略)もし担当者が休んでしまうと、最悪の場合、給与が支払われなくなってしまう。属人化を解消し、生産性を高めるために、Bizer teamのようなツールで可視化し、役割分担の見直しを図る必要がありました。

もともと6名のメンバーで労務業務を行っていましたが、現在は4名で回しています。4名に人数が減ったのに、6名いた時よりも残業時間は少なくなっています。Bizer teamを活用した役割分担の見直しや作業者間の連携、チームワークによって、大幅な業務改善をしなくても生産性向上につながりました。



マネジメントのメリット

- └ 対応モレや遅れがないようにフォローがしやすくなる
- └ メンバーの状況を把握し、適切に業務をアサインできる



メンバーのメリット

- └ いつ何をすべきかが一目でわかり、記憶に頼ったり優先順位を考えたりといった脳内負荷が減る
- └ チームの状況がリアルタイムで把握でき、都度の確認や作業待ちの時間が解消され、スムーズな連携が可能
- └ ファイルやマニュアルを探したり、メールやチャットをさかのぼったりといったムダな時間を解消

チーム(組織)のメリット

- └ 忙しい時や、急なお休みの際にもチームでフォローし合える体制になる
- └ 個人のノウハウが、チームのノウハウとして蓄積され、異動や退職時の引継ぎリスクも軽減
- └ 可視化・共有による効率化や、プロセス改善によって生まれた時間で、本来やりたかったことや中長期的な課題に着手することができる

- 残業時間を30時間/月削減
- 月次決算業務で112時間削減
- 総務/労務業務を半減
- 定型業務の対応漏れゼロ
- 有給取得率を10%改善



1 ユーザーあたりの料金は下記となり、
ご契約期間は年間か月間のどちらか選択が可能です。
基本機能はどのプランでも同様にご利用いただけます。

	ライトプラン	ビジネスプラン	エンタープライズプラン
	小規模でタスク共有をはじめたいチーム向け	様々なタスクをセキュアな環境で管理したいチーム向け	手厚いサポートを受けながら導入を進めたい大規模なチーム向け
年間一括ご契約	1,980円/月	2,980円/月	3,780円/月
月間ご契約	2,380円/月	3,380円/月	月間ご契約不可
ストレージ	5GB/1ユーザー	50GB/1ユーザー	100GB/1ユーザー
IPアドレスの制限	×	○	○
タスクデータのエクスポート	×	○	○
csvファイルでのタスク一括登録	×	○	○
外部API連携	×	○	○
二段階認証	○	○	○
SSO設定	×	○	○

▶プラン詳細はこちら <https://bizer.jp/team/price/>

Bizer teamの1ユーザーあたりのご利用料金は1,980円/月～ 社員1人あたりの残業時間1～2時間を削減できたら費用対効果があると言える

※計算式

1年を通じて勤務した給与所得者の1人当たりの平均給与は436万円(国税庁調査)

436万円＝月給12か月＋ボーナス(月給4か月分)だとすると、

月給は272,500円、時給換算すると1,703円のため、

残業1時間あたりの時給は $1,703円 \times 1.25 = 2,129円$

<Bizer team導入により削減できる時間例>

分類	対応詳細	1回の作業時間	月当たりの回数	関係者の人数	月の合計作業時間
対面コミュニケーション	朝礼、夕礼等での業務進捗報告	15分	20回	5名	5時間
	週次の1on1MTGでの業務状況確認	30分	4回	2名	2時間
テキストコミュニケーション	メールやチャットでの確認や依頼	5分	20回	5名	1時間40分
	メールやチャットでの報告	5分	40回	5名	3時間20分
	日報や報告書の作成	15分	20回	5名	5時間
準備	必要なファイルを探す時間	3分	25回	1名	1時間15分
	利用システムのURLやログイン情報を探す時間	3分	25回	1名	1時間15分
待機	確認待ち、指示待ちの時間	20分	5回	2名	1時間40分
思考	いつまでに何に着手すべきか優先順位を考える時間	10分	10回	1名	1時間40分



導入後は貴社チームでの活用に向けて、様々なサポートをご用意しております。



ヘルプセンター

操作手順や機能の詳細を
いつでも確認いただけます。



お問合せサポート

サービス内のフォームより
お問合せが可能です。
24時間以内に回答いたします。



ユーザー限定イベント

ユーザー会やミニセミナーなど
定期的にユーザー向けの
イベントを実施しています。



カスタマーサクセスサポート

活用に困った時は
カスタマーサクセス担当に
活用相談ができます。



各種お役立ちコンテンツ

ユーザー会レポートや
導入時にお役立ちする資料を
ご案内しています。

Bizer teamの**全機能**を、**14日間**お試しいただける

無料トライアル 実施中です




Bizer Inc.

サービス 運営会社

Bizer team

機能 導入事例 価格 ソリューション セミナー お役立ち資料 お問い合わせ ログイン

無料お試し

チームの仕事が もっとはかどる

チェックリストでプロセスを可視化し、リアルタイムに進捗を共有。仕事の解像度をあげて、チームワークをサポートします。

無料で試してみる

お問い合わせ