



業務の一元化でバックオフィス変革を実現！
失敗しない人事労務デジタル化の進め方を解説

※セミナー後、アンケートにご回答いただいた皆様には本セミナー資料を無料でプレゼントいたします。



freee株式会社
HR事業部 Mid事業責任者

藤野 太智

Daichi Fujino

- 大阪府高槻市出身
- 経歴
 - 三井住友カード株式会社へ新卒入社
 - 約500社以上の経費精算や支払効率化
 - freee株式会社に中途入社
 - 主に200名以上の企業様におけるfreee人事労務のセールスを経て2022年より現職。
 - これまでに400社以上の人事管理・勤怠管理・給与計算・労務管理効率化をサポート。
- 趣味
 - 登山、ウィンドサーフィン、サウナ、読書

約2,000社様以上の様々なお悩みにお客様と向き合ってきた経験がございますので、バックオフィスのお悩みはなんでもご相談ください

Company Profile

会社情報



会社名

freee株式会社(フリー株式会社)

設立年月日

2012年7月9日

代表取締役

佐々木 大輔

上場市場

東京証券取引所 グロース市場

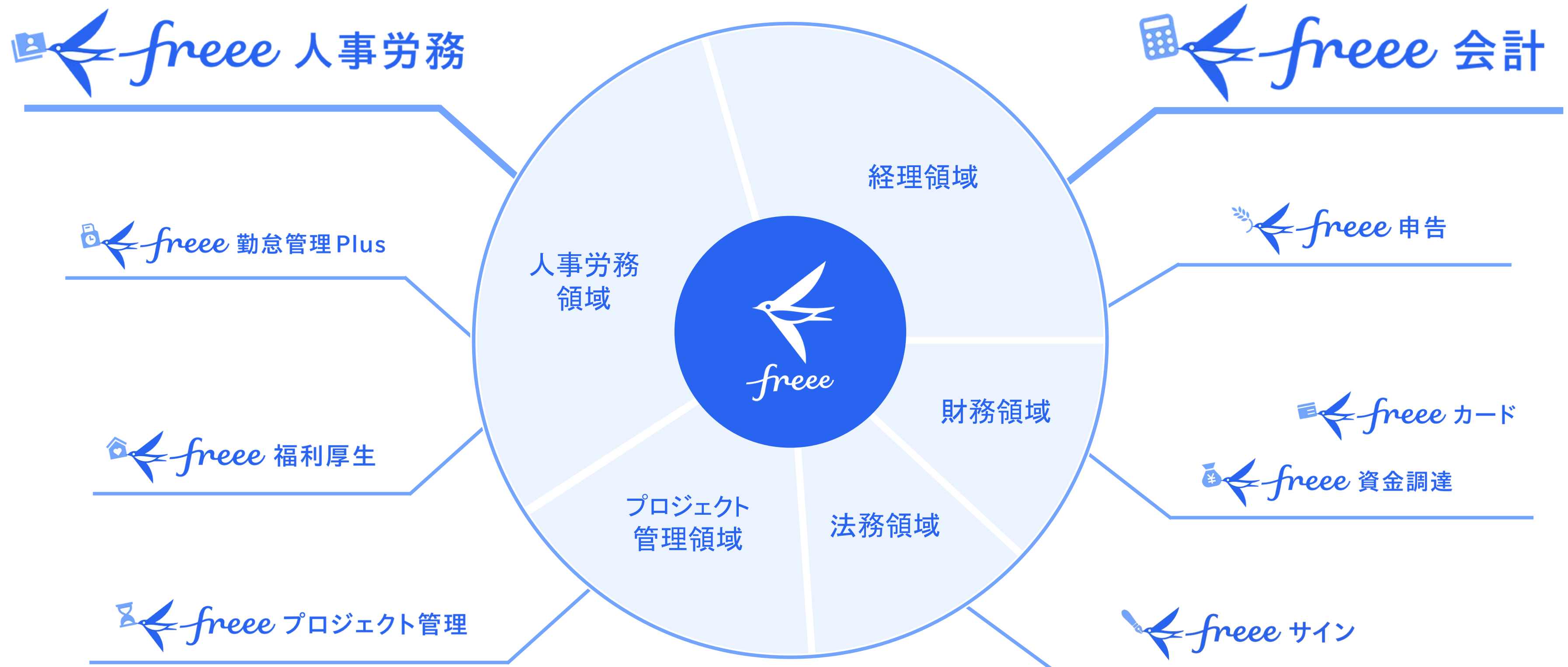
従業員数

714名(2022年6月末時点、正社員数)

事業内容

クラウド型バックオフィスサービスの開発・販売

会計・人事労務を核とした
統合型経営プラットフォームを提供



急増する有料課金ユーザー数

有料課金事業所数

38万



2013年
3月

2014年
3月

2015年
3月

2016年
3月

2017年
3月

2018年
3月

2019年
3月

2020年
3月

2021年
3月



※ freeeグループ全体で集計した2021年9月末時点の有料課金ユーザー数(有料課金ユーザー企業数には個人事業主を含む)

成長企業から大企業まで導入が加速 (2021年7月時点)

東証
1部/2部

子会社にてfreeeを利用

NOMURA

KDDI

MS&AD
INSURANCE GROUP

Kawasaki
Powering your potential

KONICA MINOLTA

関西電力

本社にてfreeeを利用

RakSul

GungHo

Atræ

Mobile Factory

GMOペパボ

SOLDOUT

Wantedly

HowTelevision

VALUENEX
intellectual innovator

eMnet
e-Marketing Network

株式会社農業総合研究所

弁護士ドットコム
専門家をもっと身近に

FreakOut
Holdings

HENNGE

alue

Tri-Stage

GMO MEDIA

Aplix

BIZREACH

ロコガイド

KAIZEN PLATFORM

ENECHANGE

CSC
CYBER SECURITY CLOUD

MODALIS

Goodpatch

MEDLEY

Sportsfield

JTOWER

macbee
planet

PORT INC.

for
Startups, Inc.

note

SmartNews

from scratch

FABRIC TOKYO

Holmes

FEZ

READY FOR

CADDO

ANDPAD

ROXX

くらしのマーケット

hey

CBcloud

CoDMON

Loglass

ABEJA

YAMAP

BASE
FOOD

MAGIC MOMENT

MUJIN

RoomClip

dely

Aidemy

POCKETMARCHÉ

Rentio

cluster

hitokara media

Mac
Logic
for Achievers

freeeを利用し
IPO実施

未上場企業
/ IPO準備企業

本日の内容

- ・デジタル化のよくある失敗例
- ・失敗しないデジタル化の進め方
- ・デジタル化の成功事例

Section.1

デジタル化のよくある失敗例



| デジタル化のよくある失敗例

1

業務フローの可視化が出来ていない

2

システム & マスタが重複している

3

システム間連携が上手くいかない

| デジタル化のよくある失敗例

1

業務フローの可視化が出来ていない

2

システム & マスタが重複している

3

システム間連携が上手くいかない

| 業務フローの可視化が出来ていない

勤怠管理



勤怠管理、有給・残業管理など

従業員名簿管理



従業員情報、従業員振込口座情報など

採用



採用計画、面接調整など

給与計算



給与計算ソフト

保険・行政手続



入退社手続、給与支払報告書、算定基礎届

人材教育



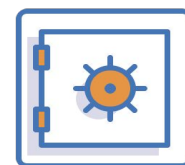
社員研修、新人育成

明細発行



給与明細、源泉徴収票など

マイナンバー



マイナンバー管理

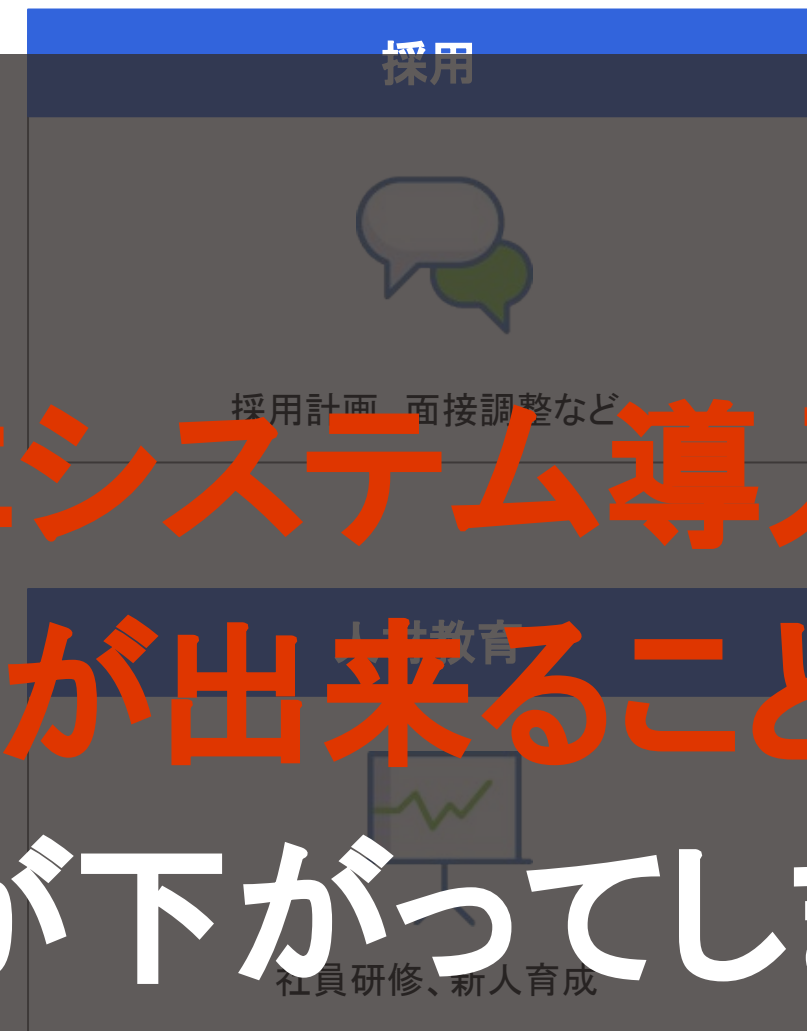
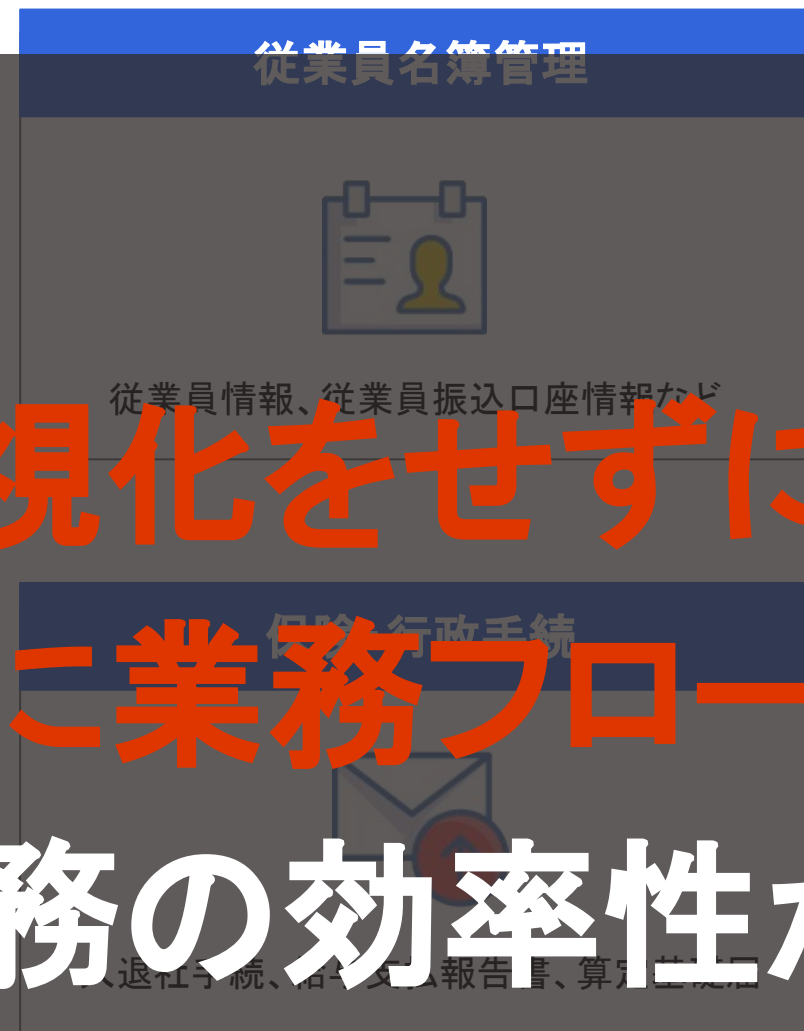
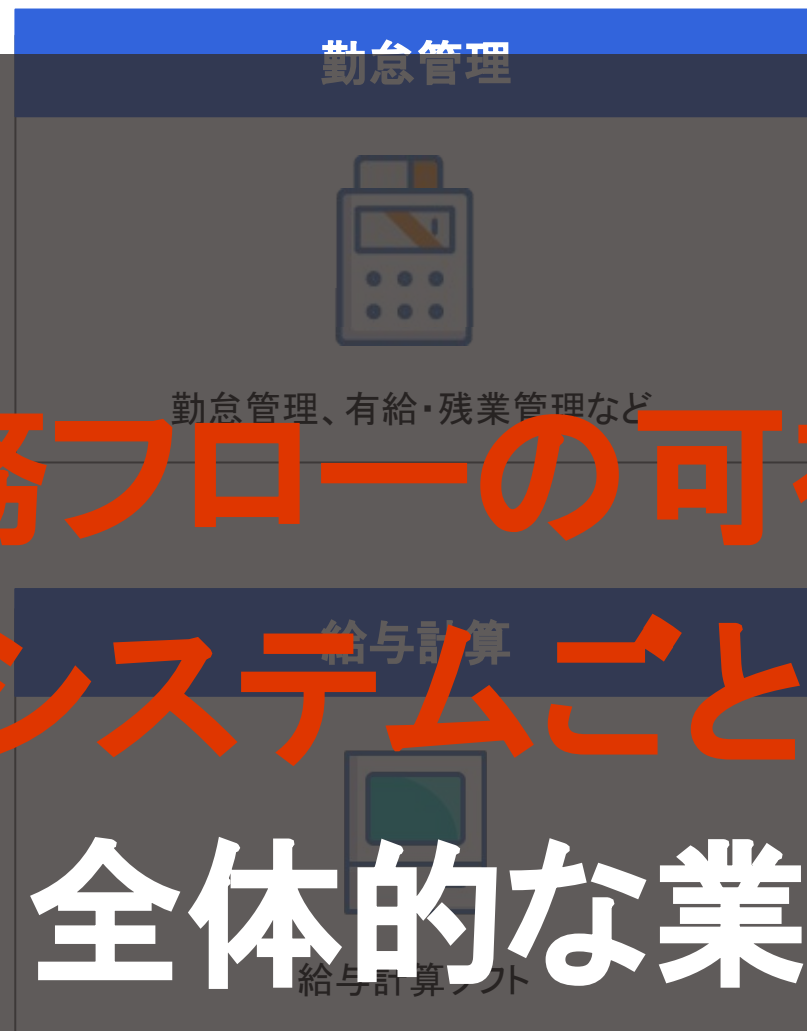
人事評価



評価シート

| 業務フローの可視化が出来ていない

業務フローの可視化をせずにシステム導入すると
システムごとに業務フローが出来ることで、
全体的な業務の効率性が下がってしまう



| デジタル化のよくある失敗例

1

業務フローの可視化が出来ていない

2

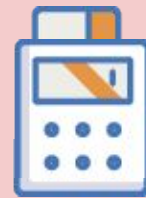
システム & マスタが重複している

3

システム間連携が上手くいかない

| システムが重複している

勤怠管理



勤怠管理、有給・残業管理など

従業員名簿管理



従業員情報、従業員振込口座情報など

採用



採用計画、面接調整など

給与計算



給与計算ソフト

保険・行政手続



入退社手続、給与支払報告書、算定基礎届

人材教育



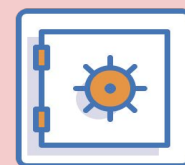
社員研修、新人育成

明細発行



給与明細、源泉徴収票など

マイナンバー



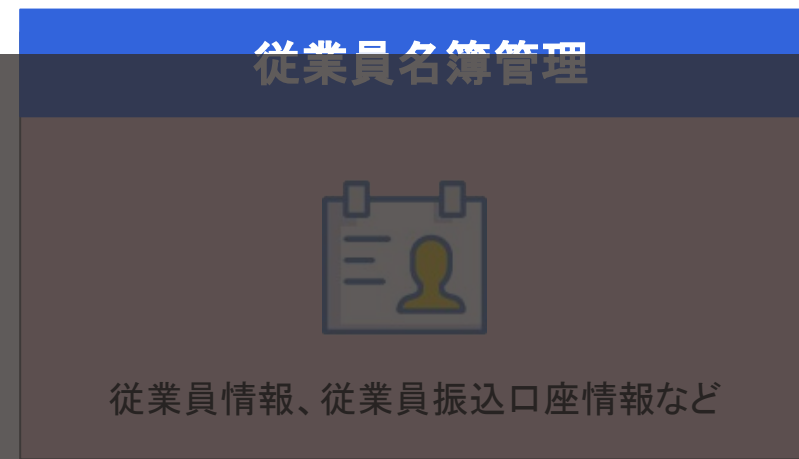
マイナンバー管理

人事評価

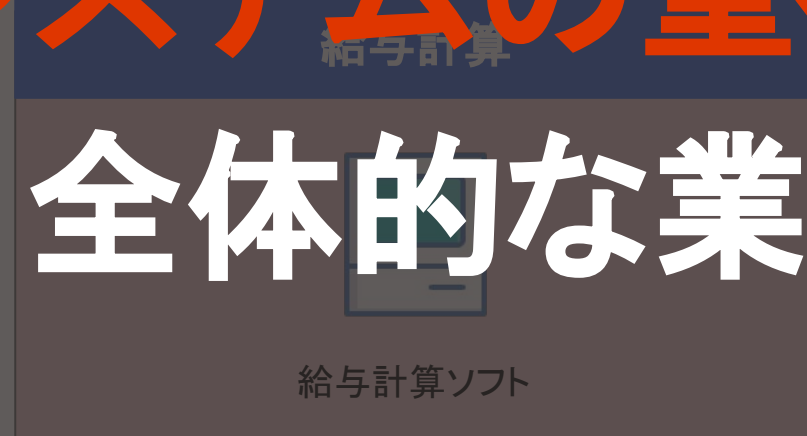


評価シート

| システムが重複している



システムの重複により、業務の重複が発生し
全体的な業務の効率性が下がってしまう



マスタが重複している

集める

貯める

活用する


入退社情報


年末調整


勤怠情報


従業員マスタ管理


従業員マスタ管理


従業員マスタ管理


給与・税・保険計算


書類作成
給与明細、法定三帳簿など


名簿作成
労働者名簿、人事評価など


行政手続
算定基礎届、入退社処理
月額変更届、年末調整など

｜ マスタが重複している

集める

貯める

活用する

入退社情報

年末調整

勤怠情報

従業員マスタ管理

従業員マスタ管理

従業員マスタ管理

給与・税・保険計算

書類作成
給与明細、法定三帳簿など

名簿作成
労働者名簿、人事評価など

行政手続
算定基礎届、入退社処理
月額変更届、年末調整など

マスタの重複により、転記作業が発生し、
全体的な業務の効率性が下がってしまう

| デジタル化のよくある失敗例

1

業務フローの可視化が出来ていない

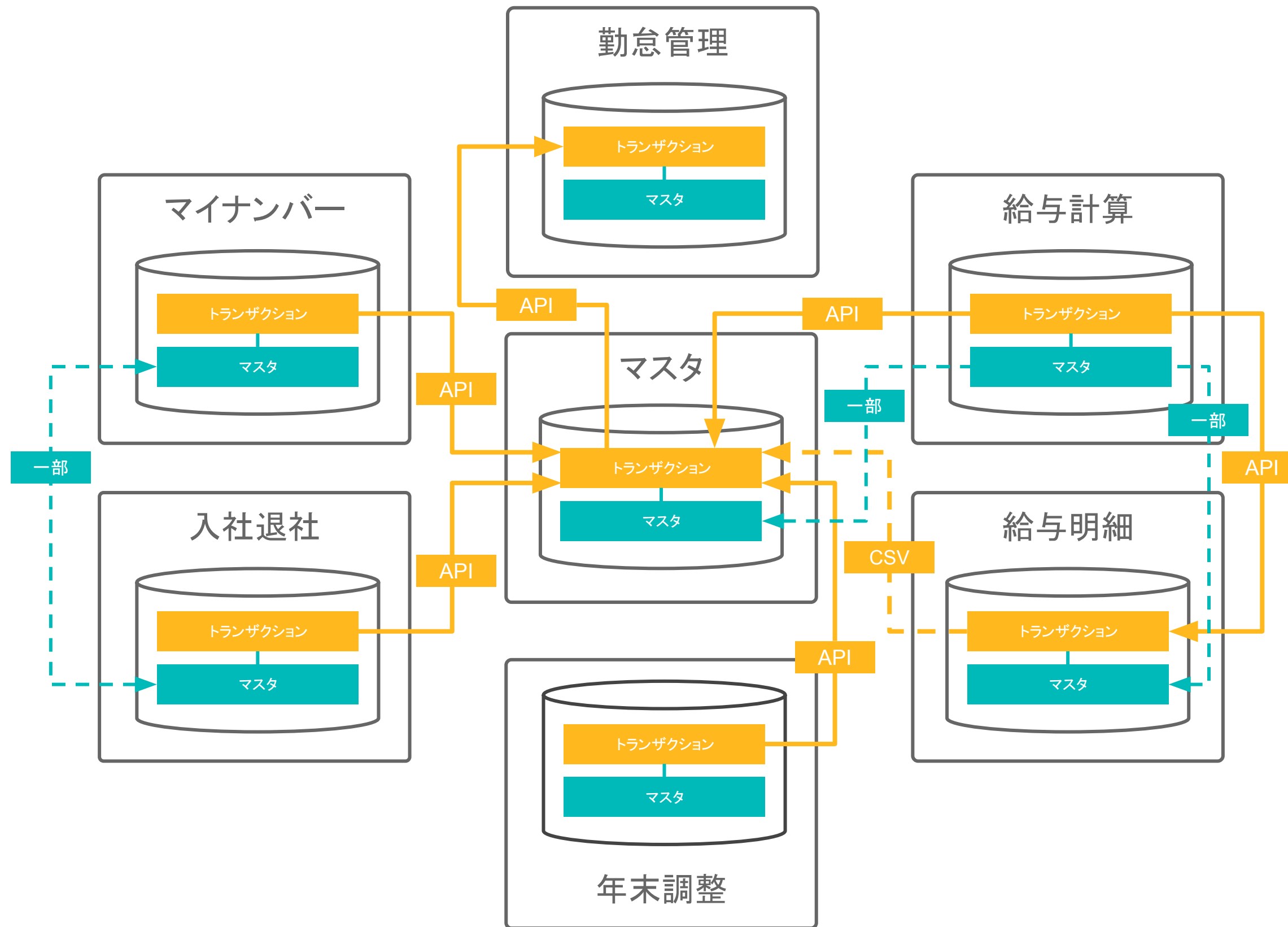
2

システム & マスタが重複している

3

システム間連携が上手くいかない

| システム間連携が上手いかわからない



| システム間連携が上手くいかない

API連携やCSV連携前提で検討するものの

全てのデータは連携出来ず

全体的な業務の効率性が下がってしまう

| まとめ: デジタル化のよくある失敗例

1

業務フローの可視化が出来ていない

2

システム & マスタが重複している

3

システム間連携が上手くいかない

Section.2

失敗しないデジタル化の進め方



| 失敗しないデジタル化の進め方

1

まず業務フローの可視化を！

2

システム & マスタを最小限に！

3

システム間連携を最小限に！

| 失敗しないデジタル化の進め方

1

まず業務フローの可視化を！

2

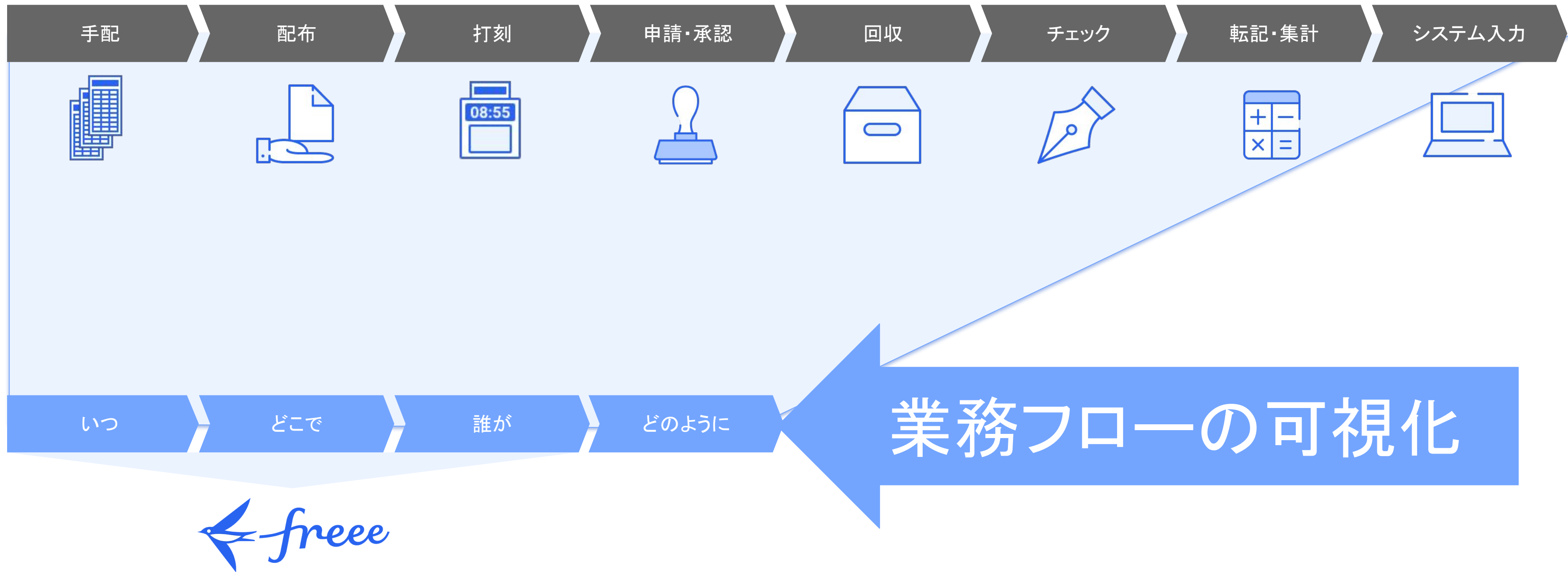
システム & マスタを最小限に！

3

システム間連携を最小限に！

まずは業務フローの可視化を！

勤怠業務の業務フロー例



まずは業務フローの可視化を！

勤怠業務の業務フロー例

手配

配布

打刻

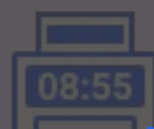
申請・承認

回収

チェック

転記・集計

システム入力



業務フローの可視化により

業務の重複や削減可能な業務が明確になり
全体的な業務の効率性が上がる

業務フローの可視化

いつ

どこで

誰が

どのように



| 失敗しないデジタル化の進め方

1

まず業務フローの可視化を！

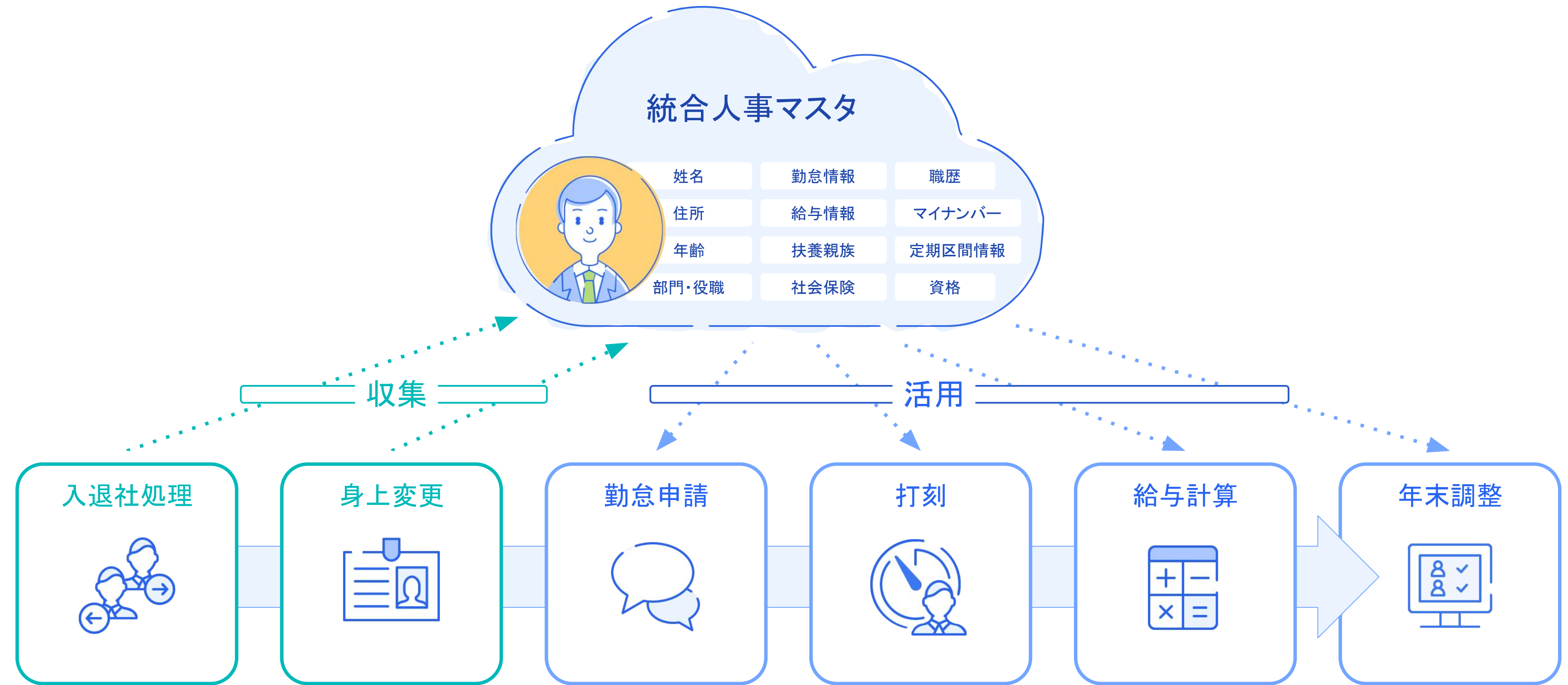
2

システム & マスタを最小限に！

3

システム間連携を最小限に！

| システム & マスタを最小限に！



| システム & マスタを最小限に！

システム & マスタが最小限になることで
業務の重複やマスタの重複を防ぎ
全体的な業務の効率性が上がる



| 失敗しないデジタル化の進め方

1

まず業務フローの可視化を！

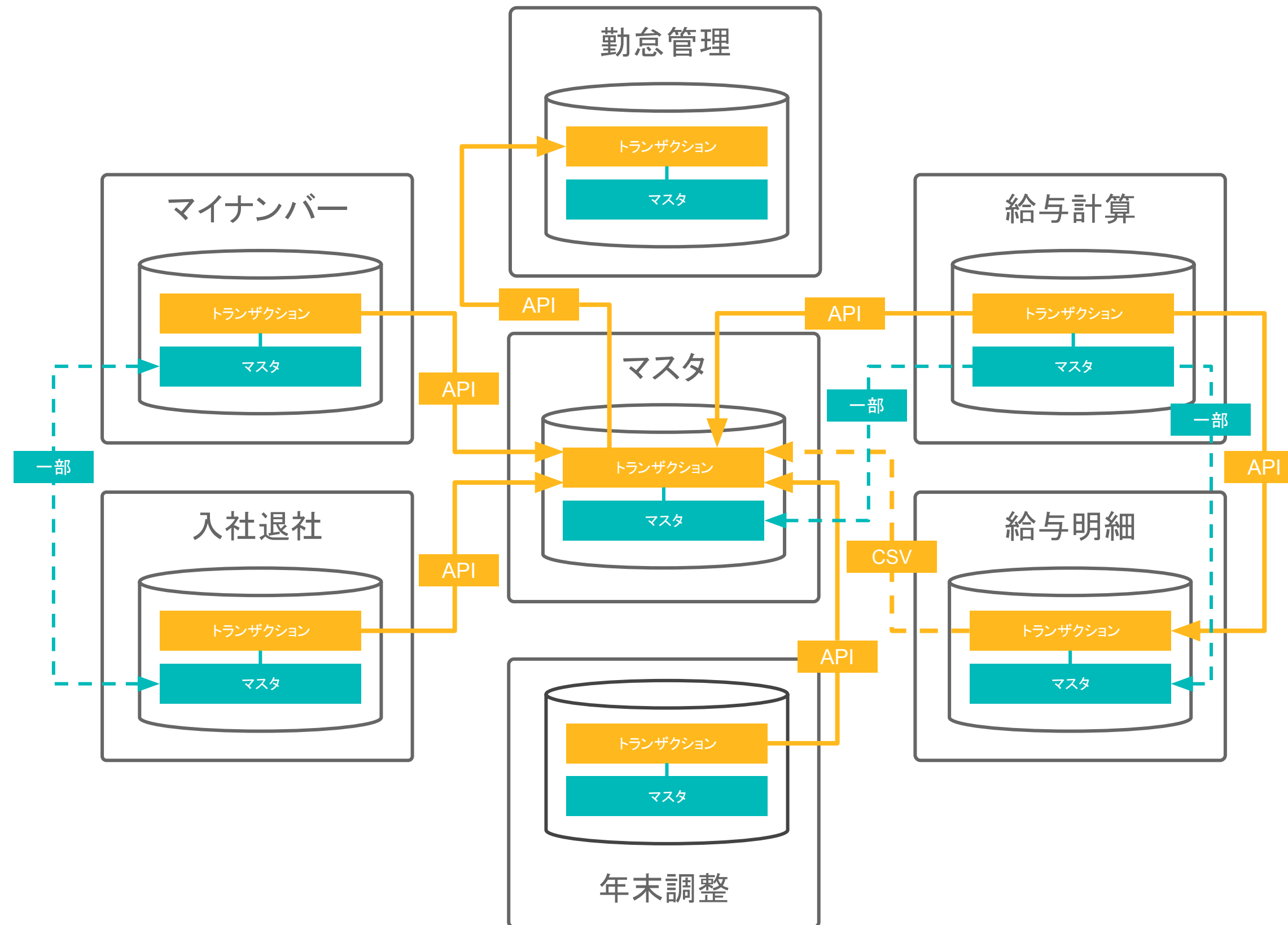
2

システム & マスタを最小限に！

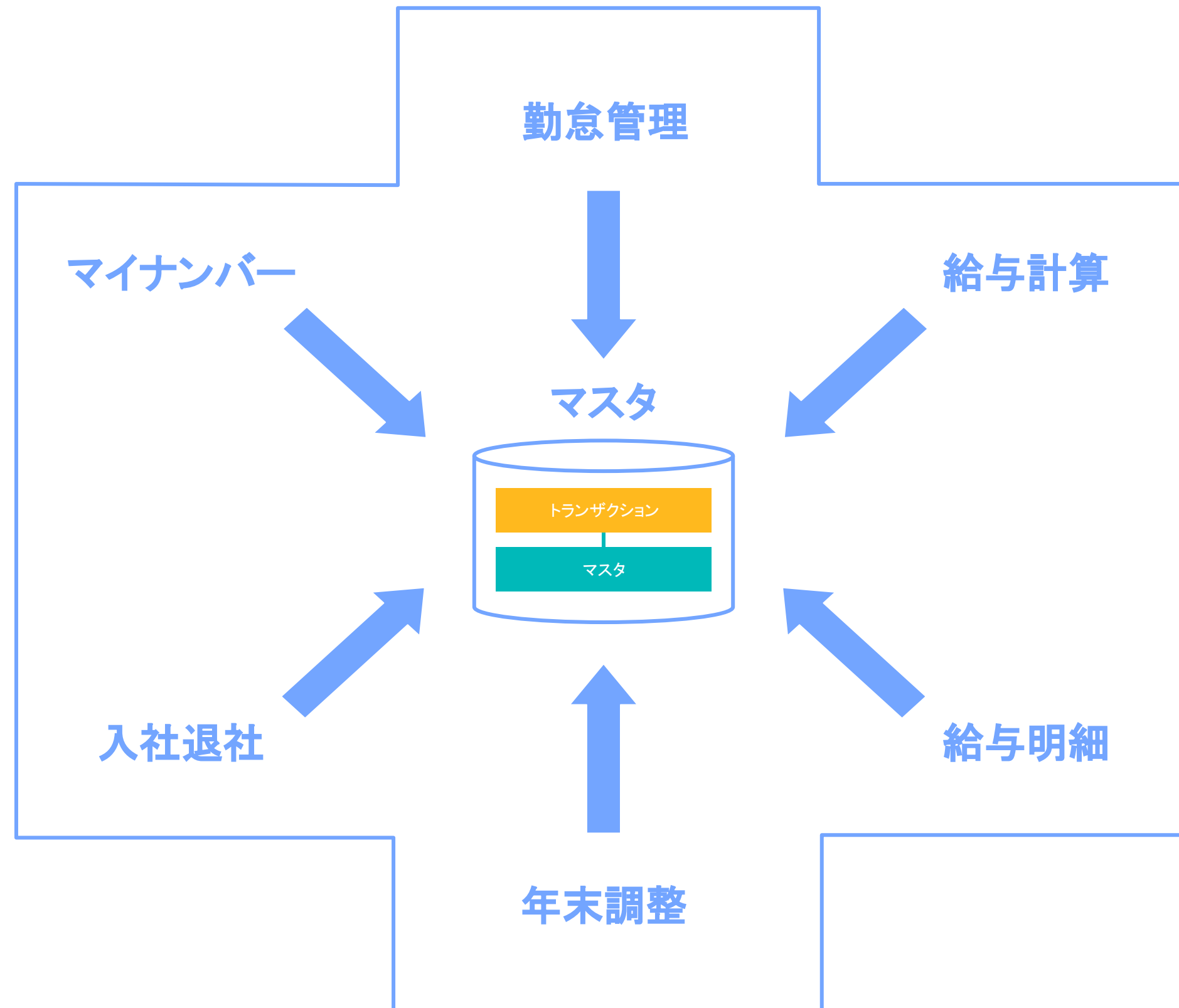
3

システム間連携を最小限に！

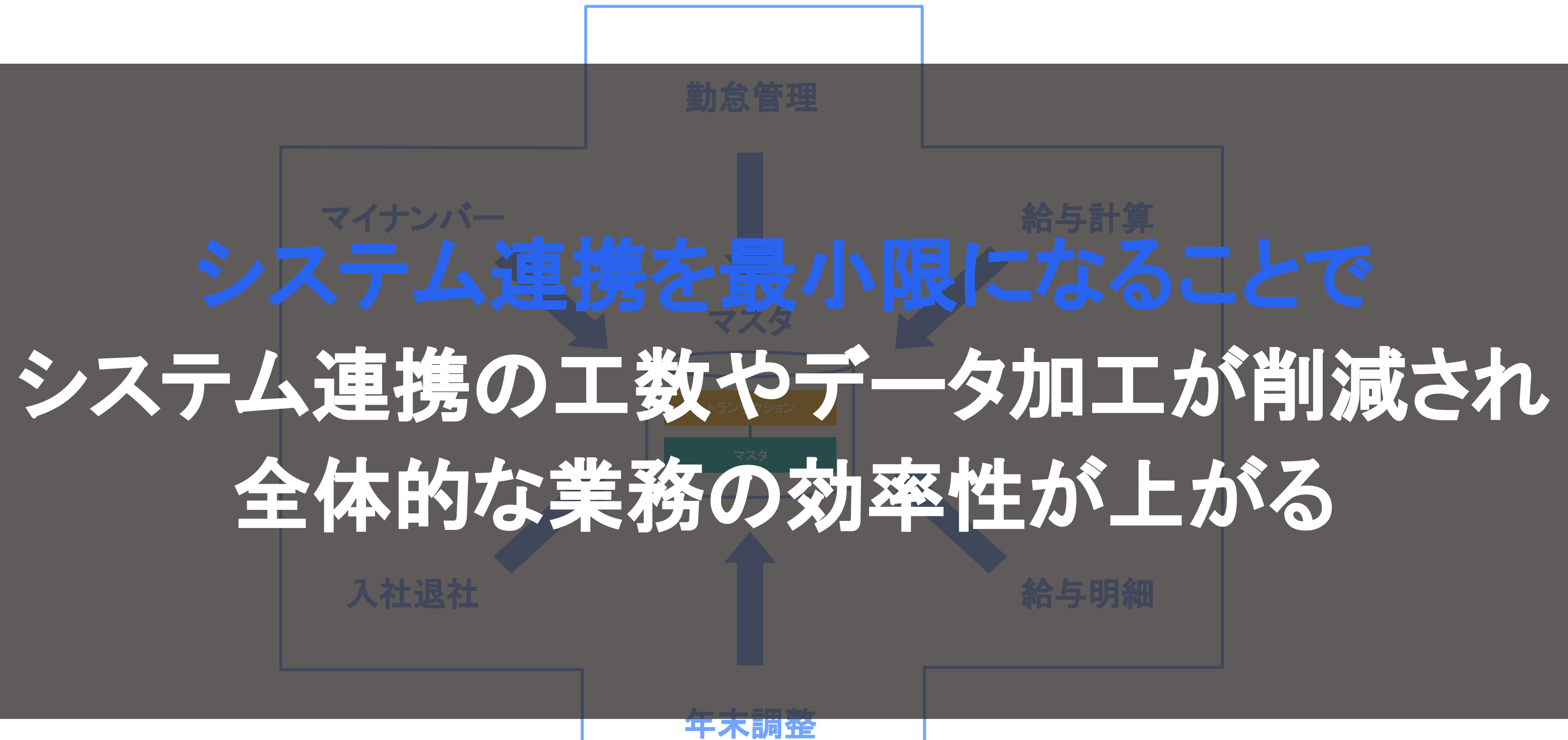
| システム連携を最小限に！



| システム連携を最小限に！



| システム連携を最小限に！



| まとめ：失敗しないデジタル化の進め方

1

まず業務フローの可視化を！

2

システム＆マスタを最小限に！

3

システム間連携を最小限に！

Section.3

デジタル化の成功事例





拠点や従業員増加するも、業務は2/3に減少
導入サポートの活用で2カ月で本稼働へ

社会福祉法人 白岡白寿会 様

企業概要

- 規模: 3拠点 / 150名
- 業種: 介護

創業71年 勤怠給与労務の一元化に成功
従来の業務時間の2/3削減が実現

株式会社タイセイ様

企業概要

- 規模: 3拠点 / 180名
- 業種: 製造業

| freee人事労務3つの特徴

1

勤怠、給与、労務、年末調整の一元化

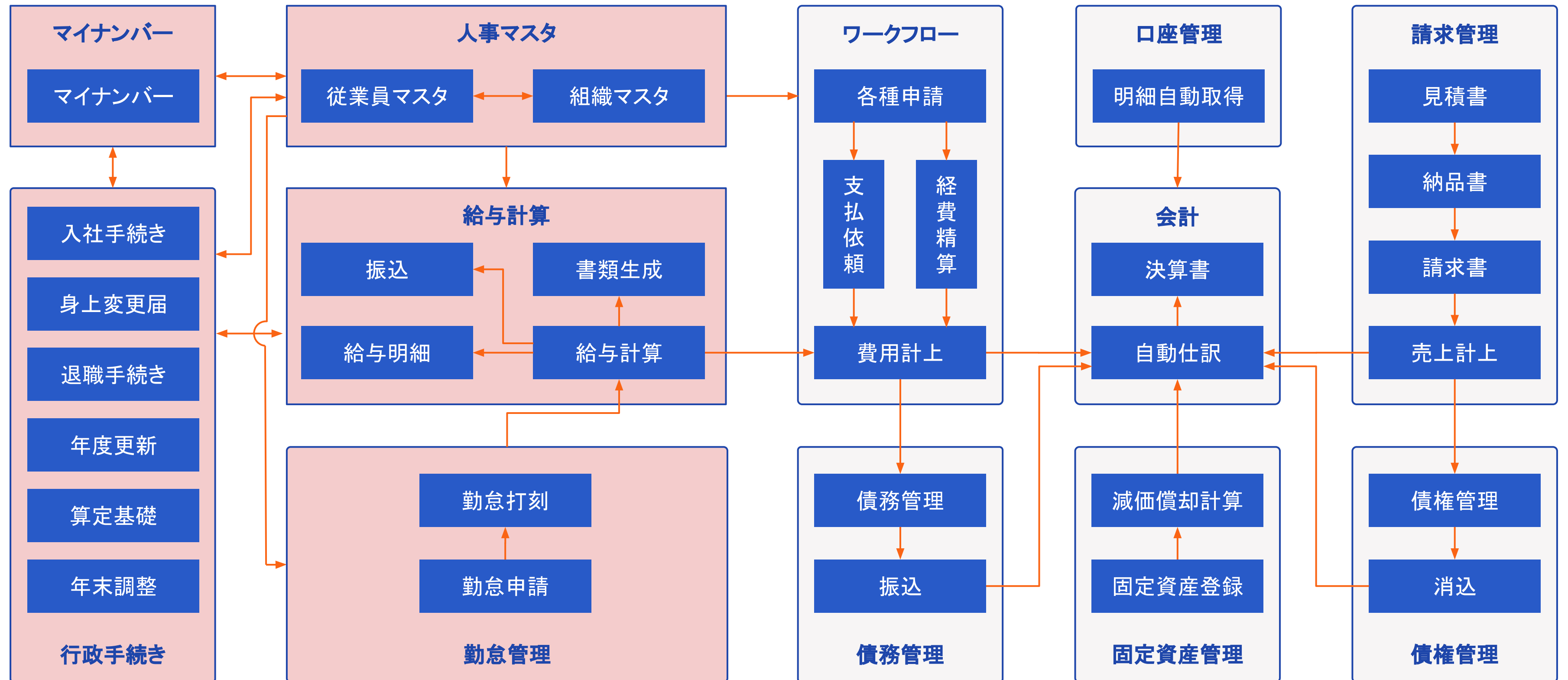
2

勤怠、給与明細、労務、年末調整のペーパーレス化

3

充実したサポート体制

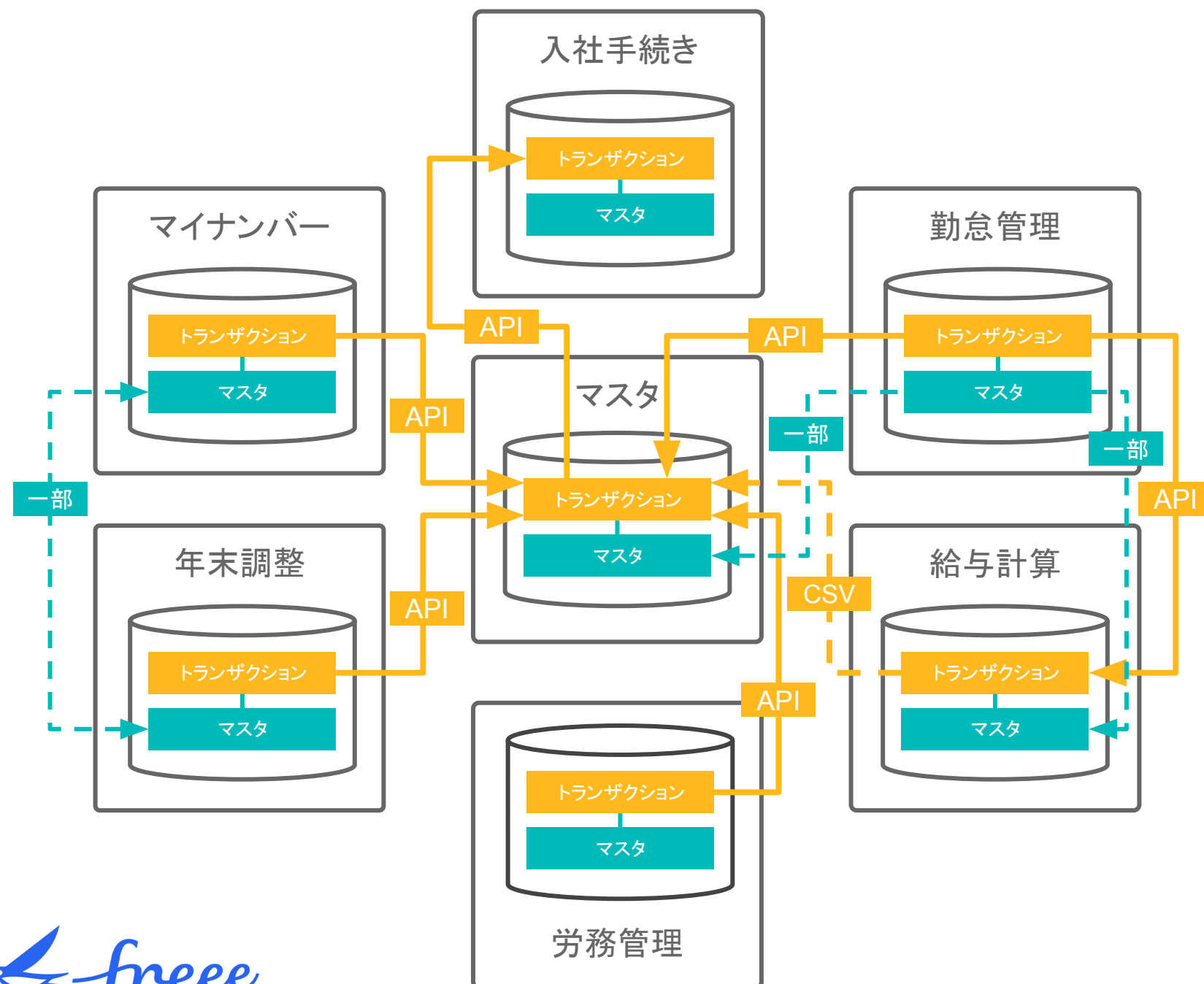
| freeeのシステム全体像



| freeeの1マスタ型のシステム設計

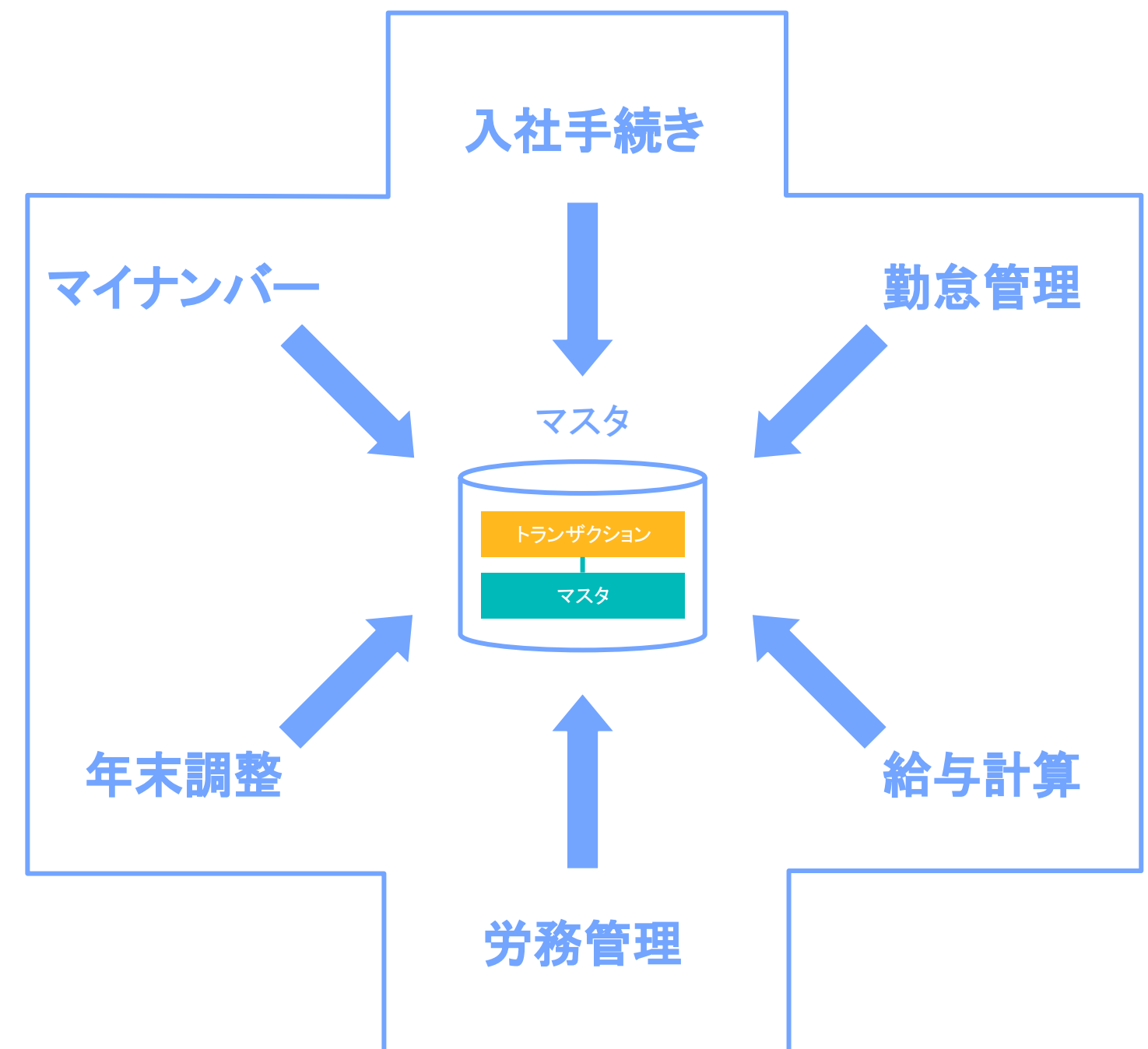
一般的なシステム例

一方通行のトランザクションデータの連携がメイン。マスタは基本手作業



freee

マスタ含め一つの統合データベースであらゆる業務を統合管理



| 業務フロー全体をペーパレス化！

申請/回収プロセス

処理プロセス

計算プロセス

手続きプロセス


入退社情報


身上異動/変更情報


勤怠情報


統合マスタ


給与・税・保険計算


書類作成


行政手続



| freeeのサポート体制

導入アドバイザー

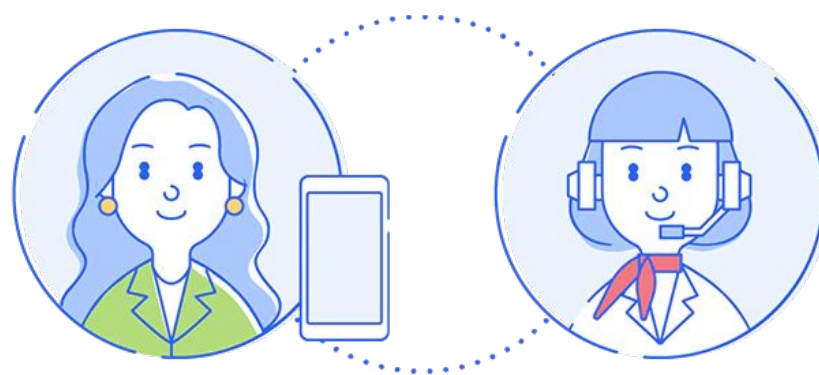


貴社状況に応じた最適なアドバイス

貴社状況に応じ、既存業務の見直しから
要件定義の助言、操作方法のレクチャーと
専任担当が継続的にサポート

※有償サービスとなります

サポートデスク

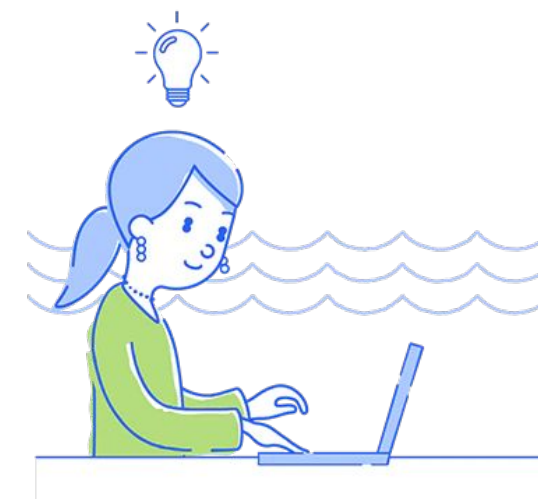


プロダクト内から気軽に相談

機能について分からないことがあれば
プロダクト内から気軽に
チャットや電話を通して問題解決

※プランに応じてサービス内容は異なります

習熟コンテンツ



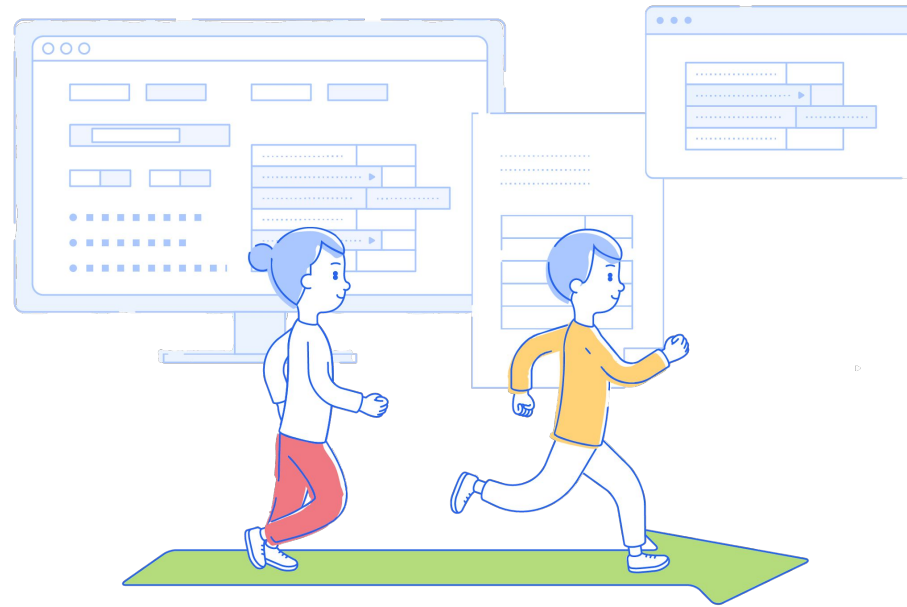
freeeの概念から機能詳細まで網羅

全機能を網羅したWebマニュアルから
習熟用の解説セミナーまで
導入にあたって多様なコンテンツを提供

※無料サービスとなります

| 導入アドバイザーの概要

導入アドバイザー freee導入の流れ



整理

業務を洗い出すための時間を取り
今までの業務を根本的に整理し

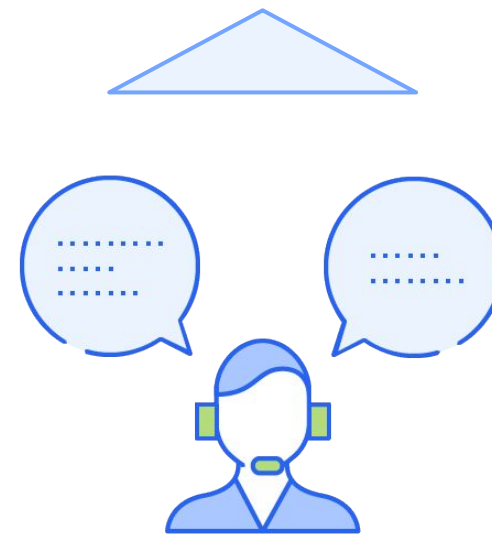
理解

freeeの設計思想や
機能をよく理解した上で

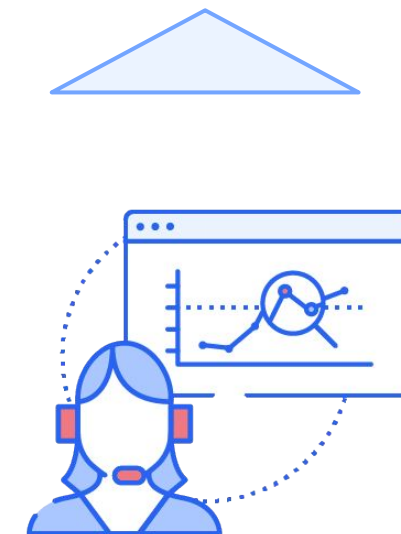
見直し

今までの業務をfreeeに合わせて
見直し、最適なフローを作る

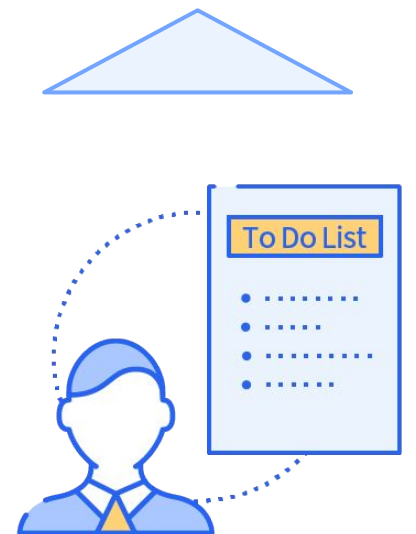
導入ステップに応じた支援を実施



業務の洗い出しの助言
システム要件定義の助言



操作方法のレクチャー
Q&A回答



本格運用前の
残課題・疑問点の解消

| まとめ：失敗しないデジタル化の進め方

1

まず業務フローの可視化を！

2

システム＆マスタを最小限に！

3

システム間連携を最小限に！



スモールビジネスを、世界の主役に。