

総務・労務・経理のすべてをクラウドで



Bizer株式会社



手続きで困ったら
専門家に何度でも相談可能！



24H
以内

しかも

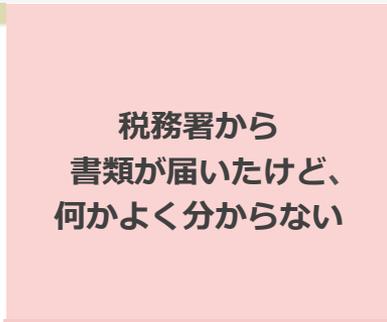
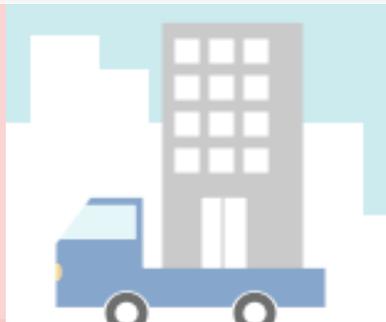
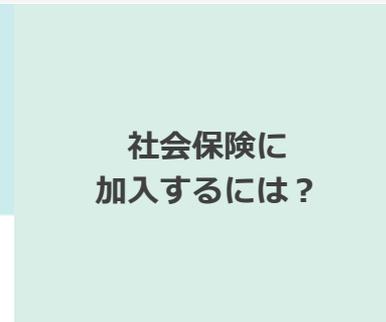
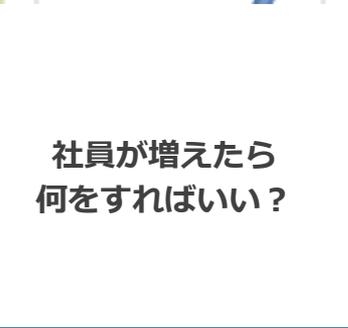
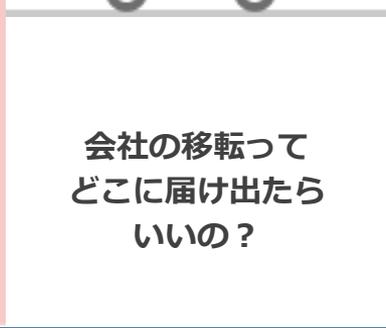
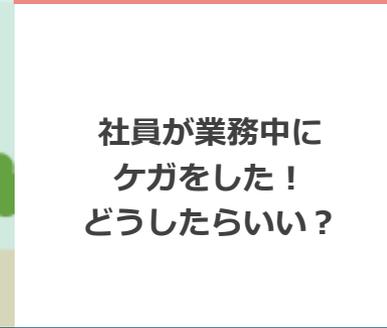
回答はオンラインで
24時間以内！

専門的な手続きは士業に
代行依頼出来る！



会社を設立、ホッと一息。

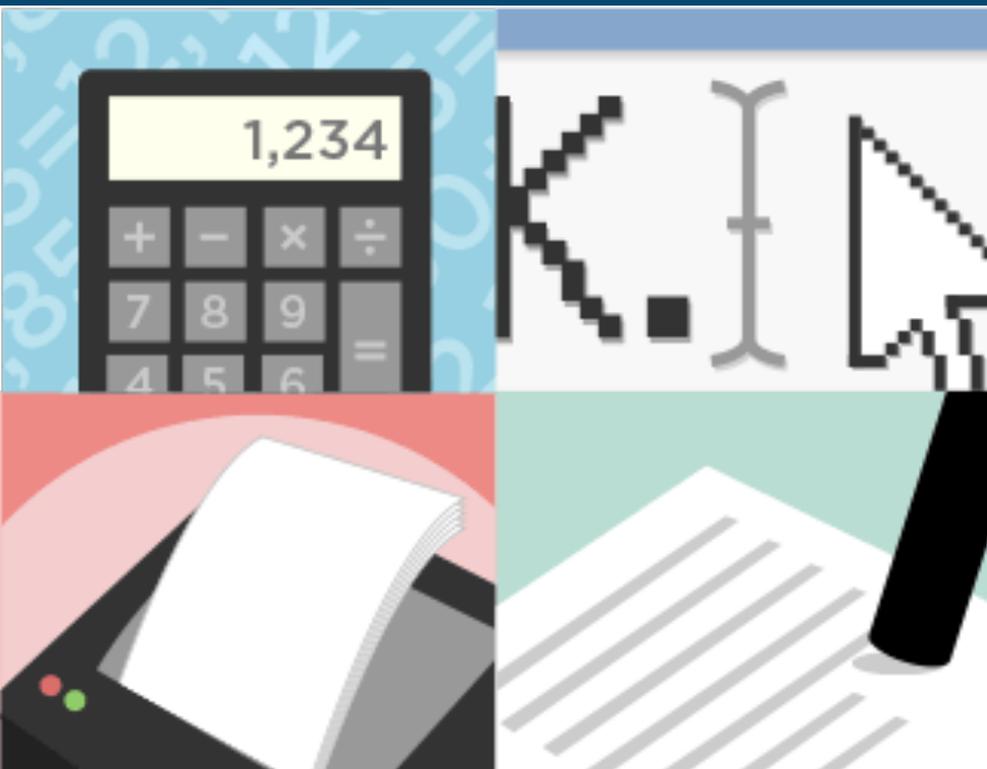
でもすぐに...

 <p>社員が増えたら何をすればいい？</p>	 <p>税務署から書類が届いたけど、何かよく分からない</p>	 <p>会社の移転ってどこに届け出たらいいの？</p>	 <p>社会保険に加入するには？</p>	 <p>社員が業務中にケガをした！どうしたらいい？</p>
 <p>社員が増えたら何をすればいい？</p>	 <p>税務署から書類が届いたけど、何かよく分からない</p>	 <p>会社の移転ってどこに届け出たらいいの？</p>	 <p>社会保険に加入するには？</p>	 <p>社員が業務中にケガをした！どうしたらいい？</p>

他にも、バックオフィス業務はこんなにあります

業務委託契約 会計処理・仕訳 商標登録 定期健康診断
所得税の源泉徴収 決算 住民税の特別徴収
労災保険・雇用保険 株主総会 年末調整 就業規則作成

総務・労務・経理・法務・知財 すべて解決して月額2,980円



総務や人事労務、経理など、会社を運営するうえで事業運営とは別に必要な機能のことを**バックオフィス**と呼びます。

たとえば、**人事に関する手続き**（入社・退社など）、**各役所への定期的な届出**（年末調整・法人税申告など）などどんな会社でも必ず発生するのがバックオフィス業務です。

大きな会社であれば専任の部門がありますが、**社員の少ないスモールビジネスの場合、事業の運営を行いながら同時に慣れないバックオフィスも兼任することが多く大変です。**

**Bizerを使えば専任の担当がいなくても簡単・スマートに
バックオフィス業務を行うことができます！**

バックオフィスに関するお悩みをBizerが解決します！



The screenshot shows the Bizer web application interface. At the top, there is a header with the Bizer logo, company information (会社設立 招待コード発行, 営業時間: 平日10:00-18:00 (祝日除く)), and the user account (株式会社デモアカウント). Below the header, there are navigation tabs for 'イベント一覧' and '山田太郎採用'. The main content area is titled '山田太郎採用' and includes a '一覧にもどる' button. There are filters for 'すべて', '未完了', and 'やらない', along with a date filter for '入社日 2015年02月08日' and '入社日から 8日経過'. A '変更' button is also present. Below the filters, there is a section for '完了' and 'やらない' tasks, with a sub-section for '労働条件を確定する'. A note below this section states: '入社する社員には、具体的な労働条件を示す必要があります。会社であらかじめ「労働条件通知書」(※)を作成しておいて、内定前に応募者に確認しておきましょう。' There is also a '質問・相談する' button and a '全て表示' link.

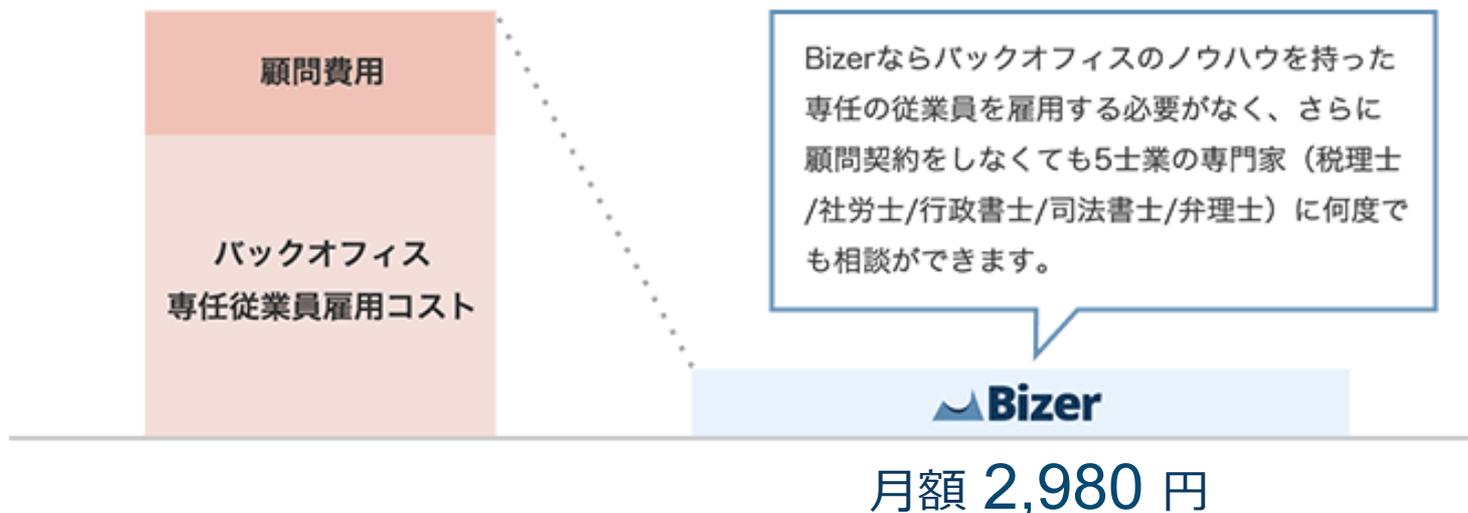
たとえば、社員が増えたとき。

Bizerのイベントテンプレートを使って作成されたタスクを進めていくだけで必要な準備・手続きを完了することができます。各タスクには説明がついているので、何をするのか悩むこともなく簡単です！

さらに、困ったときにはバックオフィスの専門家にいつでも何度でも相談できます。

行政書士		司法書士
税理士	社労士	弁理士

■ 日常のバックオフィス業務にかかるコスト比較



? なんでこんなに安いのか？

税理士の場合、一般的には **月額 30,000 円** が顧問料の相場となっています。ただし、税理士によって対応できることに違いも多く、別途費用がかかるケースもあります。

Bizerは、バックオフィスで発生する様々なタスクや手続きを「**ダンドリ**」機能にてシステムでサポートするとともに、顧問業務の中でも **日常的に最も必要な税務・労務等の相談にフォーカス**しサービス提供しております。

また、**複数の専門家がオンライン上で対応することで月額料金を下げご提供することが可能となっております。**

Bizerでできること



ダンドリ

雇用や移転など、会社運営の様々なタスクを管理します



相談

バックオフィスの疑問を専門家に相談しましょう



おまかせサービス

役所手続きや書類作成などを専門家に依頼できます



会社設立

必要事項を入力するだけで会社設立が簡単に行えます



マキトリ

ダンドリの細々としたタスクをBizerが代行します



帳票一覧

役所提出書類を作成します



提携サービス

便利なサービスについてお得な特典を多数ご用意しております



お役立ち情報

助成金・補助金情報など様々なお役立ち情報を掲載します

ダンドリ

雇用や移転など、会社運営のバックオフィス業務をToDo化しました。手順に従ってタスクを進めるだけで、知識・ノウハウがなくても簡単に業務・手続きをおこなうことが可能です。

1 ダンドリを作成

必要な手続きのダンドリを選択し、「タイトル」「基準日」を入力して作成します。

2 タスクを確認して手続きをすすめる

タスク	相談	メモ	添付
状態	NO	タスク名	6件 状態:すべて
未完了		1. 法定三帳簿を作成する (労働者名簿/賃金台帳/出勤簿)	期限: 入社前日まで <input type="checkbox"/> 相談する
未完了		2. 勤怠管理を実施する	期限: 入社前日まで <input type="checkbox"/> 相談する
未完了		3. 【社会保険未加入の場合】社会保険への加入手続きをする	期限: 事実発生から5日以内 <input type="checkbox"/> 相談する
		4. 労災保険への加入手続きをする	期限: 入社日の翌日から10日以内

作成されたダンドリに記載された手順に従ってタスクを進めましょう。終わったタスクは「完了」にしてToDo管理ができます。不明点は専門家に質問することも可能です。

ダンドリ

雇用や移転など、会社運営のバックオフィス業務をToDo化しました。手順に従ってタスクを進めるだけで、知識・ノウハウがなくても簡単に業務・手続きをおこなうことが可能です。

ダンドリ例

従業員関連

はじめて従業員を雇用する

従業員を雇用する

従業員に時間外労働が発生する

従業員が退職する

役員関連

新しい役員の役員報酬を決める

役員報酬を改定する

役員を追加する

取締役会を設置する

毎年行う手続き

労働保険の年度更新を行う（6～7月）

算定基礎届を提出する（6～7月）

年末調整を行う（12～1月）

決算（決算月）

その他

会社を移転する

増資をする（普通株による第三者割当増資）

源泉所得税を納付する

住民税を特別徴収する

相談

バックオフィスの疑問を専門家（税理士、社労士、司法書士、行政書士、弁理士）に相談できます。月に何度でも相談ができ、回答はオンラインで24時間以内に届きます。

1 新規相談を作成

「件名」「本文」を入力し「相談する」をクリックすると、回答に適切な専門家へ相談が届きます。

2 専門家からの回答を確認

専門家が回答するとメール通知が届きます。Bizerにログインして回答を確認しましょう。さらに不明点がある場合は追加質問することも可能です。

相談

バックオフィスの疑問を専門家（税理士、社労士、司法書士、行政書士、弁理士）に相談できます。月に何度でも相談ができ、回答はオンラインで24時間以内に届きます。



よくある相談

- 個人事業主から法人成りする目安を教えてください
- 事業目的ってどうやって書けばいいですか？
- 自宅をオフィスにした場合の家賃は経費にできますか？
- 2つの会社から収入がある場合の社会保険の手続きは？
- 領収書は電子ファイルで保管しても大丈夫ですか？

**いつでも手軽に相談ができて回答は専門家より
24時間以内※に届きます！**

おまかせサービス

各役所への手続きの代行や書類作成などを専門家へ依頼することができます。

忙しいとき、自分で対応できないときの書類作成や申請代行、専門的な知識を必要とする決算などの作業を行います。

決算申告代行サービス

50,000円から

▼ こんな方へおすすめ

税理士と顧問契約を結んでいない

創業してはじめての決算で何をしたらよいか分からない

記帳はクラウドサービスでやっているのに税理士ともオンラインで手軽にやりとりしたい

就業規則作成サービス

50,000円から

▼ こんな方へおすすめ

ベンチャー企業の働き方にあった就業規則を作りたい

助成金申請の為に就業規則を用意しておきたい

できるだけ費用をかけずに自社に合った就業規則を作りたい

商標登録代行サービス

成功報酬50,000円から

▼ こんな方へおすすめ

登録できるかわからないので、リスクを抑えて商標登録を申請したい

低コストで商標登録したい

会社設立

必要情報を入力して書類を自動作成、手順に沿って申請するだけで会社を設立することができます。
電子定款対応なので印紙代4万円も節約可能です。株式会社、合同会社の設立に対応しています。

1 設立手順を確認・必要情報の入力

専門家が回答するとメール通知が届きます。
Bizerにログインして回答を確認しましょう。
さらに不明点がある場合は追加質問することも可能です。

2 設立関連書類の出力 + 電子定款

- 1-定款.pdf
- 2-委任状.pdf
- 3-登記申請書.pdf
- 4-収入印紙貼付台紙.pdf
- 5-登記申請書別紙.pdf
- 6-取締役就任承諾書.pdf
- 7-本店所在場所決議書.pdf
- 8-払込のあったことを証する書面.pdf
- 9-印鑑届出書.pdf
- 10-印鑑カード交付申請書.pdf
- 11-法人設立届出書（税務署）.pdf
- 12-給与支払事務所等の開設届出書.pdf
- 13-源泉所得税の納期の特例の承認に関する申請書.pdf
- 14-青色申告の承認申請書.pdf
- 15-法人設立届出書（都道府県税事務所）.pdf
- 16-法人設立届出書（市区町村）.pdf

会社設立に必要な書類一式が作成されます。
こちらが完成したら定款の電子認証の依頼をしましょう。
担当の専門家が手続きのサポートをします。

マキトリ

ダンドリの細々としたタスクをBizerが代行します。

依頼するだけで、雇用などにおける内定者様との連絡等もBizerがお引き受けします。

例：「従業員を雇用する」イベントのマキトリ

1

依頼する

まずはマキトリを依頼しましょう。
Bizerコンシェルジュがユーザー様の代わりにダンドリを進行します。



2

Bizerコンシェルジュによるヒヤリング

必要事項についてユーザー様・内定者様双方に
Bizerコンシェルジュがヒヤリングを行います。



3

保険・税務の手続き

ヒヤリングした情報をもとにBizer認定の専門家が
関係役所への手続きを行います。



4

作業完了時の納品物

タスク完了後、保険手続き関連の控えや内定者様より
ヒヤリングした人事情報などを納品します。



帳票一覧

必要情報を入力するだけで、役所に提出する書類を作成できます。
作成した書類をもとに、各役所への手続きを行ってください。

カテゴリ	項目
ダミー	雇用保険資格取得届
	健康保険・厚生年金被保険者資格取得届
	雇用保険資格取得届
	従業員が退職する
ダミー-2	普通徴収から特別徴収への切替連絡
	雇用保険資格取得届
	健康保険・厚生年金被保険者資格取
	雇用保険資格取得届

帳票プレビュー

ダウンロード

届出コード		届出		健康保険		新規適用届		健康保険		厚生年金保険	
1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
① 事業所整理記号		② 事業所番号		③ 管区区分		④ 事業の種類		⑤ 適用区分		⑥ 適用年月日	
				第1. 第5区 第2. 第6区		インターネットサー ビス業		第0. 国等の 第1. 事務所 第2. (を除く) 第3. 出張管理 第4. 出張用務 第5. 外事務所		平成 年 月 日	
⑦ 郵便番号		⑧ 事業所所在地		フリガナ デヨダクダンキタ 千代田区九段北1-9-16							
1 0 2 - 0 0 7 3		フリガナ ビズグラウンドカ		フリガナ ビズグラウンドカ							
⑨ 事業所名称		Bizer株式会社		⑩ 事業所の電話番号 0 3 - 6 6 7 4 - 1 8 8 3							
⑪ 事業主 (又は代表者) 氏名		フリガナ ハタケヤマ ユウイチ		⑫ 内務担当者名 内藤							
代表取締役		山友一		⑬ 給与 ⑭ 給与 ⑮ 給与 ⑯ 給与 ⑰ 給与 ⑱ 給与 ⑲ 給与 ⑳ 給与 ㉑ 給与 ㉒ 給与 ㉓ 給与 ㉔ 給与 ㉕ 給与 ㉖ 給与 ㉗ 給与 ㉘ 給与 ㉙ 給与 ㉚ 給与 ㉛ 給与 ㉜ 給与 ㉝ 給与 ㉞ 給与 ㉟ 給与 ㊱ 給与 ㊲ 給与 ㊳ 給与 ㊴ 給与 ㊵ 給与 ㊶ 給与 ㊷ 給与 ㊸ 給与 ㊹ 給与 ㊺ 給与 ㊻ 給与 ㊼ 給与 ㊽ 給与 ㊾ 給与 ㊿ 給与							
⑳ 事業主 (又は代表者) の住所		東京都千代田区神田神保町1-2-3		㉑ 買支支払予定月 1 月 2 月 3 月 4 月 5 月 6 月 7 月 8 月 9 月 10 月 11 月 12 月							
㉒ 必要事業所 電子媒体(C)必要事業所		㉓ 必要事業所 電子媒体(C)必要事業所		㉔ 健康保険組合 フリガナ							
㉕ 必要事業所 電子媒体(C)必要事業所		㉖ 必要事業所 電子媒体(C)必要事業所		㉗ 健康保険組合 健康保険組合							
㉘ 厚生年金 基金番号		㉙ 厚生年金 基金名		㉚ 厚生年金 基金名 厚生年金基金							
㉛ 法人 番号		㉜ 法人 番号		㉝ 法人 番号 1: 法人番号 2: 会社法人番号 3: 都道府県公共団体番号							
㉞ 法人 区分		㉟ 法人 区分		㊱ 本・支店 区分 1: 本店 2: 支店 ㊲ 内・外国 区分 1: 内国 2: 外国法人							
㊳ 社会保険 事務士の 届出代行者印		㊴ 社会保険 事務士の 届出代行者印		平成 年 月 日 提出 裏面も記入してください							

提携サービス

会社運営に関する便利なサービスをご紹介します。

Bizer経由でお申込いただくとお得な特典が多数ございます。

提携サービス例





古橋 智史

スマートキャンプ株式会社
代表取締役

<https://boxil.jp>

<http://sket.asia>

本業が忙しく手が回らないときでも、
バックオフィスについて
すぐ質問できるので助かります。

会社設立のタイミングから使わせて頂いています。
バックオフィス的には、会社設立の時って特に本業もかなり忙しくて
手が回らなく困っていたのですが、
なんでもオンラインで質問できるのでとても助かりました。

普段は、税務・法務を中心に質問して、たまに素朴な疑問を聞くこともあります。
オンラインでやりとりできるので、ログが残るという点でもBizerは便利ですね。
最近には自社に初めての正社員が入社したので、その時には新機能のダンドリを活用し、
ベンチャーで抜け漏れがちな労務周りのタスクも完璧にこなすことが出来ました。



播 信太郎

Tech in Asia.

Business Development Manager

<https://www.techinasia.com>



**ダンドリを使って順番通りに
進めることで素人の私でも
手続きを進めることができました。**

弊社はシンガポールに本社のある会社の日本支社となり、いわゆるバックオフィススタッフがおらず、会計等事務手続きを私が担当しております。最初はネットで調べながら対応していたのですが、Bizer導入後は毎回簡単な質問にも専門の方から丁寧かつ迅速に対応頂いており、事務作業の手間を大幅に削減することができました。先日は代表を交代する必要があったのですが、分からない所は専門家の方に確認しながら、ダンドリを使って順番通りに進めることで素人の私でも手続きを進めることができました。これが1日100円以下（2,980円/月）で利用できるのも、たいへん助かっております。

お問い合わせ



トライアル
をやってみたい！



無料でお試し



30日間
トライアル
開始！



有料会員登録



便利な
他の機能も
使える！



社名	Bizer株式会社
事業内容	<ul style="list-style-type: none">● 中小規模事業者、個人事業者向けビジネス支援クラウドサービス「Bizer(バイザー)」の開発・運営● 中小規模事業者、個人事業者向けコンサルティング業務
設立	2013年10月
代表	畠山 友一
決算	3月
本店所在地	102-0073 東京都千代田区九段北1-9-16-5F
問合せ	support@bizground.co.jp