



freee人事労務のご紹介

Company Profile

会社情報



会社名

free株式会社(フリー株式会社)

設立年月日

2012年7月9日

代表取締役

佐々木 大輔

上場市場

東京証券取引所 グロース市場(旧マザーズ市場)

従業員数

916名(2022年6月末時点、正社員数)

事業内容

クラウド型バックオフィスサービスの開発・販売

Mission

スモールビジネスを、世界の主役に。

Product Concept

スモールビジネスのあらゆる労務担当者にとって
正確でストレスフリーなHRプラットフォーム

2019年4月1日

働き方改革関連法 施行開始



長時間労働の是正
同一賃金同一労働
働き方の多様性

2023年4月



2024年4月



中小企業に迫る法改正の影響



中小企業を対象に月60時間を超える
時間外労働の割増賃金率引き上げ

医療・建設・運輸業界にも
時間外労働の上限規制の適用開始



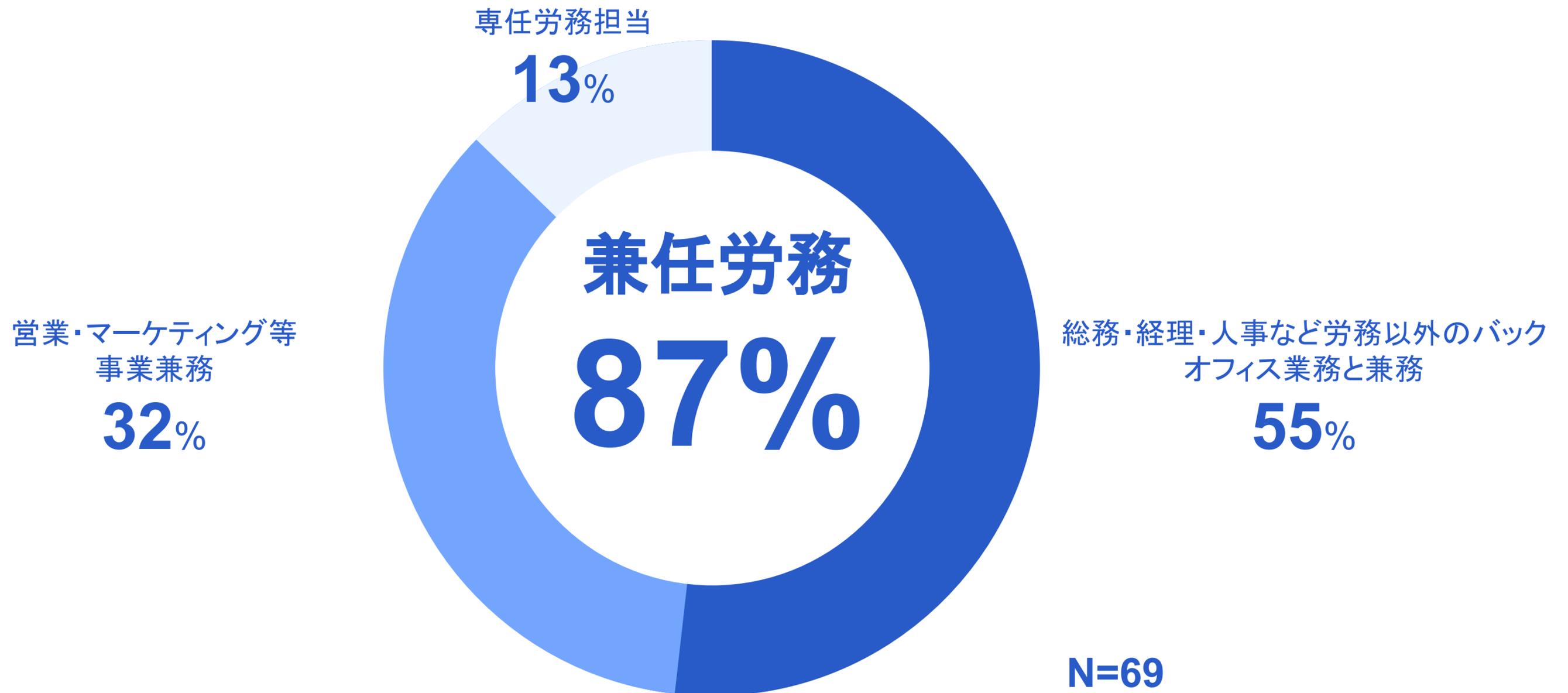
Section.2

中小企業の業務と環境

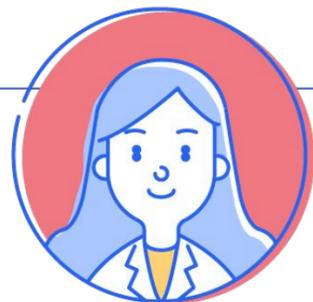


100名以下の企業における「兼任労務」の割合

Q. 労務業務を専任で行っていますか？ また兼務の場合は、どのような業務を兼務していますか？



中小企業の労務担当者の実情



Hさん

福祉 | 15名

担当業務と割合:

- ① **労務** :10%
- ② 行政対応 :40%
- ③ 職員業務 :50%

お困りごと:
人材育成も重要ミッションだが
話す時間さえままならない



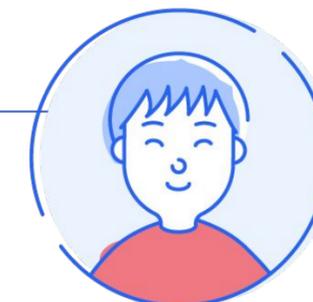
Kさん

小売 | 30名

担当業務と割合:

- ① **労務** :30%
- ② 経理 :60%
- ③ 総務 :10%

お困りごと:
給与計算あってるか心配
とはいえ確認が面倒



Hさん

製造 | 45名

担当業務と割合:

- ① **労務** :40%
- ② 経理 :20%
- ③ DX推進 :30%

お困りごと:
出退勤打刻エラーが多い
みんな有給とってこない

中小企業の労務担当者の実情



Hさん

福祉 | 15名

担当業務と割合:

- ① 労務 : 10%
- ② 行政対応 : 40%
- ③ 職員業務 : 50%

お困りごと:

人材育成も重要ミッションだが
話す時間さえままならない



Ken

小売 | 35名

担当業務と割合:

- ① 労務 : 30%
- ② 経理 : 50%
- ③ 総務 : 10%

お困りごと:

給与計算あつてるか心配
とはいえ確認が面倒



Hさん

製造 | 45名

担当業務と割合:

- ① 労務 : 40%
- ② 経理 : 20%
- ③ DX推進 : 30%

お困りごと:

出退勤打刻エラーが多い
みんな有給とってこない

中小企業で労務専任は少ない

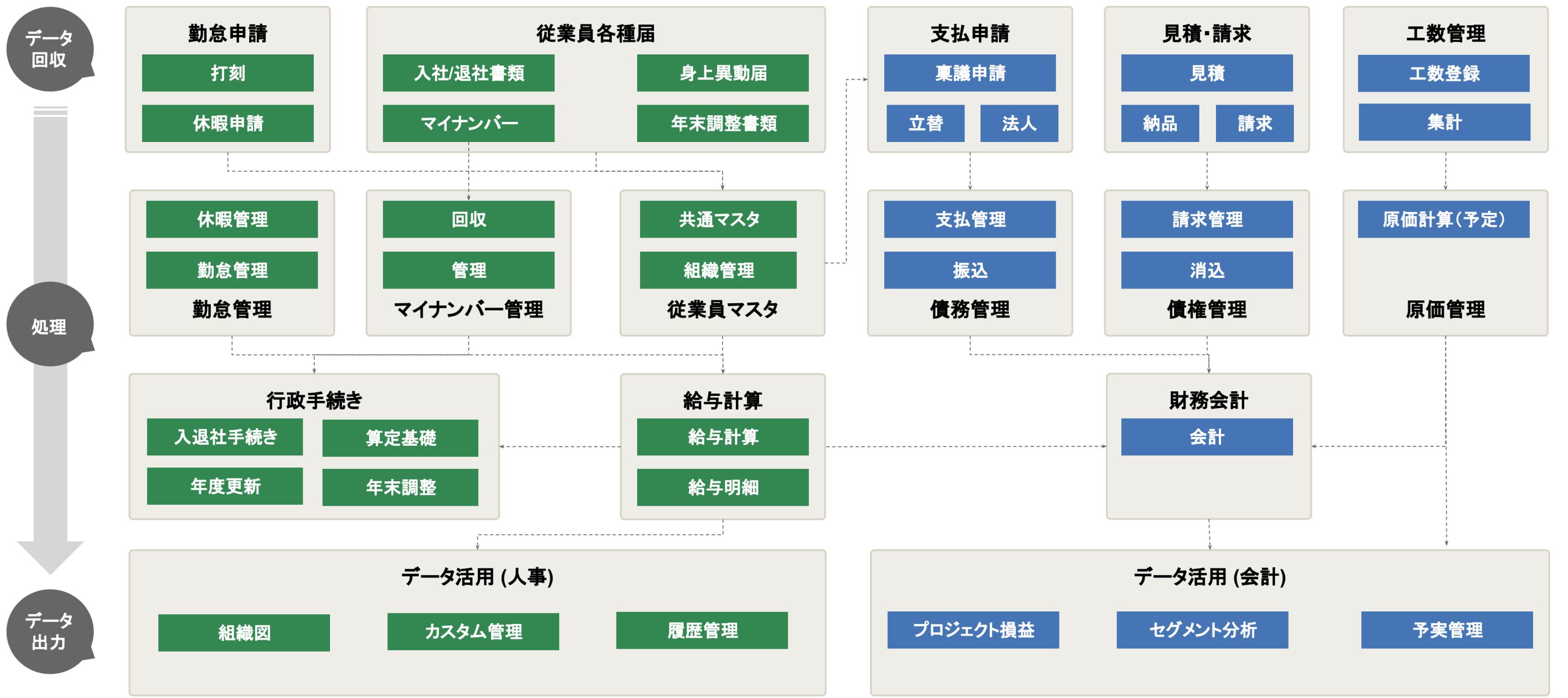
1人労務かつ主務ではないケースがメジャー

労務業務を回すことで手一杯になりやすく

法改正対応や業務効率化にトライする時間的余裕がない

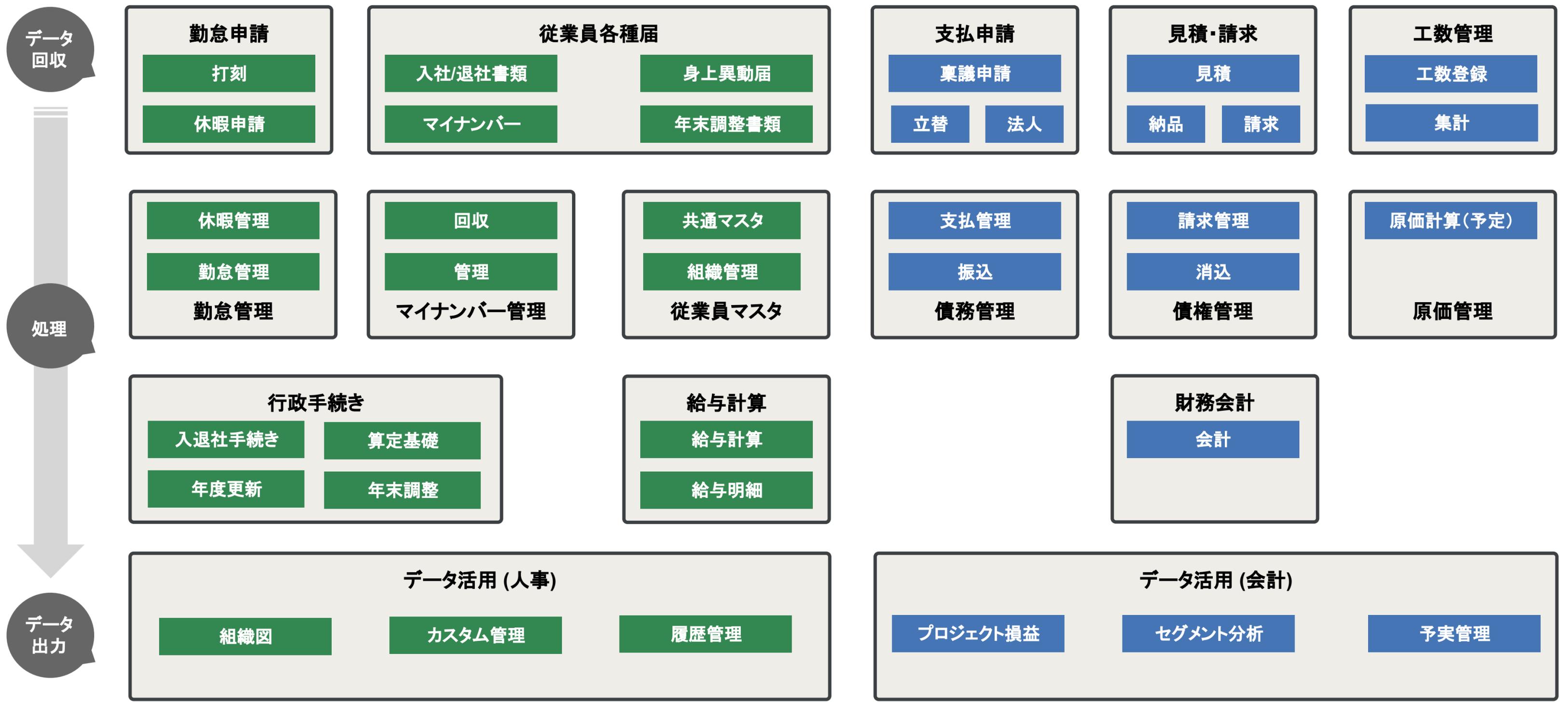
中小企業のバックオフィスは大変

マルチタスクが多く、少ない人数と限られた時間で業務を行う事が多い



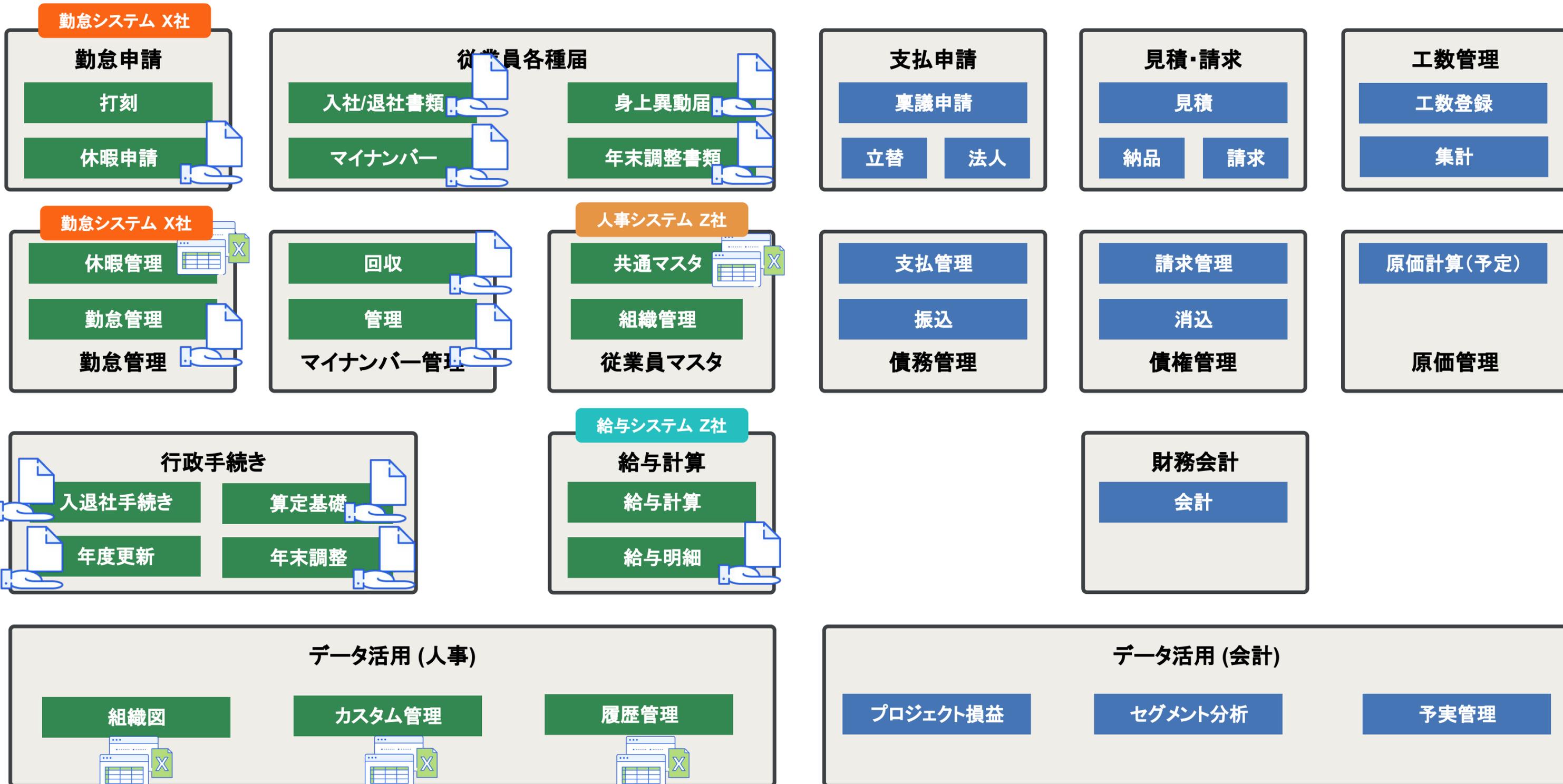
ボトルネックはバラバラな業務フロー

紙やExcelが多く、それぞれの業務をバラバラなシステムで行う。転記作業も多く確認作業も増える



システムMAP | バラバラで転記作業が多い問題

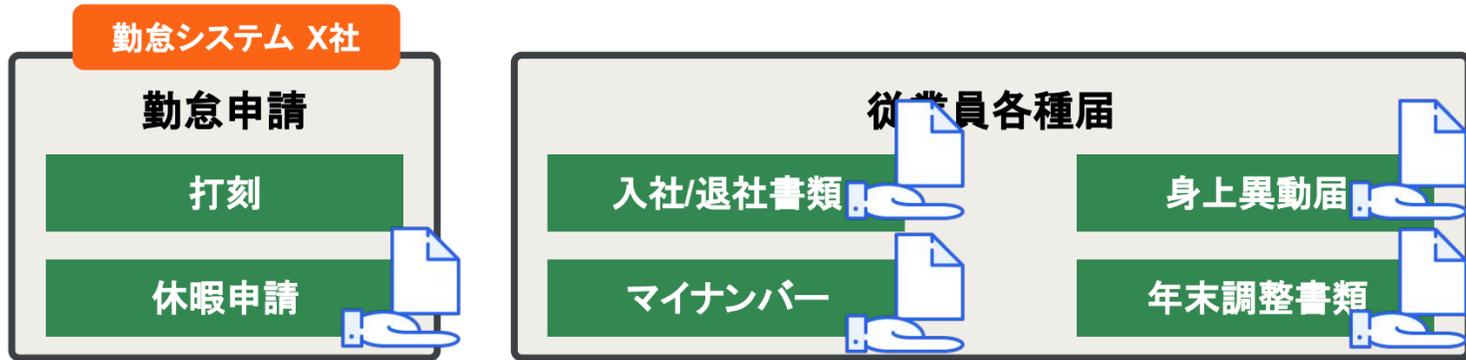
よくある中小企業の利用ツールやシステムの全体像



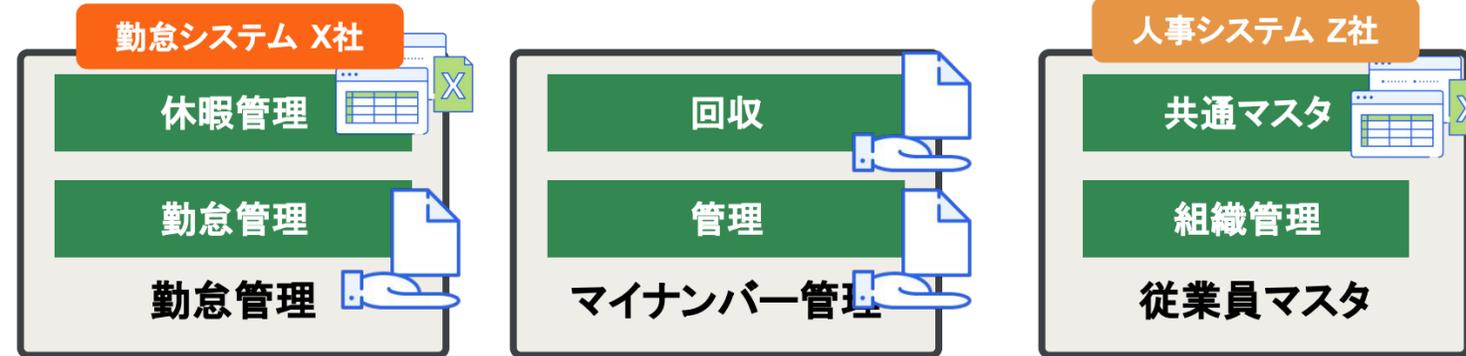
システムMAP | バラバラで転記作業が多い問題

よくある中小企業の利用ツールやシステムの全体像

データ
回収



処理



データ
出力



労務担当者の特徴

業務範囲がとにかく広い(経理/総務の兼務も)

兼務だと時間がとにかくない

それぞれの”業務デッドライン”が重なり、
月末月初など特定時期の残業が慢性化しやすい。

特に新任担当者の場合

たくさんあるツールの使い方がわからない

正しいかわからず、自信がない

最新のルールがわからない

何をすれば完了かわからない

| 労務担当者が直面する3つの課題

1

兼務で範囲広く、そもそも時間がない

2

使うツールが多く、ルールも複雑

3

ボトルネックはバラバラな業務フロー

Section.3

freeeの特徴

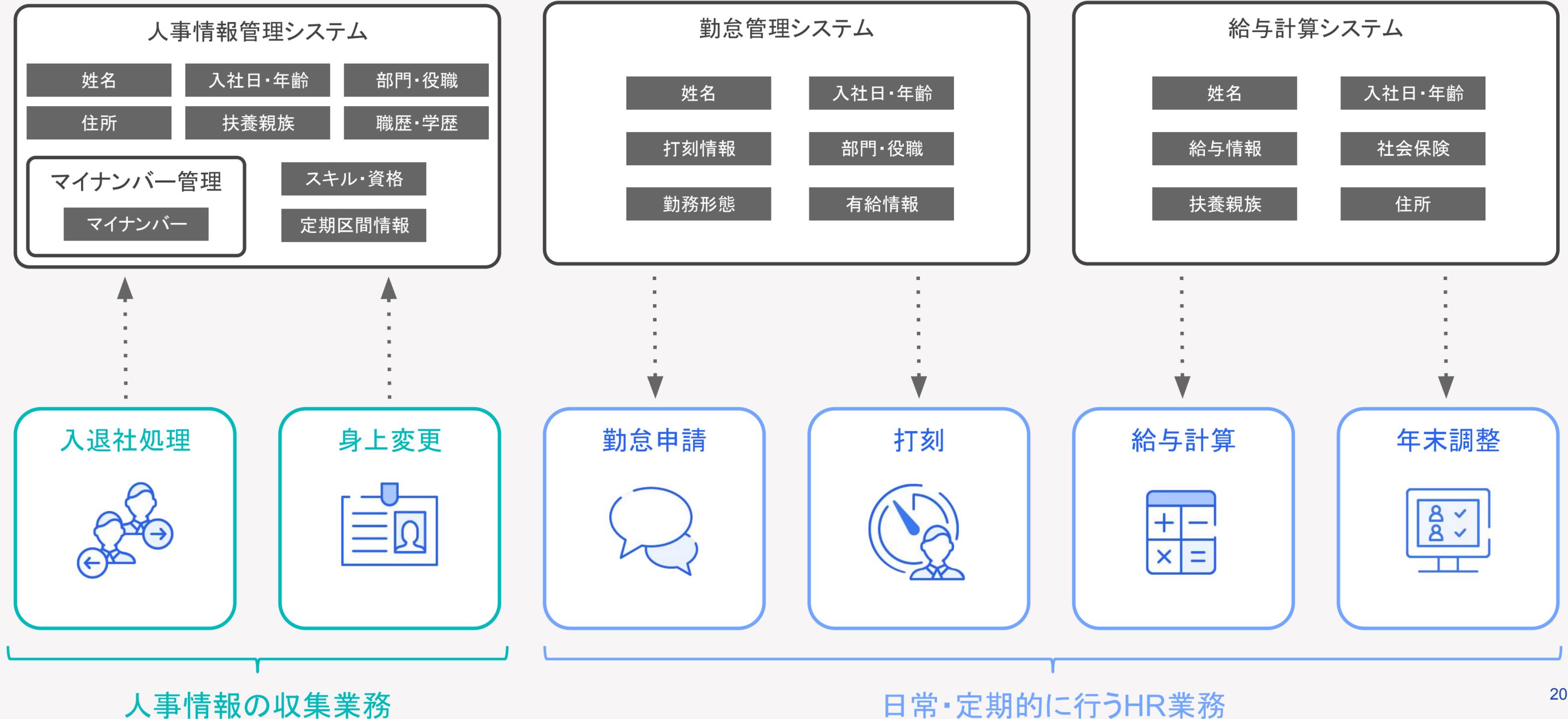


会計・人事労務を核とした

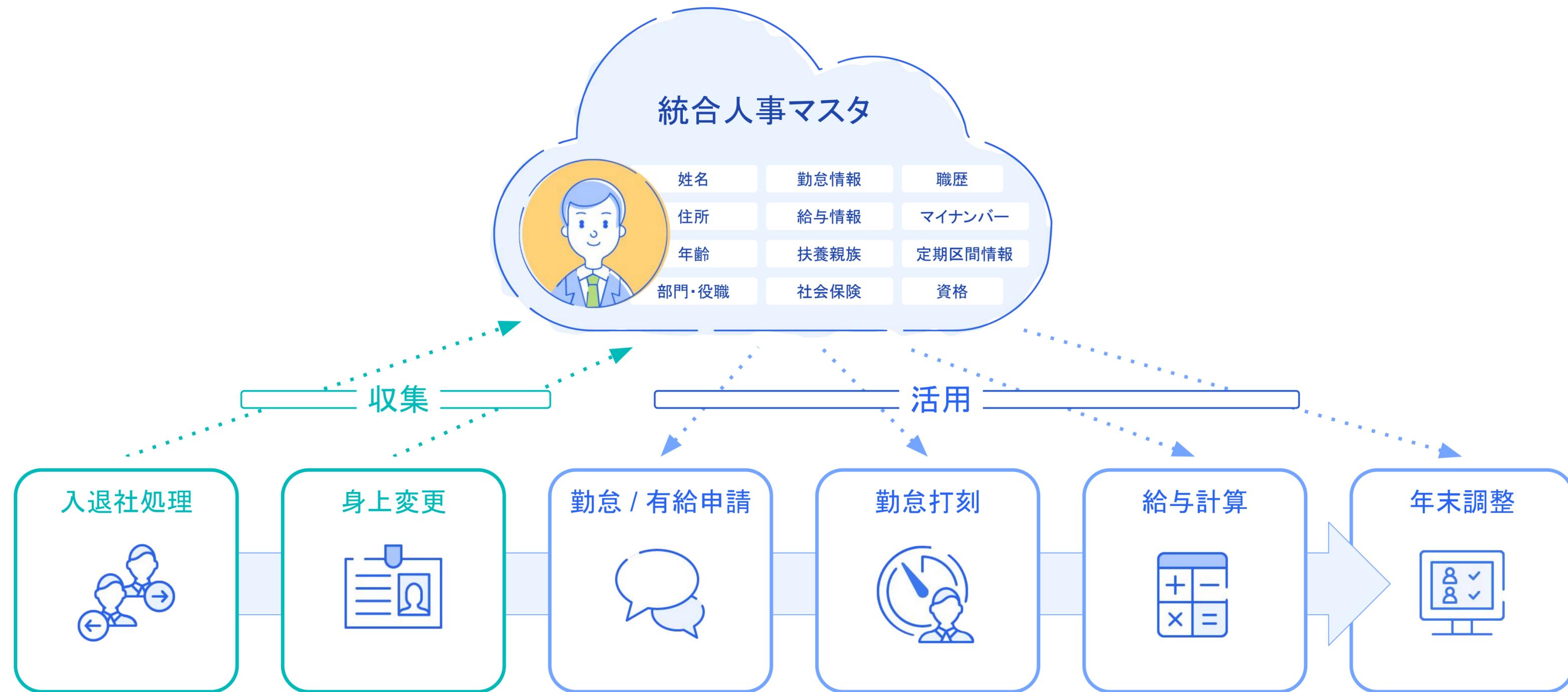
統合型経営プラットフォームを提供



業務・システム毎にバラバラな従業員情報



あらゆる従業員情報をfreeeに集約し、様々な業務に活用



統合人事マスタ



姓名	勤怠情報	職歴
住所	給与情報	マイナンバー
年齢	扶養親族	定期区間情報
部門・役職	社会保険	資格

収集

活用

入退社処理



身上変更



勤怠 / 有給申請



勤怠打刻



給与計算



年末調整



在宅でも対応可能！入社手続きはオンラインで

必要な情報はクラウド上で 従業員が自ら情報入力

もう管理者が全ての情報を入力する必要はありません
入社前でも従業員は自らfreeeに情報を入力することができます。
ミスも作業量も大幅削減できます。

The screenshot displays the 'freee 人事労務' (freee HR) interface. At the top left is the logo and 'ヘルプ' (Help). At the top right are links for 'ログアウト' (Logout) and '関連プロダクト・サービス' (Related products/services). The main content area is titled '入社手続き' (Onboarding process) and includes a sub-header '[Internal] デモ株式会社 より 入社 手続 さんへ' (Dear Mr./Ms. Onboarding, from Demo Co., Ltd. [Internal]). Below this is a progress bar with five steps: '本人情報' (Personal information), '健康保険・厚生年金' (Health insurance/Pension), '雇用保険' (Employment insurance), '所得税' (Income tax), and '住民税' (Municipal tax). The first step is highlighted with a blue checkmark. The main form section is titled '本人情報を入力しましょう' (Please enter your personal information) and includes a 'プロフィール写真' (Profile photo) upload area. Below this are input fields for '姓' (Surname: 入社), '名' (Name: 手続), '姓カナ' (Surname Kana: ニュウシャ), '名カナ' (Name Kana: テツツキ), and 'freee人事労務上での表示名' (Display name: 入社 手続). There are also dropdown menus for '性別' (Gender: 男性), '寡夫/寡婦' (Widower/Widow: 対象外), '障害' (Disability: 対象外), '配偶者' (Spouse: checked), and '勤労学生' (Working student: unchecked). A '生年月日' (Date of birth) field is at the bottom left. A '保存する' (Save) button is in the top right corner of the form area.

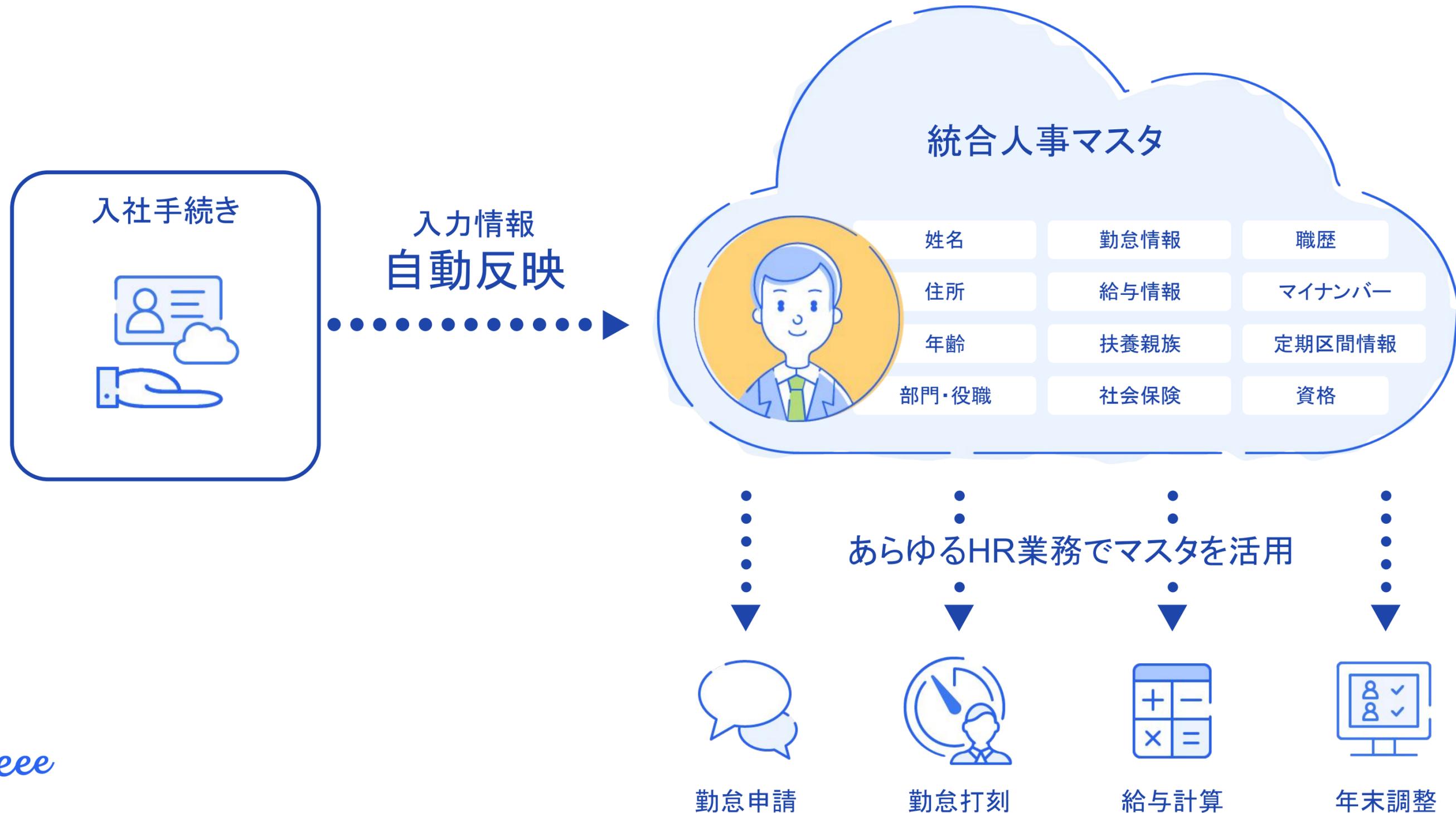
入社書類の一括出力と電子申請にも対応

もう手書きでの書類作成は不要 入社手続き書類を自動生成

健康保険・雇用保険・市区町村への煩雑な書類作成と提出
電子申請は協会けんぽ以外の組合健保にも対応
freeeを用いてワンクリックで電子申請も完了
今なら、春の入社シーズンに合わせてお試しも可能



入社手続きの過程で人事データベースを構築し紙は不要に



統合人事マスタ



姓名	勤怠情報	職歴
住所	給与情報	マイナンバー
年齢	扶養親族	定期区間情報
部門・役職	社会保険	資格

収集

活用

入退社処理

身上変更

勤怠 / 有給申請

勤怠打刻

給与計算

年末調整



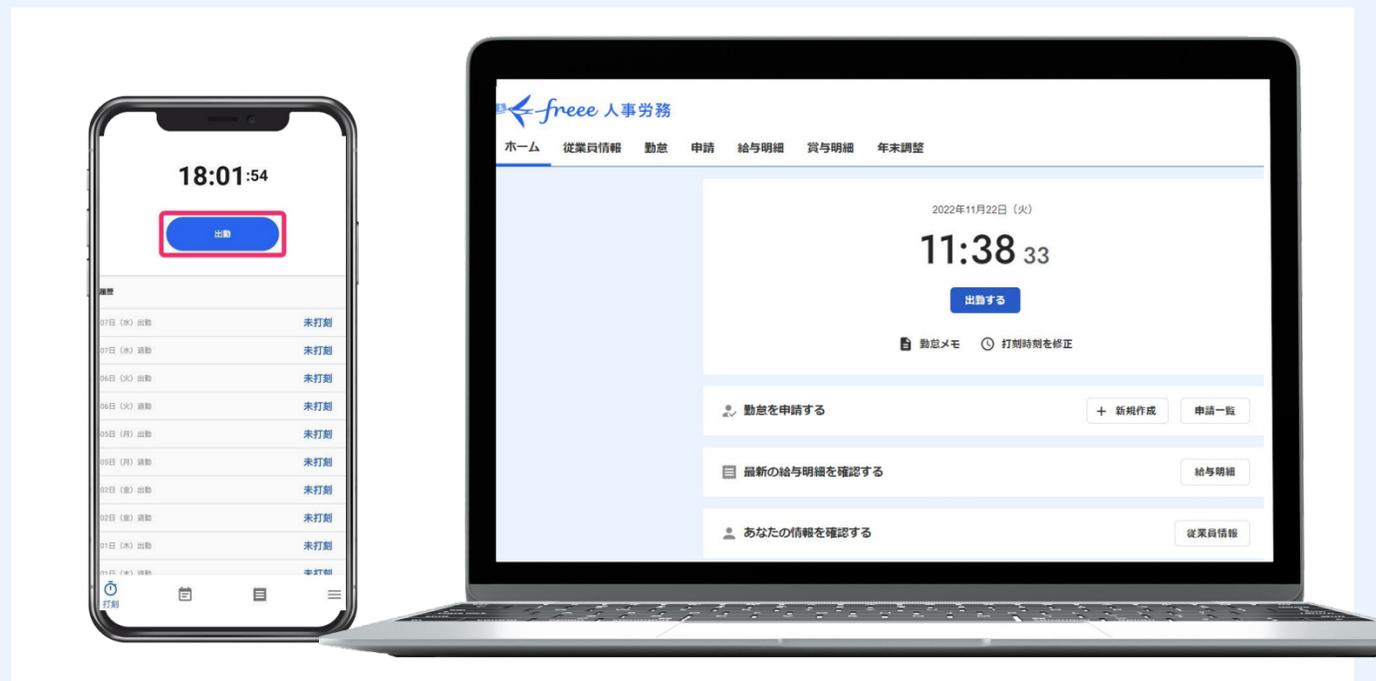
勤怠管理はふたつの選択肢



給与計算や年末調整、入社手続きなどの労務管理と
勤怠管理までを1つのプロダクトで



より汎用性の高い勤怠機能単体プロダクト
free人事労務へ月次勤怠をAPI連携
(※ 複数拠点管理、細かな権限管理は推奨)



「自動でチェックBOT」が”働きすぎ”を予測してお知らせ



コメント

田中 三郎さんが残業申請を申請しました。
2023-03-01 18:32

自動でチェックBOT

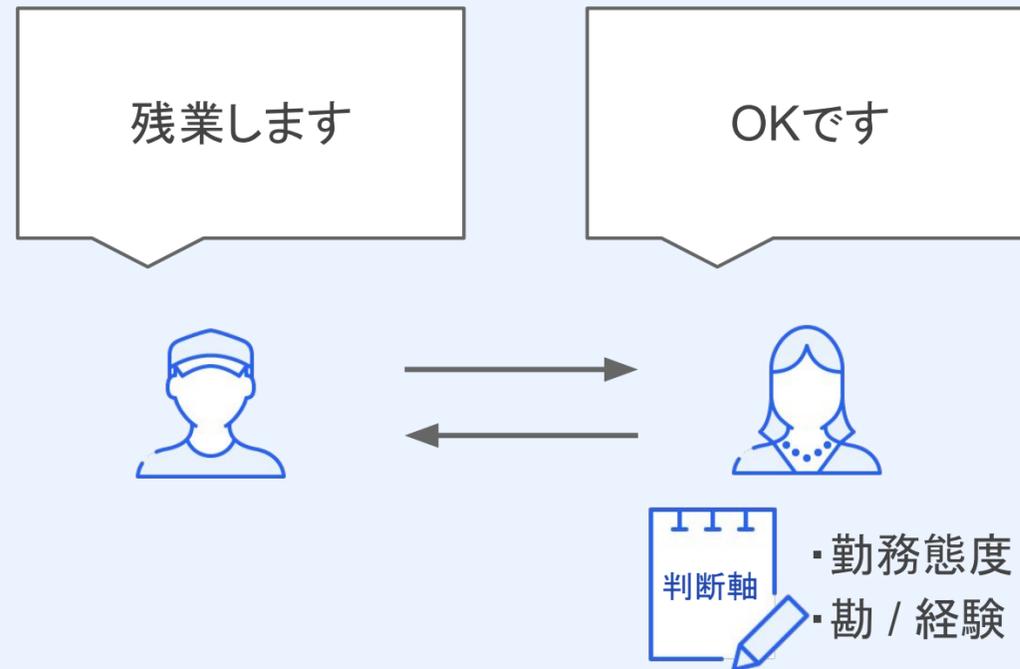
この申請を含めると今月の残業時間は15時間15分となり、このペースでいくと今月の残業時間は87時間41分の見込みです。
2023-03-01 18:32

自動でチェックBOT

今月の残業時間が45時間を超える見込みです。働きすぎに注意してください。
2023-03-01 18:32

田中 三郎さんが残業申請を差戻しました。
2023-03-01 18:33

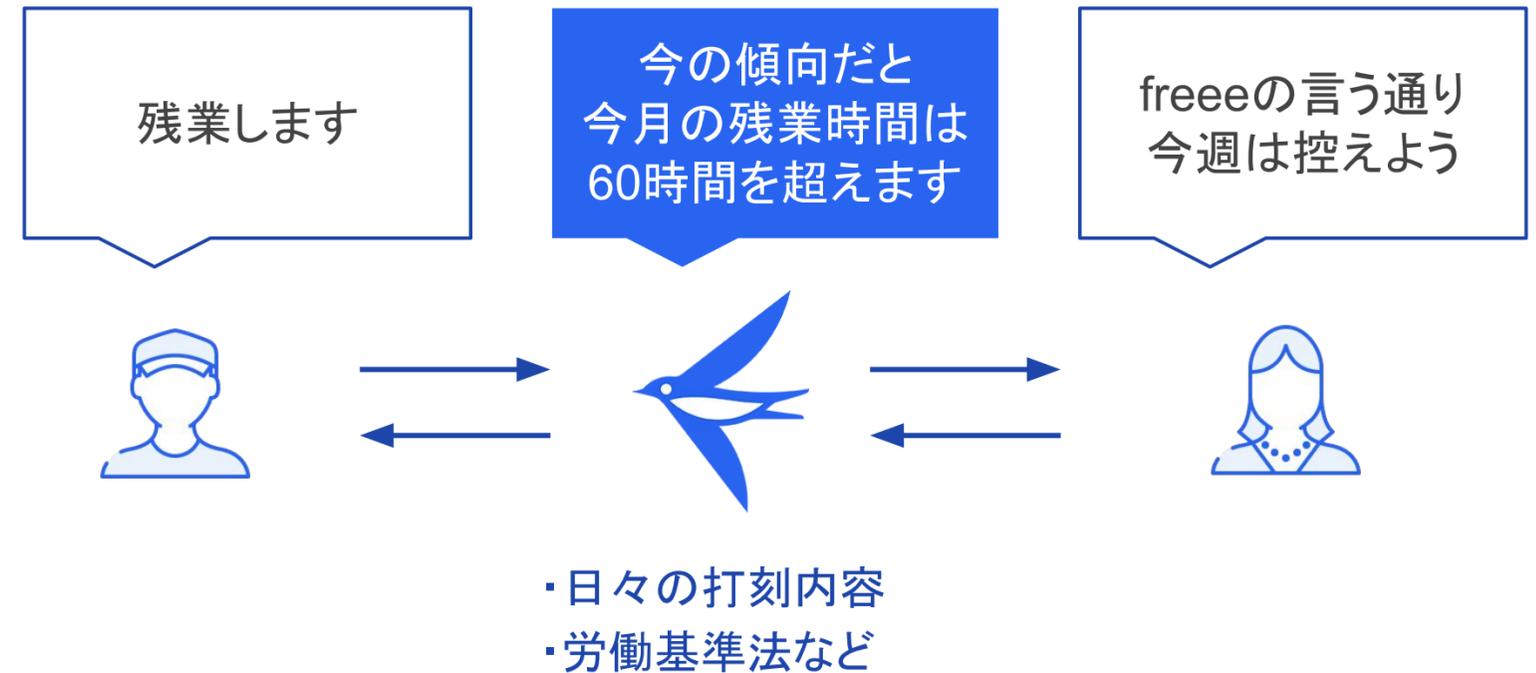
従来の申請・承認業務



判断は「人力」で実施

承認者の負荷が高く
承認者が判断を間違えるリスクもある

freee



freeeが意思決定をサポート

有給・遅刻・早退・残業などの情報を
freeeが常にチェック

「自動アラート通知」も充実で漏れなく安心

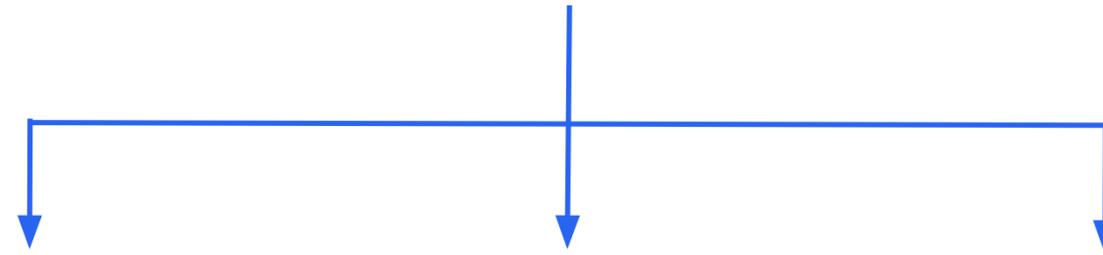
業種／会社ごとの残業規制や、36協定に合わせてアラート時間・通知先を設定可能



残業代が超えないように
把握したい場合



アラート通知



本人



労務



上長

給与確定→通知→振込とスムーズな処理を実施

割増賃金／保険料などは自動計算。給与確定後の手続きを円滑に誘導

① 給与確定処理

全従業員の給与合計			
基本給	3,675,000	残業手当	
欠勤控除	0	遅刻早退控除	
健康保険料	150,024	介護保険料	
雇用保険料	11,238	所得税	

会社負担分合計			
健康保険料	150,024	介護保険料	
雇用保険料	22,477	子ども・子育て拠出金	

支払額・納付額合計			
従業員への支払額合計	厚生年金・健康保険	所得税・住民税	支払額・納付額
3,200,646 円	891,656 円	93,950 円	4,186,252 円

前月比更新レポート
👤
🚫 今月の更新内容はありません

対象件数 0 件 [確認する](#) →

[1月支払い分の給与明細を確定](#)

② Web給与明細公開

給与明細を従業員に公開

従業員に公開すると、従業員が給与明細を閲覧できる。

今すぐ公開 日時を指定して公開

従業員にメールで通知する

従業員にSlackメッセージで通知する

設定

キャンセル

③ 振込・各種手続き

確定後の手続き



給与の振り込み

総合振込依頼ファイルを使って、給与をまとめて振り込みできます。



所得税徴収高計算書 Ⓞ 2月10日まで

従業員から徴収した所得税額を確認して納付しましょう



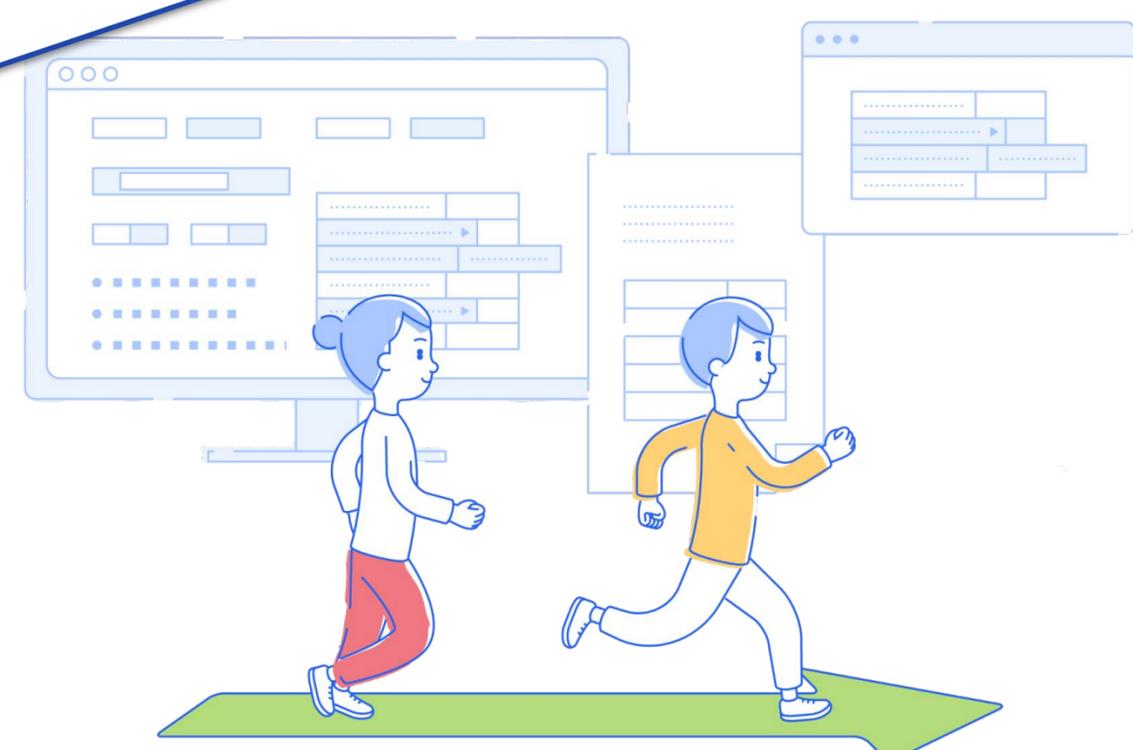
住民税の振り込み Ⓞ 2月10日まで

従業員から徴収した住民税額の確認と振込依頼ファイルを使っての振込ができます。



月額変更届の確認と出力

月額変更届の作成には以前3ヶ月間の給与明細確定が必要です

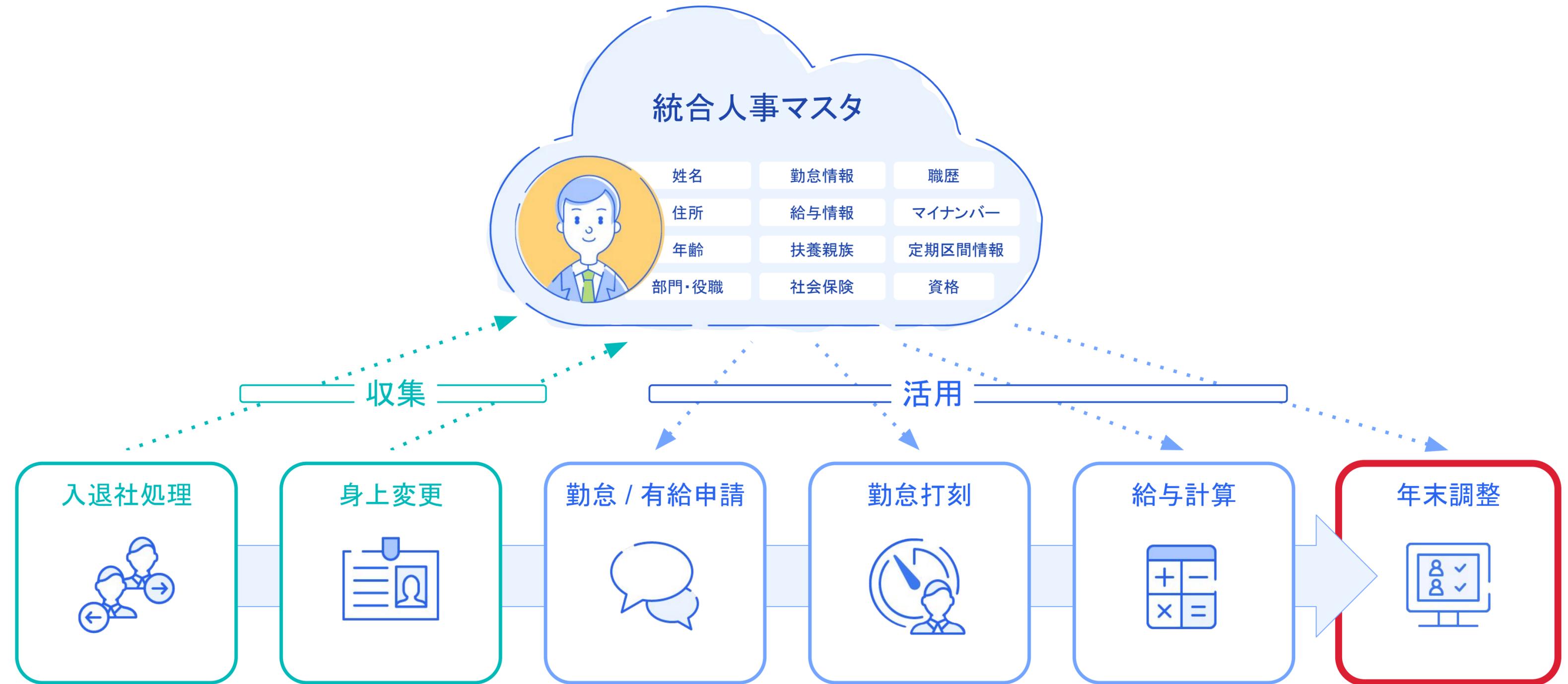


Web給与明細



給与明細電子化で
紛失リスク低減と効率化を実施

あらゆる従業員情報をfreeeに集約し、様々な業務に活用



用紙の印刷・配布は不要。記入もかんたん

情報収集は従業員がスマホやPCで 質問に答えるだけで完了

管理者は従業員にメールで記入依頼を送るだけ
従業員は順を追って質問に答えるだけで、情報収集が完了します。

スマートフォンで必要書類を撮影することができるため
マイナンバーも、各種証明書も円滑な回収作業が実施できます。



← トップへ戻る 本人情報の確認 (1/5)

1 2 3 4 5
基本情報 住民票住所 その他の収入 その他の状況 マイナンバー

1. 基本情報を確認しましょう

あなたの姓名・カナと生年月日を確認しましょう。
間違いなければ「次の確認へ進む」ボタンを押して下さい。

姓名	給与 太郎
姓名カナ	キュウヨ タロウ
生年月日	1970年06月29日

編集する

次の確認へ進む
確認と修正は最後にも行えます

申告書の回収作業は不要。進捗管理に専念

全従業員の記入状況が一目瞭然 リアルタイムに進捗管理

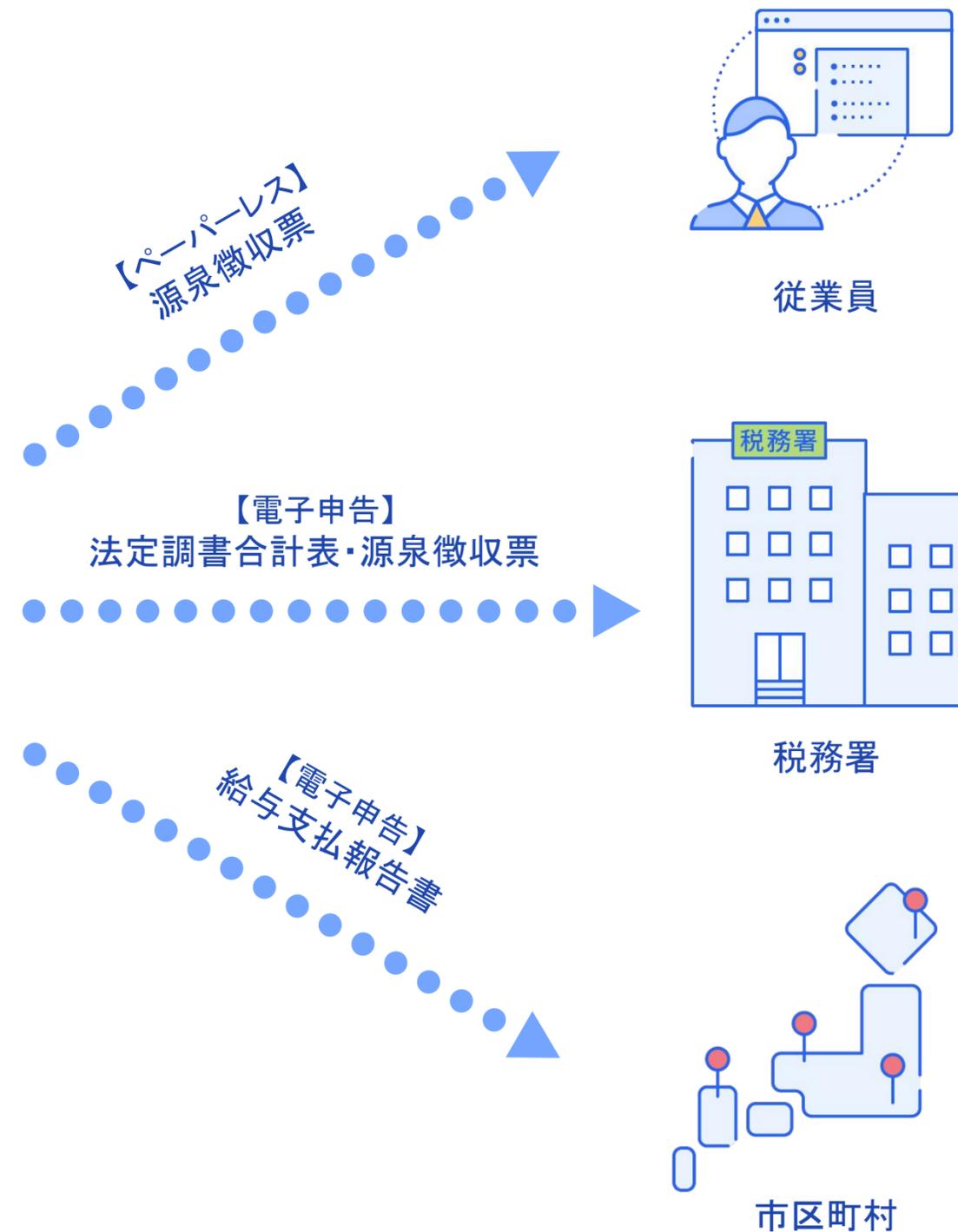
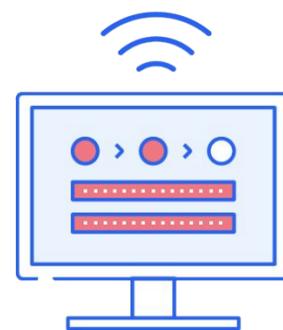
従業員の入力状況はリアルタイムに反映されます。
全体進捗の管理だけでなく、管理者が代理入力したり
対応の遅い従業員に個別連絡したりと
従業員の対応状況に応じ、柔軟な対応が実施できます。



書類の印刷・仕分け・郵送も不要

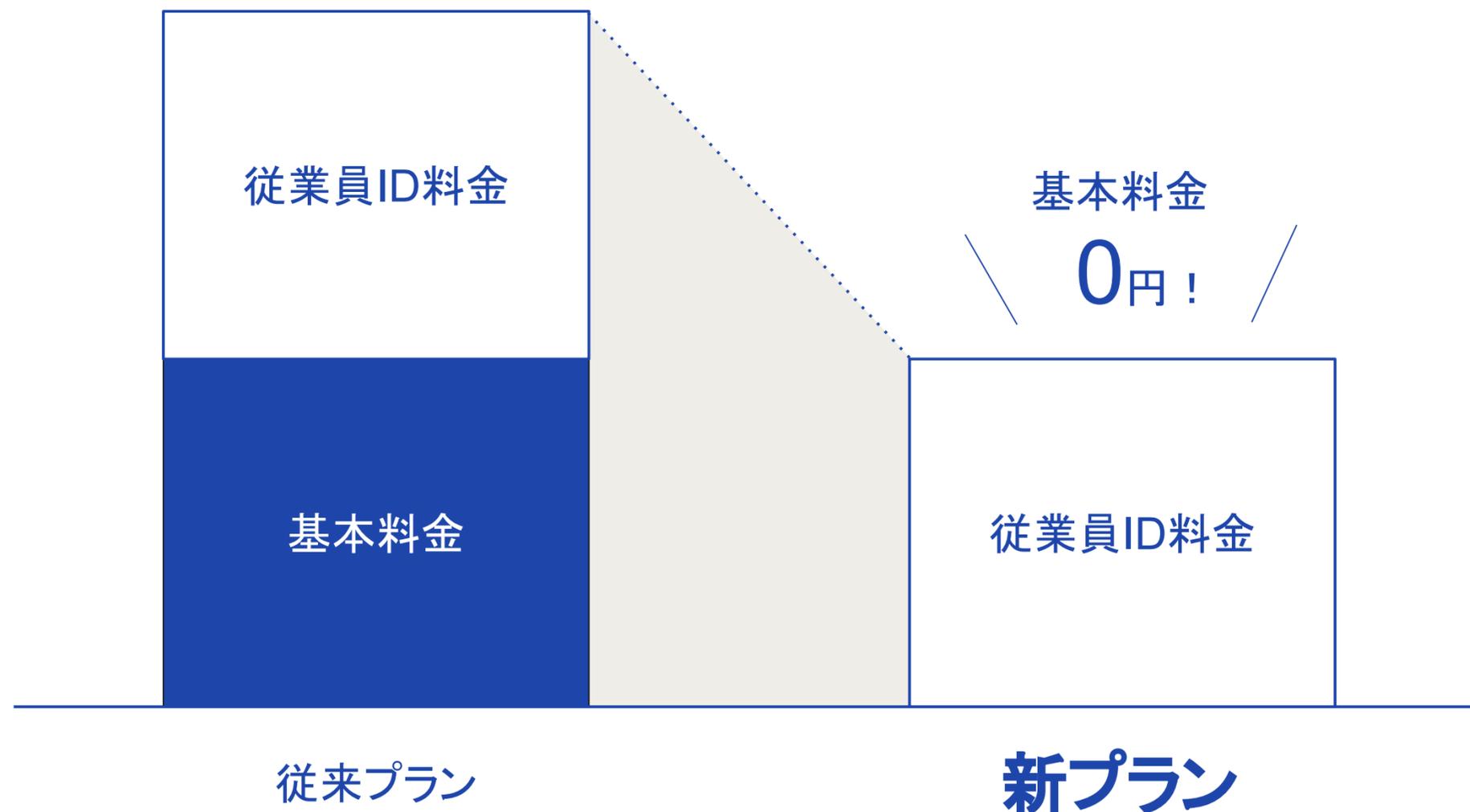
freeで電子申告 書類提出もペーパーレス

従業員が入力したデータから、自動で申告書類を作成し
そのまま提出まで電子申告で完結します。
従業員への源泉徴収書提示もウェブ上で配布でき、
紙のない年末調整が実施できます。



NEW
3月2日～
提供開始

基本料金 **0** 円の4つの新プランをリリース



質疑応答

ご視聴ありがとうございました

